

**CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA  
DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI PAESI TERZI –  
MERCATO TARGET: REGNO UNITO**

*Approvato dal Consiglio di amministrazione del Consorzio del Prosciutto di Parma DOP  
del 28 Gennaio 2025*

**1 Premessa ed informazioni preliminari**

**Il Consorzio del Prosciutto di Parma** (di seguito “Organismo appaltante” oppure “Il Consorzio”), con sede legale in Parma (PR) – 43121 Largo Calamandrei 1/A, P. IVA 00252820345 intende presentare un Programma d’informazione e promozione (di seguito “Programma”) di durata triennale (2026 – 2027- 2028) sui mercati terzi a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio **AGRIP- SIMPLE – 2025 - TC ALTRE AREE GEOGRAFICHE: REGNO UNITO**

A tal fine

**INDICE**

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un Organismo di esecuzione** incaricato della realizzazione delle azioni (di seguito “attività” oppure “iniziative”) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del **Programma presentato a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio - Call 2025** che si svolgerà nel Regno Unito e riguarderà il seguente prodotto

<b>Codice riconoscimento prodotto d’origine – Numero fascicolo<sup>1</sup></b>	<b>Prodotto</b>
PDO-IT-0067	PROSCIUTTO DI PARMA DOP

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta (di seguito anche “proposta”) attenendosi puntualmente alle indicazioni contenute all’interno del presente “Capitolato tecnico”.

**Si precisa fin da ora che, essendo il presente invito a presentare proposte finalizzato all’esecuzione di un programma promozionale che deve ancora essere oggetto di domanda di contributo a valere sui fondi di cui sopra, qualora il Consorzio del Prosciutto di Parma non rientrasse tra le organizzazioni proponenti selezionate nell’ambito della sopra menzionata *Call for proposals*, l’aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara verrà considerata priva di valore ed inefficace. In tal caso, pertanto, nessuna obbligazione rimarrà in capo al Consorzio del Prosciutto di Parma che non potrà essere oggetto di alcuna richiesta di rimborso o richiesta danni.**

La proposta formulata dall’operatore economico selezionato verrà utilizzata dal Consorzio del Prosciutto di Parma per la presentazione della domanda di contributo a valere sull’ Invito a presentare proposte “**AGRIP- SIMPLE – 2025 – TC – ALTRE AREE GEOGRAFICHE – REGNO UNITO** Reg. UE 1144/2014.

<sup>1</sup> Fonte: <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/food-safety-and-quality/certification/quality-labels/geographical-indications-register/>

In caso di rifiuto di approvazione del programma sulla call 2025 da parte della Commissione europea, il Consorzio si riserva il diritto di ri-depositare il programma concepito in collaborazione con l'organismo di esecuzione selezionato nel quadro di uno o più bandi ufficiali della Commissione europea entro e non oltre Agosto 2026

**Le proposte ricevute nell'ambito della presente procedura di selezione saranno pertanto considerate valide per 18 (diciotto) mesi dalla data di aggiudicazione.**

### **1.1 Quadro normativo di riferimento**

Il presente bando di gara è stato redatto in osservanza del quadro dei riferimenti normativi essenziali e, ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura, comprende:

- **Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014**, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (EC) n. 3/2008 del Consiglio;
- **Reg (UE) 2015/1829 – regolamento delegato art 2 commi 1 e 2**
- **Reg. (UE) 2015/1831 – Regolamento di esecuzione: art. 2, 9 e 10 commi 3 e 4, 11 e 18**
- **Nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016** – Orientamenti sulla procedura di gara;
- **Decreto del Direttore generale Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste – Dipartimento della sovranità alimentare e dell'ippica – DG degli Affari Generali e del bilancio – n. 0532478 del 10/10/2024** – “*Criteri che le organizzazioni non pubbliche devono rispettare nella selezione degli Organismi di Esecuzione*”
- **Comunicazione della Commissione europea (2006/C) 179/02**, paragrafo 2.1.2
- **Annual Work Programme 2025 – Reg UE n. 1144/2014**
- **Invito a presentare proposte AGRI-SIMPLE 2025 del 22 Gennaio 2025**

Il Consorzio Prosciutto di Parma non è un organismo di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto Legislativo 36/2023). **Il Consorzio deve però effettuare la selezione dell'Organismo di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta e competitiva idonea a garantire il rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei predetti Orientamenti e decisioni della Commissione europea e del Ministero dell'Agricoltura e della sovranità alimentare e delle foreste.**

**La Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 36/2023 saranno, pertanto, applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando e capitolato tecnico e relativi allegati).**

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di

aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti, in quanto risulta più efficiente ed efficace per l'esecuzione del programma, l'individuazione di un unico Organismo di esecuzione, che possa svolgere tutte le attività previste dal Programma in oggetto.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico Organismo di esecuzione, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

## 2. Informazioni principali di progetto

### Prodotto oggetto di promozione:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo <sup>2</sup>	Prodotto
PDO-IT-0067	PROSCIUTTO DI PARMA DOP

**Organismo appaltante:** Consorzio del Prosciutto di Parma

**Paesi target:** Regno Unito

### Gruppi target

Target principale: consumatore finale

Target secondari:

- Operatori di settore GDO
- Operatori media

### Obiettivo generale

Gli obiettivi di questo programma devono essere conformi agli obiettivi generali e specifici e alle finalità elencate rispettivamente agli articoli 2 e 3 del regolamento (UE) n. 1144/2014, evidenziando in particolare le caratteristiche specifiche dei metodi di produzione agricola nell'Unione, soprattutto in termini di sicurezza alimentare, tracciabilità, autenticità, etichettatura, aspetti nutrizionali e sanitari e le caratteristiche dei prodotti agricoli e alimentari, in particolare in termini di qualità, gusto, diversità o tradizioni. L'impatto finale previsto è quello di migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'Unione, di aumentarne la visibilità e la quota di mercato in questi Paesi

Gli obiettivi del programma in conformità agli obiettivi generali e specifici e alle finalità elencate rispettivamente agli articoli 2 e 3 del regolamento (UE) n. 1144/2014, mira a *rafforzare la competitività del settore agricolo dell'Unione europea ed il consumo dei prodotti agroalimentari ottimizzandone l'immagine ed aumentandone la quota di mercato sul paese target Regno Unito* favorendo l'aumento dei livelli di riconoscimento da parte dei consumatori europei del logo associato ai regimi di qualità e una maggiore conoscenza delle informazioni che tali regimi di qualità intendono fornire.

---

<sup>2</sup> Fonte: <https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/food-safety-and-quality/certification/quality-labels/geographical-indications-register/>

Il programma, si prefigge di rafforzare la consapevolezza del regime di qualità dell'unione, migliorare la competitività e il consumo dei prodotti oggetto di promozione, ottimizzare l'immagine e aumentarne la quota di mercato.

**Effetto finale atteso:** migliorare la competitività e il consumo dei prodotti agroalimentari dell'Unione, in particolare del Prosciutto di Parma DOP, ottimizzarne l'immagine e aumentarne la quota di mercato nel paese destinatario.

### **BREVE FOCUS SUL MERCATO UK**

*La Provincia di Parma ha rappresentato, al 2024, la 2° per impatto economico (valore) della DOP economy italiana.*

*La denominazione Prosciutto di Parma DOP, nel 2023, ha visto una flessione della produzione certificata, ma un aumento del valore della produzione del 2% (Fonte: Ismea – Qualivita Rapporto 2024).*

*Il Regno Unito è il quarto mercato di esportazione del Prosciutto di Parma, dopo Stati Uniti, Francia e Germania. Nel 2023, ha assorbito circa il 9% del volume complessivo delle esportazioni. Nel 2023, sono stati esportati nel paese 238.179 Prosciutti di Parma, di cui 221.596 preaffettati e 16.583 interi. Particolarmente rilevante per il mercato britannico è il segmento del preaffettato, che nel 2023 ha rappresentato il 93% delle esportazioni totali, evidenziando la crescente preferenza dei consumatori per questo formato pratico e pronto all'uso.*

*Il 2024 ha stabilito l'inizio dell'adozione di materiali alternativi per il packaging del Parma. Su un totale di 13.778.495 vaschette esportate nel Regno Unito, quasi 130.000 erano confezionate in carta, un segnale dell'interesse crescente per soluzioni di confezionamento più sostenibili.*

*Sicuramente la Brexit ha avuto degli effetti importanti sull'export del prodotto; i numerosi controlli fisici sulle merci al confine con il Regno Unito portano ad un incremento del costo delle esportazioni con ripercussioni a carico sia degli esportatori che dei consumatori. Oltre a ciò, si sottolinea che i dati dell'export dei prodotti di qualità DOP – IGP verso il Regno Unito, disegnano un andamento che, a partire dal 2020, mostra una flessione delle quantità esportate per un risultato complessivo che è del -6% nel 2022 rispetto al 2018. Anche la quota delle esportazioni verso il Regno Unito sul totale dell'export DOP IGP conferma questa tendenza, passando dal 7,1% nel 2018 al 5,9% nel 2022. Non sono risultati che delineano un "crollo" delle esportazioni, ma raffrontati al trend complessivo del settore evidenziano segnali di rallentamento (Fonte: Effetto Brexit sul settore DOP IGP Italiano – Analisi di mercato e quadro normativo di settore indagine sui consorzi di Tutela e le imprese DOP IGP – Origin Italia, Fondazione Qualivita)*

### **Obiettivi specifici:**

- **Aumentare la riconoscibilità dello schema di qualità dei prodotti DOP e in particolare della DOP Prosciutto di Parma da parte di consumatori finali operatori settore GDO e operatori media.** Nell'ambito del concetto di "qualità", utilizzare/presentare il Prosciutto di Parma DOP come esempio del valore che il sistema di qualità europeo conferisce ai prodotti dei diversi territori dell'Unione. Tale valore si esplica non solo in rigorose norme relative ai metodi di produzione e ai controlli di filiera, ma anche nella valorizzazione del retaggio culturale europeo e nella promozione della diversità della produzione agricola e del mantenimento degli spazi rurali. In tale ambito sarà possibile, inoltre, approfondire concetti quali la tradizionalità dei metodi di produzione e delle materie prime e l'originalità delle produzioni stesse;

- **Aumentare il consumo del Prosciutto di Parma all'interno del paese target UK.** A seguito della Brexit, come indicato nel breve focus sul mercato di pg. 4, il prosciutto di Parma ha registrato un calo nelle vendite, pertanto, il programma deve favorire un aumento delle quote di mercato;
- **Aumentare la percezione di valore del prodotto Prosciutto di Parma** e l'attenzione dello stesso verso soluzioni sostenibili quali la vaschetta di carta che viene utilizzata dal 2024 per la commercializzazione soprattutto in GDO

**I soggetti (di seguito anche "Operatore economici") che parteciperanno al presente invito dovranno presentare un corpus di attività e iniziative (informative e promozionali) che si sviluppa intorno a una chiara e precisa strategia orientata al mercato e ai gruppi target, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi sopra esposti e coerente con il messaggio della Commissione europea presentato in fase di candidatura del programma con la durata prevista e le risorse finanziarie messe a disposizione.**

**Pacchetti di lavoro (Work Package - WP) ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte degli operatori economici** secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

- ✓ WP 2 – Relazioni pubbliche
- ✓ WP 3 – Sito web, social media
- ✓ WP 4 - Pubblicità
- ✓ WP 5 – Strumenti di comunicazione
- ✓ WP 6 – Eventi
- ✓ WP 7 - POS

Nel paragrafo 5 del presente capitolato sono indicati maggiori dettagli ed informazioni relativi ai suddetti WP.

**Durata del Programma:** 36 (trentasei) mesi (3 fasi annuali), con avvio indicativo dal 1° Febbraio 2026.

**Budget delle azioni in capo all'Organismo esecutore:** si precisa che gli operatori economici interessati a partecipare al presente bando di gara dovranno presentare un'offerta prendendo in considerazione il **budget complessivo fino a un massimo di € 2.150.000,00** (in lettere: Euro duemilionicentocinquanta/00) **IVA ESCLUSA** ai sensi di legge, comprensivo dei **costi relativi alla realizzazione delle attività di progetto e del loro rispettivo compenso** (onorario dell'operatore economico). Perciò, tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprendono altri oneri che verranno sostenuti direttamente dall'organizzazione appaltante.

Si rimanda al successivo paragrafo 5 per maggiore dettaglio.

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **3 Oggetto dell'appalto**

#### **3.1 Descrizione generale del servizio**

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione.

L'Organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto tra l'Organismo appaltante e l'Organismo di esecuzione;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti;
- la gestione finanziario-amministrativa dei pacchetti di lavoro che compongono il Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche, della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per le rendicontazioni periodiche e la rendicontazione finale.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati, e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicolarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2014, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori.

#### **3.2 Modalità di esecuzione**

L'Organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'Organismo appaltante prima della loro esecuzione.

È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche presso la sede dell'Organismo appaltante, per dare supporto operativo alle attività del programma che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento. Il coordinamento e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante può prevedere, inoltre, modalità differenti e articolate: riunioni, contatti telefonici, videochiamate, corrispondenza via e-mail, scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online. Si richiede all'Organismo di esecuzione selezionato una riunione di coordinamento con tutto il team di lavoro, comprensivo dell'Organismo appaltante, con cadenza almeno trimestrale.

#### **3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro**

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del progetto. Il gruppo di lavoro individuato dall'Organismo di esecuzione deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti, alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff del gruppo di lavoro del suddetto organismo dedicato dovrà possedere un ventaglio di competenze nei seguenti ambiti, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazione, organizzazione di eventi e fiere, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione al mercato target di progetto, ufficio stampa, project management, digital web e social management, grafica, etc. In particolare, deve essere in grado di definire gli obiettivi quantitativi a priori e proporre progetti coerenti a questo. Inoltre, l'Organismo di esecuzione deve prevedere un adeguato monitoraggio dei risultati.

L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato team di progetto (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che verrà definito d'accordo con l'organismo appaltante;
- b) concordare e condividere preventivamente tutte le attività del team con l'organismo appaltante;
- c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- f) prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede dell'organismo appaltante (queste avranno una periodicità definita da quest'ultimo), per dare supporto operativo alle attività del Programma;
- g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma;
- h) Garantire un referente amministrativo di progetto che si occupi degli aspetti contabili relativi ai costi di progetto e dei controlli di secondo livello eventualmente predisposti dall'Ente pagatore (Agea).

#### **4 Durata del servizio**

Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente capitolato tecnico, alle condizioni ivi riportate e verrà siglato successivamente alla firma, da parte dell'organismo appaltante, della Convenzione di Sovvenzione con lo Stato Membro e l'Ente pagatore (AGEA).

L'Organismo esecutore si impegna ad eseguire le attività per i tempi di durata ed entro le scadenze previste dalla Convenzione, dal presente capitolato tecnico, dal cronoprogramma e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate da parte dell'Organismo appaltante. Il servizio avrà la durata del programma e per complessivi 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Organismo appaltante si riserva la facoltà di comunicare all'Organismo di esecuzione la disdetta del servizio con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC nel caso di inosservanza di quanto stabilito nel presente atto.

L'organismo appaltante si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 (sei) mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

## 5 Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma

Le attività e le iniziative (Work Package – WP) che dovranno comporre il Programma promozionale sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed eno-gastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra e rientrano nelle seguenti categorie:

- WP 2 – Relazioni pubbliche
- WP 3 – Sito web, media social
- WP 4 - Pubblicità
- WP 5 – Strumenti di comunicazione
- WP 6 – Eventi
- WP 7 - POS

### Gruppi target:

Target principale: consumatore finale

Target secondari:

- Operatori di settore GDO
- Operatori media

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate dagli operatori economici nell'ambito della presente procedura di selezione.

Si precisa che il soggetto offerente all'interno e nel rispetto degli elementi caratterizzanti dei WP indicati ha delle indicazioni di massima, ma è libero di formulare e approfondire le azioni proposte rispettando i WP elencati e comunque sempre secondo le modalità da consentire di raggiungere gli obiettivi previsti dal programma.

Si richiede che l'offerta sia corredata da una presentazione della strategia generale del programma sulla base delle informazioni fornite all'art. 2:

Si richiede che la strategia sia improntata a:

- Capacità di rispondere alle esigenze informative dei target;
- Efficacia comunicativa del messaggio e dei contenuti;
- Capacità di coinvolgere i soggetti target;
- Integrazione con l'esistente sistema di comunicazione del Consorzio.

Si richiede che la strategia descriva con quali sue caratteristiche la proposta sia idonea a trasmettere in modo efficace il messaggio e i contenuti del programma

Si richiede che la strategia generale individui delle zone geografiche del mercato target motivando la scelta, tenendo presente quanto indicato nel presente capitolato.

Per ogni singolo WP sviluppato si richiede l'indicazione dei risultati attesi e una specifica delle modalità realizzative.



<p><b>WP2 - Pubbliche relazioni</b></p> <p>Obiettivo principale dell'azione in questione è rafforzare la riconoscibilità del marchio di qualità Prosciutto di Parma DOP sul mercato REGNO UNITO focalizzando il messaggio sulla qualità, sulle caratteristiche del prodotto e sul suo ciclo di produzione sul piano della sicurezza alimentare, della tracciabilità, degli aspetti nutrizionali, delle tradizioni, del rispetto dell'ambiente e della sostenibilità.</p> <p>Le azioni di comunicazione devono diffondere e aumentare la riconoscibilità del logo comunitario (simbolo DOP). L'attività di comunicazione tramite ufficio stampa deve essere basata su parole chiave condivise con il Consorzio e arricchita di tutti gli spunti notiziabili.</p> <p>In linea con gli obiettivi specifici si richiede altresì di prevedere l'organizzazione di almeno un evento stampa all'anno in diverse città inglesi</p> <p>Si richiede al soggetto offerente di garantire la collaborazione con i referenti dell'ufficio stampa del Consorzio e la previa condivisione delle attività di comunicazione in maniera tale da garantire una coerenza con le attività ordinarie dell'ufficio stampa e degli operatori addetti alle PR.</p> <p><i>Si richiede al soggetto offerente di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta e relativi KPI da raggiungere</i></p>
<p><b>WP3 - Web site, social media</b></p> <p><b>Sito</b></p> <p>Contestualmente all'avvio del progetto, si richiede un'integrazione del sito del Consorzio con pagine dedicate al programma che dovranno essere aggiornate per le 3 (tre) annualità con i contenuti della campagna promozionale</p> <p><b>Social</b></p> <p>Alle pagine sul sito web dedicate al progetto dovrà essere affiancata una promozione social delle attività realizzate dal progetto utilizzando i canali ufficiali attivi del Consorzio – IG</p> <p>Si richiede di definire una strategia per la comunicazione sui canali social evidenziando e motivando le caratteristiche per le quali tale strategia si ritiene idonea e funzionale alla comunicazione dei temi della campagna informativa e dei messaggi individuati sul paese target UK</p> <p>Si precisa che il Soggetto offerente sarà responsabile della predisposizione dei contenuti per i canali social e per il sito web. La strategia proposta dal Soggetto offerente dovrà pertanto includere una pianificazione editoriale dettagliata, con indicazione della frequenza di pubblicazione, del periodo di copertura e degli obiettivi prefissati.</p> <p><b>Si specifica altresì che la gestione diretta e la relativa pubblicazione dei post sui canali social sarà di competenza esclusiva del Consorzio.</b> Si richiede al soggetto offerente di garantire la collaborazione con i referenti dell'ufficio stampa del Consorzio e la previa condivisione delle attività di comunicazione in maniera tale da garantire una coerenza con le attività ordinarie del Consorzio</p>

*Si richiede al soggetto offerente di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta e relativi KPI da raggiungere*

#### **WP4 - Advertising**

Si richiede di presentare la propria migliore proposta in termini di strategia di advertising prevedendo la realizzazione di una programmazione integrata sulle 3 (tre) annualità, attraverso l'utilizzo di stampa cartacea e online

Si richiede ai soggetti offerenti di presentare la propria migliore proposta ADV, al fine di raggiungere i risultati attesi definiti rispetto agli obiettivi promozionali prefissati e al paese target

Si precisa che la strategia proposta deve considerare come centrale l'attività di ADV la quale deve supportare l'attività di promozione in store prevista dal WP 7

*Si richiede al soggetto 'offerente di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta e relativi KPI da raggiungere*

#### **WP5 - Communication tools**

Si richiede al soggetto offerente di presentare almeno 2 (due) proposte complete di messaggio chiave e key visual; si richiede che le proposte abbiano capacità di esprimere trasparenza – credibilità – autenticità. Le proposte dovranno essere coerenti con la strategia generale di programma, integrabili nell'ecosistema di comunicazione esistente e adeguate a un'efficace trasmissione del messaggio.

Si richiede che tono e stile del linguaggio siano distintivi e coerenti con l'identità del Consorzio e del brand, con il tema trattato, con il target di progetto e funzionali alla comunicazione. Si richiede altresì la presentazione di alcune declinazioni indicative di contenuti e dei principali materiali per la realizzazione delle attività.

Nella definizione del piano attività si deve prevedere la realizzazione del materiale di comunicazione adeguato e strategicamente conforme alla realizzazione delle attività previste all'interno del WP 4 e soprattutto del WP 7

*Si richiede al soggetto 'offerente di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta e relativi KPI da raggiungere*

#### **WP6 – EVENTI**

Gli eventi proposti, rientranti nelle categorie di seguito esposte, devono essere idonei alla creazione di contatto con i soggetti target destinatari del programma, alla creazione di contenuti e alla divulgazione dei tempi della campagna promozionale con l'utilizzo dei diversi media.

Si richiede di formulare la miglior proposta di un piano eventi per ogni annualità di progetto che preveda almeno:

- Partecipazione a eventi BtoC proponendo un format personalizzato. Si richiede di **non** prevedere la partecipazione a Fiere Internazionali, ma di proporre partecipazioni e sponsorizzazioni di eventi già esistenti rivolti al consumatore finale. Per ogni annualità di progetto si richiede di prevedere la partecipazione ad almeno 1 evento BtoC organizzato nelle principali città degli UK dettagliando nell'offerta almeno: evento sponsorizzato - modalità di partecipazione

Il soggetto offerente può proporre ulteriori eventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e in linea con la strategia proposta

*Si richiede al soggetto offerente di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta e relativi KPI da raggiungere*

#### **WP7 – Promozione presso i punti vendita (POS)**

Al fine di intercettare efficacemente il responsabile d'acquisto, la proposta deve prevedere la realizzazione di una campagna di informazione/promozione presso GDO, sia mediante giornate di degustazione sul punto vendita, sia mediante la comunicazione presso o in prossimità dei punti vendita (cartelli stradali, wall, etc.). L'obiettivo è trasmettere ai consumatori i messaggi chiave della campagna, rafforzare la conoscenza del prodotto e favorire l'acquisto. La campagna di promozione presso punti vendita deve prevedere il supporto di communication tools, claim di progetto, prevedendo l'utilizzo di personale formato in grado di comunicare e spiegare i messaggi e i valori di qualità, di salubrità e di eccellenza garantiti dalla certificazione comunitaria della DOP e del Prosciutto di Parma nello specifico.

Si richiede che la strategia di promozione in store tenga conto di uno degli obiettivi specifici del Consorzio di promuovere l'utilizzo delle vaschette di carta rispetto alle vaschette di plastica e i principi di sostenibilità collegati.

La proposta deve contenere oltre alla strategia l'indicazione delle catene GDO sulle quali viene proposta la campagna con indicazione dei luoghi e del format

Si precisa che la strategia proposta deve considerare come centrale l'attività POS e di connessa ADV (WP 4)

*Si richiede all'offerente di formulare la sua migliore proposta per favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti e dettagliarne la metodologia di lavoro, le singole attività fornendo nell'offerta economica il dettaglio costi unitari per ogni singola attività proposta e relativi KPI da raggiungere*

## PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

### 6. Requisiti per la partecipazione alla gara

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È vietato all'operatore economico che partecipa alla gara in forma associata di partecipare anche in forma individuale.

Nel caso di partecipazione associata, i successivi requisiti di cui all'art. 6.1 devono essere detenuti da tutti i partecipanti al momento della presentazione dell'offerta.

#### 6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato B**), firmata dal relativo legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore economico dovrà produrre tale dichiarazione.

#### 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver maturato nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura un fatturato almeno pari ad €. 2.000.000,00 (in lettere: Euro duemilioni/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'Operatore Economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare copia degli ultimi due bilanci approvati e/o dichiarazione IVA;
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal relativo legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresе.

### 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impresa) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura contratti analoghi a quelli di gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro 1.000.000,00 (in lettere: Euro unmilione/00) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evinca una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali;
- attività promozionali nel settore agroalimentare
- esperienza in attività di comunicazione sul tema "sostenibilità"

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico offerente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impresa nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### 7 Commissione giudicatrice e criteri di aggiudicazione

L'Offerta Tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel presente capitolato tecnico, dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità.

Il punteggio tecnico di **massimo 85 punti** sarà attribuito sulla base della chiarezza, logicità e rigore metodologico dell'esposizione, sinteticità, completezza e coerenza rispetto a quanto richiesto negli atti di gara, in applicazione dei seguenti criteri e sub –criteri valutati come indicati dalla seguente tabella.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI		
Criteri	Sottocriteri	Punteggio massimo
1. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA - STRATEGIA COMPLESSIVA	Qualità della articolazione della strategia complessiva e delle attività e loro coerenza con le specifiche previste dal capitolato dal Programma promozionale di riferimento	Fino a 5 punti
	Capacità di produrre i risultati previsti e di raggiungere gli obiettivi previsti dal progetto	Fino a 5 punti
		<b>Massimo 10</b>

2.QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA – ATTIVITÀ DI PROGETTO	Creatività ed innovazione degli strumenti proposti nella pianificazione del programma di attività	Fino a 6 punti
	Efficacia e capacità degli output proposti e previsti di comunicare il messaggio del progetto	Fino a 6 punti
	Qualità della proposta grafica e del concept	Fino a 6 punti
	Qualità della proposta nell'individuazione del target group e del posizionamento sui mercati target	Fino a 6 punti
	Qualità del gruppo di lavoro dedicato alla gestione delle attività di progetto (valutazione CV del gruppo di lavoro dedicato alla realizzazione delle singole attività di progetto)	Fino a 6 punti
		<b>Massimo 30</b>
3.QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA – APPROCCIO METODOLOGICO	Congruenza nelle modalità di realizzazione ed esecuzione delle azioni rispetto alle modalità di esecuzione delle attività e delle iniziative previste dal Programma	Fino a 15 punti
	Adeguatezza della pianificazione in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e coerenza rispetto alle tempistiche della programmazione: in particolare, coerenza tra il cronoprogramma delle attività proposto ed efficacia della realizzazione delle singole azioni, anche in relazione alle risorse professionali coinvolte	Fino a 7 punti
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto, il rispetto del cronoprogramma e degli indicatori di prodotto e risultato e qualità ed efficacia delle modalità di esecuzione delle attività previste dal Programma	Fino a 7 punti
	Qualità nel coordinamento del progetto (valutazione CV del professionista incaricato del coordinamento delle attività di progetto)	Fino a 4 punti
	Esperienza specifica dell'organismo esecutore in merito alla gestione di programmi finanziati a valere sul Reg. 1144/2014	Fino a 5 punti
	Servizi/attività aggiuntivi proposti migliorativi del servizio	Fino a 3 punti
	Modalità di interazione/assistenza fornita ai beneficiari	Fino a 4 punti
		<b>Massimo 45</b>
<b>Punteggio massimo Offerta tecnica</b>		<b>85</b>

Per la determinazione dei punteggi ottenuti dell'offerta tecnica in relazione ai rispettivi criteri e sotto-criteri sopra indicati, verrà utilizzato il metodo dell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di gara applicando un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1. Pertanto, ciascun commissario attribuirà motivatamente un punteggio a ciascuna offerta secondo la seguente griglia:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

Per ciascun sub-criterio, una volta che ogni commissario avrà attribuito un coefficiente a ciascun soggetto concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dalla Commissione giudicatrice, con valore 1 al coefficiente più elevato tra i soggetti offerenti e di conseguenza riparametrando tutti gli altri coefficienti.

## 7.2 – Valutazione dell’offerta economica

L’offerta economica dovrà essere articolata in modo tale da poter valutare i diversi elementi indicati all’interno della seguente tabella.

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti	<b>Analisi economica:</b> Analisi di economicità delle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato	Fino a 6 punti
	<b>Onorario:</b> Valutazione della congruità dell’onorario (espresso in giornate/uomo) e richiesto dall’operatore economico offerente per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	Fino a 9 punti
Punteggio massimo attribuibile		15

Per quanto riguarda **l’offerta economica per le attività** (massimo di 6 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio "offerta economica per le attività" considerata} = \frac{\text{Offerta X}}{\text{Offerta massima}} \quad *6$$

dove:

- Offerta massima: è l’offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;
- Offerta X: è l’offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell’operatore economico considerato.

Per quanto riguarda **l’offerta economica per l’onorario dell’operatore economico offerente** (massimo di 9 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato} = \frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}} \quad *9$$

dove:

- Onorario % minimo: è la percentuale dell’onorario relativo all’offerta economica per l’onorario dell’operatore economico offerente più bassa tra quelle presentate;
- Onorario % X: è la percentuale dell’onorario relativo all’offerta economica per l’onorario dell’operatore economico considerato.

Ai fini dell’attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L’apertura della BUSTA/PEC C relativa all’offerta economica avverrà a conclusione dei lavori di valutazione dell’offerta tecnica effettuati dalla predetta Commissione giudicatrice.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà con una estrazione a sorte fra i predetti operatori economici.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno agli operatori economici, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente l'operatore economico affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'operatore economico affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante si riserva la facoltà di conferire l'incarico all'operatore economico posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

L'Organismo appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC (posta elettronica certificata) agli operatori economici partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del Consorzio Prosciutto di Parma in quanto capofila.

## 8 Presentazione

### 8.1 Modalità di presentazione delle proposte e scadenza

Gli operatori economici interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria tramite:

- PEC attraverso 3 (tre) diversi messaggi di posta elettronica certificata (PEC) come sottoindicato (si prega di nominare i file con non più di 15 caratteri)
- Posta o consegna a mano con responsabilità di consegna entro i termini previsti dal presente capitolato a carico del mittente, **in un plico chiuso contenente 3 (tre) buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo o altro mezzo idoneo, contenenti la documentazione in formato elettronico (CD o chiavetta USB) come sottoindicato.**

#### PEC A/BUSTA A - documentazione amministrativa che dovrà contenere:

- a) ALLEGATO A: Domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante del relativo operatore economico;
- b) ALLEGATO B: Dichiarazioni, compilato e firmato dal legale rappresentante del predetto organismo;
- c) ALLEGATO E: Dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 attestante l'assenza di conflitto di interesse con l'organizzazione appaltante, terzietà e/o assenza di interessi finanziari, economici che possono determinare un'influenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione



- ai sensi dell'art 2 REG UE n. 2015/1831;
- d) documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante;
  - e) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso, da parte dell'operatore economico, dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
  - f) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
  - g) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione (CV aziendale);
  - h) copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA

**PEC B/BUSTA B - offerta tecnica redatta in lingua italiana che dovrà contenere:**

- a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA- BUSTA/PEC B.
- b) Key-visual e messaggio chiave
- c) CV del personale impiegato
- d) Cronoprogramma
- e) Allegato C: contenente le attività proposte nei singoli WP in lingua inglese e italiano

**PEC C/BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere** l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB- TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico (seguire modello "Allegato D") e utilizzare i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA/PEC C.

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

**La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana e inglese dove richiesto nel capitolato, dovrà essere presentata in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e firmato digitalmente dove richiesto e file.xls - a mezzo PEC e/ trasmesso via posta, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara entro e non oltre il giorno Lunedì 3 Marzo alle ore 10,00**

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla procedura di selezione; nel caso di **raggruppamento temporaneo già costituito**, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente designato quale Capogruppo.

Indirizzo PEC al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

[marketing@pec.prosciuttodiparma.it](mailto:marketing@pec.prosciuttodiparma.it)

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

**Consorzio del Prosciutto di Parma**

**Largo Calamandrei, 1/A**

**43121 PARMA (PR)**

**ITALY**

**C.A. Dott. Paolo Tramelli**

**In caso di spedizione via posta o consegna a mano la consegna è a carico e rischio del mittente e deve avvenire entro e non oltre il giorno Lunedì 3 Marzo alle ore 10,00** e sull'esterno del plico deve essere riportata, oltre all'indicazione del mittente (singolo o dei soggetti raggruppati), la seguente dicitura:

**BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI - PAESE TARGET: REGNO UNITO**

**Nell'indicazione dei dati del mittente si richiede di indicare un indirizzo mail/PEC per trasmettere il link alla prima seduta pubblica**

**In caso di spedizione via posta e/o consegna a mano è necessario inserire su tre chiavette USB inserite in tre buste diverse i documenti richiesti per l'offerta amministrativa** (Chiavetta A inserita nella busta A sigillata – offerta tecnica chiavetta B inserita nella busta B sigillata – offerta economica chiavetta C inserita nella busta C sigillata). Le tre buste sigillate, devono essere inserite in un unico plico che le contenga per la spedizione.

Nell'oggetto di ciascuna PEC/BUSTA deve essere riportata la seguente dicitura:

- PEC A o BUSTA A – PAESE TARGET: REGNO UNITO  
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BANDO DI SELEZIONE ORGANISMO ESECUTORE
- PEC B o BUSTA B – PAESE TARGET: REGNO UNITO  
OFFERTA TECNICA - BANDO DI SELEZIONE ORGANISMO ESECUTORE
- PEC C o BUSTA C – PAESE TARGET: REGNO UNITO  
OFFERTA ECONOMICA- BANDO DI SELEZIONE ORGANISMO ESECUTORE

## **8.2 Modalità di apertura delle offerte**

La Commissione giudicatrice si riunirà in presenza o da remoto mediante una piattaforma di videoconferenza e le relative modalità verranno comunicate ai soggetti offerenti.

**Data Martedì 4 Marzo ORE 10,00 - Seduta pubblica** realizzata in presenza o da remoto tramite piattaforma elettronica di videoconferenza per l'apertura della PEC A/BUSTA A e verifica della documentazione amministrativa. Verrà inviato il link agli indirizzi PEC dai quali vengono spedite le offerte o indicati sulla busta del mittente

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate in modalità remoto tramite piattaforma elettronica di videoconferenza da parte della Commissione giudicatrice indicata all'art. 7. I lavori della Commissione giudicatrice saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

Inoltre, come già indicato all'art. 7, l'offerta economica verrà valutata in seduta pubblica, a conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche effettuati dalla predetta Commissione.

Per eventuali domande e/chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta è possibile rivolgersi **ESCLUSIVAMENTE** per e-mail inserendo con oggetto "RICHIESTA INFORMAZIONI GARA DI SELEZIONE ENTE ESECUTORE REG.1144" a:

- [marketingestero@prosciuttodiparma.com](mailto:marketingestero@prosciuttodiparma.com)

Ai quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto. **Le richieste di chiarimento devono pervenire entro il giorno Giovedì 27 Febbraio alle ore 12,00** Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo posta elettronica (PEC) all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico concorrente.

## **9 DOCUMENTI DI GARA**

### **9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa – BUSTA/PEC A**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso le richieste di integrazioni e/o documentazione da parte del Consorzio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica – BUSTA/PEC B**

#### **TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA IN ITALIANO E TRADOTTA DOVE ESPRESSAMENTE RICHIESTO**

##### **A. Relazione tecnica** – MAX 30 CARTELLE (ES. 30 FOGLI WORD – 30 SLIDE PPT)

L'operatore economico dovrà indicare per ogni punto sottoelencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati:

##### **1. Strategia complessiva**

L'operatore economico dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di produrre i risultati previsti dal progetto;
- b) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
- c) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

##### **2. Azioni di progetto**

L'operatore economico dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: deve contenere una descrizione dettagliata di ciascuna attività, con motivazione della scelta in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del programma, delle tematiche da diffondere e trattare, del paese target e gruppi target, dimostrando ponderata selezione per il massimo impatto raggiungibile; deve riportare una proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali descrivendo e motivando la loro coerenza con gli obiettivi del programma; dovrà indicare per ciascuna attività KPI attesi; dovrà riportare indicazione del numero e la tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti);
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività di comunicazione e di promozione e dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni.

##### **3. Approccio metodologico e articolazione delle attività**

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato tecnico, dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono porre in essere per raggiungere gli obiettivi del programma. Le attività e i relativi interventi dovranno

essere coerenti con la strategia proposta per il mercato target e con i relativi gruppi target individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

- 1) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- 2) indicazione dei KPI attesi;
- 3) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di 3 (tre) anni;
- 4) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;
- 5) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- 6) presentazione dell'eventuale ulteriore attività proposta e delle modalità di assistenza fornite al consorzio
- 7) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sotto-criteri descritti all'art. 7 e per attività.

**La proposta di key visual e contenuto dei messaggi promozionali deve essere idonea al mercato/contesto britannico.**

### **9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - BUSTA/PEC C**

#### **OFFERTA ECONOMICA**

I costi dovranno essere dettagliati per ogni azione e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e realizzazione del servizio (**SUB-TOTALE ATTIVITÀ**) con indicazione del **VALORE DELL'ONORARIO DELL'OPERATORE ECONOMICO**, secondo lo schema dell'Allegato D, che dovrà essere compilato per ogni singola annualità di progetto (anno 1, anno 2 e anno 3) e per ogni singolo Paese target (REGNO UNITO)

L'Allegato D contiene n. 2 fogli di lavoro che formeranno l'offerta economica:

- a) Budget generale riassuntivo per paese ed anni
- b) Budget generale dettagliato per paese ed anni

L'Allegato D dovrà essere inserito nella PEC C – Offerta economica.

Il file, deve essere trasmesso sia in formato file.xls che trasformato in pdf e dovrà essere firmato digitalmente.

Dovrà essere evidenziato **l'onorario dell'operatore economico**.

**Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 13% (tredici %) del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA').**

\*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€. 2.150.000,00 IVA esclusa) (in lettere: Euro duemilionicentocinquantamila/00).

## **10. INTEGRAZIONI IN CASO DI CARENZE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di integrazione di cui al presente articolo.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante integrazione ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara, aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della procedura di integrazione, viene assegnato all'operatore economico concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione dell'operatore economico concorrente dalla procedura.

Ove l'operatore economico concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, è possibile chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di integrazione, fissando un termine a pena di esclusione.

## **11 GRUPPO DI LAVORO**

Il gruppo di lavoro dell'operatore economico indicato in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo assenso dell'organismo appaltante. A tale scopo l'operatore economico aggiudicatario dovrà formulare specifica e motivata richiesta indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del gruppo di lavoro senza assenso dell'organismo appaltante è causa di risoluzione del contratto.

L'operatore economico affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura. L'operatore economico affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

## **12 OBBLIGHI DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE**

A seguito della stipula della convenzione con AGEA del Programma presentato a valere sul Bando Programmi semplici AGRIP- SIMPLE – 2025 - IM - EU QS 2024 del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831 e a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, saranno a carico dell'Organismo di esecuzione i seguenti elementi:

- lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
- l'adeguata e tempestiva informazione sulla realizzazione delle attività di programma e conseguimento dei relativi deliverable ed output;
- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato, anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelli che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale, (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto e alla sua esecuzione;
- l'Organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea e con le regole di concorrenza applicabili in materia;
- l'Organismo esecutore dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del programma, compresi la tenuta dei registri, e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento, la raccolta e la conservazione dei documenti e dei materiali giustificativi;

L'Organismo di esecuzione dovrà:

- per un periodo di 3 (tre) anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;
- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

## **13 RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE**

L'operatore economico aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine l'operatore economico aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

L'operatore economico affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'operatore economico affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

#### **14 CONFLITTI DI INTERESSE**

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate per prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023 ex art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

#### **15 INADEMPIENZE E RISOLUZIONE**

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Inoltre, l'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi dall'Organismo di esecuzione non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere all'Organismo di esecuzione la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. Oltre a quanto previsto dall'art.1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni a favore dell'Organismo appaltante nei seguenti casi:

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare in riferimento alla regolarità del DURC, etc.), nonché per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali e assicurativi a favore del personale e dei collaboratori occupati nel servizio;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di grave inadempimento ai servizi appaltati previsti dal programma e dagli altri obblighi scaturenti dal presente capitolato e/o dal contratto e/o dal cronoprogramma nonché per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio, previamente contestati per iscritto – a mezzo di comunicazione PEC o posta raccomandata AR - dall'Organismo appaltante e non risolti entro il termine concesso;
- nel caso in cui l'Organismo esecutore fosse sottoposto a procedure concorsuali o analoghe e limitative della capacità economica e d'impresa da parte degli Organi competenti;
- comunque, nei casi di violazione delle vigenti disposizioni normative.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Organismo appaltante non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'organismo di esecuzione di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Organismo appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Organismo esecutore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso l'Organismo esecutore, in caso di risoluzione, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese e dell'attività effettivamente svolta fino a quel momento.

L'Organismo appaltante avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Organismo esecutore è tenuto a risarcire.

## **16 RAPPORTI TRA L'ORGANISMO DI ESECUZIONE AGGIUDICATARIO E L'AMMINISTRAZIONE DELL'ORGANISMO APPALTANTE**

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente interno responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

## **17 CESSIONE E SUBAPPALTO**

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 119 del D.Lgs 36/2023 ex art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto applicabile alla presente procedura di selezione.

## **18 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

A seguito della sottoscrizione della relativa contrattualistica/convenzione, l'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

- rate posticipate sulla base di stati di avanzamento del servizio presentati alle scadenze previste dal Programma e dalla normativa di riferimento, fino ad un massimo del 80% dell'importo contrattuale, a seguito di presentazione di regolare fattura da parte dell'organismo di esecuzione, alla quale dovranno essere allegate idonee relazioni sulle attività svolte e i prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento;
- saldo dell'importo contrattuale, al termine di tutte le attività previste a seguito di presentazione di regolare fattura da parte dell'Organismo di esecuzione, alla quale dovrà essere allegata una relazione finale sulle attività svolte e i prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento.

La fattura, unitamente alla documentazione prevista, dovrà essere sottoposta al personale referente dell'Organismo appaltante e al Responsabile Unico del Progetto (RUP) al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

## **19 CONTROLLI**

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

## **20 SPESE CONTRATTUALI**

Le eventuali spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo di esecuzione aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

## **21 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

**L'accesso alla documentazione della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:**

- È **differito** in relazione
  - a) all'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
  - b) alle offerte, fino all'aggiudicazione;
  - c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- È **vietato** in relazione
  - d) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;



- e) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve dell'Organismo esecutore del contratto.

In relazione all'ipotesi di cui al comma lettera d), è consentito l'accesso all'operatore economico concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

## **22 CONTENZIOSO**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Parma nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

## **23 DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

## **24 OBBLIGO DI RISPETTARE IL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS 231/01 ED IL CODICE ETICO DEL CONSORZIO DEL PROSCIUTTO DI PARMA**

L'Organismo esecutore è a conoscenza che il Consorzio del Prosciutto di Parma ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 con il relativo Codice Etico, che dichiara di aver letto dal sito aziendale e che dichiara di aver compreso. L'Organismo esecutore aderisce ai principi del suddetto Modello nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, a prevenire ed astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel d. lgs. 231/01 e sue successive modifiche ed integrazioni e riportate nel predetto Modello. Si impegna altresì a rispettare e a far rispettare ad eventuali suoi collaboratori, dipendenti tutti i principi contenuti nella suddetta documentazione. La violazione delle regole previste dai sopracitati documenti rappresenterà grave inadempimento contrattuale idoneo a determinare la risoluzione del presente accordo.

## **25 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta dell'operatore economico contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata e potranno essere comunicati inviando una richiesta via mail all'indirizzo [info@prosciuttodiparma.com](mailto:info@prosciuttodiparma.com). Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse fermo quanto disposto dall'articolo 21. I dati saranno conservati per il tempo necessario a completare la procedura di gara e per adempiere agli obblighi di legge.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità degli operatori economici concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) gli operatori economici concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante Consorzio del Prosciutto di Parma

Titolare del trattamento dei dati è Consorzio del Prosciutto di Parma ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito al trattamento dei dati, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali" del Consorzio del Prosciutto di Parma inviando una richiesta via mail all'indirizzo mail [info@prosciuttodiparma.com](mailto:info@prosciuttodiparma.com).

## **26 RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ex art. 31 del D.Lgs 50/2016 è Dott. Paolo Tramelli.