



**GARA NAZIONALE A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE,
ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO PER EVENTI INTERNI, IN PRESENZA, DIGITALI
E IBRIDI - CIG 9888763162**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTI DI GARA	5
3.	STAZIONE APPALTANTE	6
4.	PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	7
6.	REGISTRAZIONE AL SERVIZIO FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE) E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI	9
7.	PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA: REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI GRUPPO CDP E MODALITA' DI SUPPORTO	9
8.	DOTAZIONE TECNICA MINIMA	10
9.	FIRMA DIGITALE.....	10
10.	CHIARIMENTI	11
11.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	12
12.	COMUNICAZIONI.....	13
13.	SUBAPPALTO	14
14.	CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.....	14
15.	PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.....	16
16.	REQUISITI GENERALI, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI DI IDONEITA' E MEZZI DI PROVA.....	16
17.	INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI	18
18.	AVVALIMENTO.....	18
19.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “RISPOSTA AMMINISTRATIVA”	19
20.	OFFERTA TECNICA – “RISPOSTA TECNICA”	23
21.	OFFERTA ECONOMICA – “RISPOSTA ECONOMICA”	26
22.	TRASMISSIONE DELL'OFFERTA.....	27
23.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	28
24.	SOCCORSO ISTRUTTORIO - OPERAZIONI DI GARA – RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE	32
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
26.	AVVERTENZE.....	33
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34

1. PREMESSE

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul Portale Acquisti Gruppo CDP (di seguito: “Portale”), raggiungibile dal sito internet <https://portaleacquisti.cdp.it>.

Il Portale di cui sopra, utilizzato dal gruppo Cassa depositi e prestiti S.p.A. per gli approvvigionamenti on line, è gestito dalla società BravoSolution S.p.A. – a Jaggaer Company (di seguito: “Gestore di Sistema”).

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno prendere visione della documentazione di gara allegata nell’“Avviso” in area pubblica inerente alla procedura in oggetto (di seguito anche: “RDO”), che è disponibile all’interno dell’area “Bandi di Gara e Avvisi” (“Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine a cui è possibile candidarsi”) del Portale.

Per le istruzioni di dettaglio circa le procedure di accreditamento e trasmissione della documentazione amministrativa e delle offerte si rimanda ai successivi paragrafi.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a:

- modalità di partecipazione alla procedura indetta da Cassa depositi e prestiti S.p.A – Area Acquisti;
- modalità di compilazione e presentazione dell’offerta;
- documenti da presentare a corredo della stessa;
- procedura di aggiudicazione;
- nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto.

L’affidamento in oggetto è disposto con apposita determina a contrarre e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: “Codice”).

Anche ai sensi di quanto disposto dall’art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990 e dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate, la durata del presente procedimento e della relativa garanzia è fissata in 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Maurizio Petronzi.

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Il Portale di cui sopra attraverso il quale si svolgerà la procedura, utilizzato dal gruppo Cassa depositi e prestiti S.p.A. per gli approvvigionamenti on line, è gestito dalla società Bravosolution S.p.A. – A Jaggaer Company (di seguito: “Gestore di Sistema”).

La gestione e l’utilizzo della Piattaforma, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito “Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature”), del decreto legislativo n. 82/05 (“Codice dell’amministrazione digitale”, di seguito “CAD”), del Codice e della disciplina sull’accessibilità e in materia di protezione dei dati personali, nonché di diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nonché delle direttive dell’AGID e, in particolare, della Circolare n. 3 del 6 dicembre 2016 e delle Linee guida su acquisizione e

riuso di software per le pubbliche amministrazioni del 9 maggio 2019 di AGID.

Il soggetto fornitore della Piattaforma è il Gestore del Sistema, incaricato dalla Stazione appaltante per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma. Il Gestore del Sistema ne verifica i principali parametri di funzionamento, segnalando eventuali anomalie.

Il Gestore di Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile del trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni normative previste dal Regolamento UE n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali e alle istruzioni impartite dalla Stazione appaltante.

I rapporti negoziali tra il Gestore di Sistema e la Stazione appaltante sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

Il Portale assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo del Portale avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è normalmente accessibile in qualsiasi orario.

Gli atti, i documenti, i dati nonché le comunicazioni inseriti e presenti sulla Piattaforma sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'articolo 44 del decreto legislativo n. 82/2005. Gli stessi sono raccolti in fascicoli informatici gestiti dal Sistema documentale della stazione appaltante che provvede all'invio in conservazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico attraverso l'Account ottenuto in sede di registrazione alla Piattaforma, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del Decreto Legislativo n. 82/05, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dagli articoli 43 e 44 del Decreto Legislativo n. 82/05 e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma e della Stazione appaltante.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Portale sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni della Piattaforma quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività compiuta nella Piattaforma. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato

dalla Piattaforma. Data e ora dei log di sistema contenenti le operazioni effettuate in piattaforma sono riportati in GMT.

Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

La Stazione appaltante, anche tramite il Gestore, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni di utilizzo del Portale Acquisti CDP";
- eventi di "Forza Maggiore", intendendosi in maniera esemplificativa, interruzione della corrente elettrica o delle linee telefoniche o di collegamento alla rete per fatto di terzi, scioperi, dispute industriali, guerre, ragioni di stato o di autorità civili o militari, embarghi, atti vandalici e terroristici, epidemie, allagamenti, terremoti, incendi e altri disastri naturali;
- caso fortuito, intendendosi un avvenimento imprevisto ed imprevedibile;

Si precisa che rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno prendere visione della documentazione di gara allegata nell'"Avviso" in area pubblica inerente alla RDO, che è disponibile all'interno dell'area "Bandi di Gara e Avvisi" ("Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine attivi") del Portale.

Per le istruzioni di dettaglio circa le procedure di accreditamento e trasmissione della documentazione amministrativa e delle offerte si rimanda ai successivi paragrafi.

2. DOCUMENTI DI GARA

I Documenti di Gara sono composti da:

- il Bando di Gara pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (il "Bando di Gara");
- il presente Disciplinare di Gara e i relativi allegati (tra cui il Capitolato Tecnico).

Sono parte integrante del Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 01	Domanda di partecipazione e Dichiarazioni
Allegato 01-bis	Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 integrativa del DGUE
Allegato 01-ter	Dichiarazione integrativa DGUE Reg. UE n. 833/2014 e s.m.i.
Allegato 02	DGUE
Allegato 03	Dichiarazione di Offerta Economica
Allegato 04	Condizioni generali di contratto

Allegato 05	Capitolato tecnico e relativi allegati
Allegato 06	Dichiarazione Relazione tecnica

Tutta la documentazione è disponibile all'interno dell'area "Bandi di Gara e Avvisi" ("Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine attivi") del Portale, allegata nell'"Avviso" in area pubblica inerente alla RDO in oggetto.

3. STAZIONE APPALTANTE

Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. - Area Acquisti - via Goito, n. 4 - 00185 Roma (RM) (di seguito: "CDP").

4. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO A BASE DI GARA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di progettazione, organizzazione, realizzazione e coordinamento per eventi interni, in presenza, digitali e ibridi. Per una più puntuale descrizione dei servizi si rimanda al Capitolato Tecnico.

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, per la sua intera durata comprensiva dell'opzione di proroga, è di **€ 210.000,00** (iva esclusa) così articolato:

a) **€ 204.903,48** quale importo, non soggetto a ribasso relativo alla fornitura del servizio di organizzazione, realizzazione e coordinamento dell'evento;

b) **€ 5.096,52** quale importo, non soggetto a ribasso, relativo alla stima degli oneri per la sicurezza (vedasi allegato I "DUVRI" al Capitolato Tecnico)

L'ammontare di cui alla voce a) costituisce l'importo massimo eseguibile, inteso come plafond, senza obbligo di esecuzione dell'intero importo.

L'importo di cui alla voce b) costituisce un importo stimato eseguibile, inteso come plafond, che sarà determinato in fase di emissione dei singoli Ordini di consegna.

Il ribasso che verrà espresso dal Concorrente non produrrà una riduzione dell'importo complessivo del relativo plafond di cui alla lettera a), ma verrà applicato esclusivamente alle Tariffe di cui all'Allegato A al Capitolato Tecnico. La remunerazione di suddetti servizi avverrà sulla base delle Tariffe di cui all'Allegato A al Capitolato Tecnico, ribassate dello sconto percentuale unico offerto dall'Aggiudicatario. Le tariffe ribassate per i servizi si intenderanno omnicomprendenti di tutti i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico, nonché di ogni onere e spesa necessaria al corretto svolgimento delle attività ivi previste.

Il Contratto avrà la forma di un Accordo Quadro e una durata di **24 mesi**. Qualora alla scadenza del contratto non si fosse esaurito tutto il plafond, la Stazione Appaltante si riserva l'ulteriore facoltà, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di prorogare la scadenza contrattuale fino all'esaurimento del/i plafond residuo, e comunque per un ulteriore periodo di tempo non superiore a 12 mesi. Detta opzione sarà esercitata dal Responsabile del Procedimento per la Fase esecutiva che invierà, con preavviso di 30 giorni rispetto alla scadenza contrattuale, apposita comunicazione formale in tal senso all'Aggiudicatario.

L'Appaltatore sarà comunque obbligato ad erogare i servizi sino al termine ultimo di durata dei singoli interventi (Ordini di Consegna), qualora successivi alla scadenza del relativo Accordo Quadro.

I termini contrattuali decorreranno dal perfezionamento del contratto, pur nelle more degli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni ivi previste e fatto salvo il buon esito delle stesse.

Si precisa, in ogni caso, che non è previsto alcun minimo garantito. I servizi verranno richiesti ed attivati da CDP a seconda delle concrete esigenze che la stessa dovrà soddisfare e fino a concorrenza dell'importo dei plafond posto a base di gara. Nello specifico, l'Aggiudicatario avrà diritto unicamente ai compensi maturati in relazione alle prestazioni effettivamente rese e di volta in volta affidate, che saranno contabilizzate sulla base delle tariffe di riferimento (Allegato A del Capitolato Tecnico) poste a base di gara ribassate dello sconto unico offerto dall'Aggiudicatario medesimo.

Conseguentemente, laddove i corrispettivi fatturati per le attività effettivamente svolte nel corso del rapporto contrattuale dovessero risultare inferiori rispetto al relativo importo totale contrattuale, i corrispettivi dovuti saranno comunque limitati a quelli per i quali sia intervenuto specifico ordinativo nonché l'accertamento della regolare esecuzione.

Si segnala, inoltre, che l'incarico non ha, comunque, carattere di esclusività; pertanto, CDP si riserva la possibilità di affidare le attività oggetto della procedura anche ad altri operatori economici senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcunché e/o sollevare eccezioni a tal riguardo.

I termini e le condizioni riportati nel presente documento nonché quelli offerti in gara dall'Appaltatore saranno validi anche nei confronti delle società del Gruppo CDP qualora le medesime dovessero richiedere detti servizi; in tal caso, le medesime procederanno - ciascuna per proprio conto - a sottoscrivere autonomi e separati contratti per lo svolgimento dei medesimi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

CDP si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi dell'opzione di cui all'art. 106, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ovvero di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i seguenti operatori economici, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo § 16:

- gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva oggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete) GEIE, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 s.m.i. È fatto divieto altresì di partecipare ai Concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. m), del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e le aggregazioni di imprese di rete di cui alla successiva lett. f) dotate di organo comune e di soggettività giuridica, sono tenuti ad indicare in sede di offerta se e per quali consorziati/imprese il consorzio/la rete concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per quanto riguarda l'utilizzo del Portale, da parte dei soggetti che partecipano in forma associata, si fa presente che:

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituito o costituendo, la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione della documentazione amministrativa, nonché l'invio delle offerte a sistema dovranno essere effettuati solo dall'impresa capogruppo/mandataria;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del Codice, la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione della documentazione amministrativa, nonché l'invio delle offerte a sistema dovranno essere effettuati dal Consorzio medesimo.

Resta fermo che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto secondo quanto nel seguito indicato, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento o il consorzio.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

6. REGISTRAZIONE AL SERVIZIO FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE) E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica deve essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al servizio FVOE secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> - "Accesso riservato all'operatore economico – Accedere al servizio".

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASOUE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta digitale preposta alla raccolta della documentazione amministrativa ("Risposta Amministrativa") della presente procedura di "richiesta d'offerta" online (di seguito "RDO").

7. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TELEMATICA: REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI GRUPPO CDP E MODALITA' DI SUPPORTO

Per partecipare alla procedura in oggetto è necessario possedere una utenza valida (username e password) sul Portale. In mancanza dell'utenza su menzionata è necessario seguire la procedura indicata di seguito:

1. accedere a <https://portaleacquisti.cdp.it>;
2. cliccare su "Registrati";
3. compilare il questionario online "Dati di registrazione", prestando particolare attenzione all'indirizzo/i e-mail inserito/i nella sezione "Informazioni Utente". (A tale/i indirizzo/i e-mail infatti, verrà recapitata, a seguito del completamento della procedura di registrazione e abilitazione al Portale, la mail automatica di sistema contenente la password temporanea di accesso allo stesso, nonché tutte le comunicazioni di notifica inerenti agli eventi svolti sul Portale medesimo in cui l'operatore economico sarà coinvolto, compresa quindi, la presente procedura di gara);
4. cliccare sul pulsante "Salva" presente all'interno del questionario online "Dati di registrazione" e procedere con la compilazione dei "Form di registrazione supplementari", quindi, con il caricamento del "Contratto di Registrazione al Portale Acquisti CDP" debitamente sottoscritto con firma digitale e documento di identità, in corso di validità, del firmatario dello stesso. Cliccare sul pulsante "Salva e Continua" presente in alto a destra di ciascuna pagina per salvare i dati inseriti e spostarsi nella pagina successiva;
5. proseguire con la selezione tramite flag della/e categoria/e merceologica/che di proprio interesse e cliccare su "Conferma Selezione Corrente".

Una e-mail automatica di sistema con oggetto "Registrazione su Portale Acquisti CDP" verrà recapitata all'indirizzo/i mail inserito/i nel questionario online "Dati di registrazione" di cui al precedente punto 3. Tale mail riporterà la password temporanea di accesso al Portale che dovrà essere modificata in fase di primo accesso al Portale.

Si precisa che ai fini della partecipazione alla presente procedura è obbligatorio inserire nel questionario online "Dati di registrazione" almeno un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Inoltre, si raccomanda di verificare l'impostazione del fuso orario indicata inserire nel questionario online "Dati di registrazione", dato che l'impostazione di un fuso orario errato implica una errata visualizzazione dell'orario di chiusura dei termini di presentazione della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica ed economica delle RDO. Si segnala che il fuso orario corretto da indicare per l'Italia è "GMT +1:00 CET (Centrale Europe Time)".

Bruxelles, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome”.

Si precisa che nel caso di partecipazione di R.T.I./consorzi ordinari, costituiti o costituendi, di gruppi di imprese aderenti al contratto di rete o di G.E.I.E., la registrazione al Portale, l'inserimento e la trasmissione per via telematica della documentazione amministrativa e delle offerte tecnica ed economica dovrà essere effettuata solo dall'impresa capogruppo/mandataria. La registrazione al Portale e la partecipazione alla procedura in oggetto sono gratuite.

Per supporto operativo nell'utilizzo del Portale il Concorrente ha la facoltà di contattare telefonicamente il servizio “Assistenza Online” di CDP SPA al numero +39 02 00 70 42 46 o di inviare allo stesso una richiesta di supporto via mail all'indirizzo acquisticdp@bravosolution.com oppure via form online accessibile al link “Assistenza Online” in Home Page del Portale (<https://portaleacquisti.cdp.it>).

Tale servizio “Assistenza Online” è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle ore 18:00.

8. DOTAZIONE TECNICA MINIMA

Per accedere alla RDO è necessario il possesso di un Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche:

- Browser: Microsoft Edge (Microsoft Internet Explorer 10/11 non è supportato) Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 68+, Safari 13.0.5+ for MacOS;
- Sistema Operativo: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10. Altri sistemi operative quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows, sebbene non ufficialmente supportate, potrebbero risultare compatibili con i browser supportati di cui al precedente punto;
- Configurazione del Browser: il Portale supporta le configurazioni standard del browser. Queste includono le impostazioni di sicurezza, JavaScript, componenti standard, gestione dei cookies e memoria cache. Qualora la configurazione attuale del proprio browser non includa una o più opzioni necessarie alla corretta navigazione internet, sarà necessario ripristinare la configurazione di *default* del browser;
- Software opzionali: in base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti allegati, potrebbero essere necessari software aggiuntivi quali, ad esempio, 7-Zip e WinRAR per compressione/decompressione file e/o cartelle compresse, software per la verifica della validità tecnica della firma digitale.

Si precisa che il Concorrente può controllare autonomamente l'adeguatezza della propria dotazione informatica, cliccando su “Requisiti di sistema” in Home Page del Portale disponibile all'indirizzo internet: <https://portaleacquisti.cdp.it>

9. FIRMA DIGITALE

Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale, pertanto per ciascun Concorrente è necessario il possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID, <http://www.agid.gov.it>), e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs 82/2005.

Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AgID in materia di firma digitale.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo e giusta procura dovrà essere allegata nella “Risposta Amministrativa” (ovvero, la busta digitale preposta alla raccolta della documentazione amministrativa) della RDO.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./ConSORZI ordinari, costituiti o costituendi, di aggregazioni fra imprese aderenti al contratto di rete e di G.E.I.E., la firma digitale dovrà essere posseduta da ciascuna imprese partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E, ovvero aderente al contratto di rete.

Si precisa che ciascun file caricato dal Concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 300 MB.

Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB, il Portale non garantisce la verifica tecnica sulla firma digitale.

Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it>), CDP potrà verificarne la validità anche con tecnologie e software esterni al Portale.

Si precisa che la firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore riconosciuto in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea, e non è scaduto;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso al Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc...) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento (laddove è richiesta la firma digitale), in essa contenuto.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente CDP e BravoSolution Italia S.p.A. – A Jagger Company da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di AgID (<http://www.agid.gov.it>).

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

10. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti e/o di informazioni aggiuntive in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, dei quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al servizio di assistenza fornitori di cui al precedente art. 7) dovranno essere formulate entro e non oltre il giorno 04/07/2023 alle ore 12:00 a mezzo area "Messaggi" della RDO.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni aggiuntive di cui sopra dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e con modalità diverse a quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – verranno pubblicate nell’area “Bandi di Gara e Avvisi” (“Bandi di Gara e Avvisi -> (“Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine a cui è possibile candidarsi”) del Portale, allegate nello “Avviso” in area pubblica inerente alla RDO in oggetto. Dette risposte, pertanto, saranno visibili, oltre che ai Concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri Concorrenti.

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate, restando la Stazione Appaltante dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei Concorrenti stessi.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione amministrativa e tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione nell’area “Bandi di Gara e Avvisi” (“Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine attivi”) del Portale, in allegato all’“Avviso” in area pubblica inerente alla presente RDO.

La documentazione amministrativa nonché le offerte tecniche ed economiche devono pervenire in modalità telematica, pena l’esclusione dalla procedura, **entro e non oltre il giorno 24/07/2023 alle ore 12:00.**

Si evidenzia che il Portale non consente la trasmissione della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche oltre la data e ora di scadenza del termine di presentazione delle offerte di cui al paragrafo sopra. A maggior chiarezza, si precisa che, allorché la compilazione della “Risposta Amministrativa”, della “Risposta Tecnica” e/o della “Risposta Economica” non si concluda entro la data e l’ora di chiusura del termine di presentazione delle offerte, il Portale non segnala l’avvenuto superamento del termine in corso di compilazione. Si raccomanda inoltre, di non utilizzare la stessa utenza (username e password) in contemporanea da più browser o/e più sessioni dello stesso browser e/o da più PC.

Della data e dell’ora di arrivo faranno fede la data e ora di pubblicazione registrate dal Portale. La documentazione amministrativa e le offerte non trasmesse si considerano non presentate.

Si precisa che il Concorrente ha la facoltà di modificare e/o integrare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine di presentazione delle offerte. In tal caso, il Concorrente dovrà:

- accedere alla “Risposta Amministrativa” e/o “Risposta Tecnica” e/o “Risposta Economica” della RDO;
- cliccare sull’icona a forma di matita in corrispondenza della “Risposta Amministrativa” e/o “Risposta Tecnica” e/o “Risposta Economica” ed apportare le modifiche desiderate;
- cliccare su “Salva le Modifiche”;
- cliccare su “Invia modifiche”.

Non saranno ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle telematiche.

L’offerta è costituita da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, da presentare a mezzo della “Risposta Amministrativa” (busta digitale della RDO contenente la documentazione amministrativa);
- **OFFERTA TECNICA**, da presentare a mezzo della “Risposta Tecnica” (busta digitale della RDO contenente l’offerta tecnica);
- **OFFERTA ECONOMICA**, da presentare a mezzo della “Risposta Economica” (busta digitale della RDO contenente l’offerta economica).

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia o in copia conforme ai sensi dell’art. 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della

traduzione.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CDP ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologia o di connessione dei Concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

La documentazione potrà essere prodotta in una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le offerte nonché ogni altro documento di cui è richiesta la sottoscrizione da parte del Concorrente, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore.

Per le dichiarazioni/documenti per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della validità tecnica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale, qualora il/i file contenente/i dette dichiarazioni/documenti non superi la dimensione di 10MB; qualora, invece, la dimensione del documento sia superiore a 10 MB il Portale non garantisce la verifica sulla firma digitale. In quest'ultimo caso, la verifica della firma digitale sarà effettuata da CDP con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

12. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto al § 10, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate con la sola pubblicazione sul sito internet <https://portaleacquisti.cdp.it>, ovvero mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO.

Con l'accesso alla RDO, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO ad esso riservata.

CDP si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO, facendo riferimento all'indirizzo PEC (o strumento analogo negli altri Stati membri) indicato dai Concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Acquisti CDP, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni si intendono validamente rese da parte della Stazione Appaltante nelle modalità di seguito indicate:

- in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;

- in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- in caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Della data ed ora relative alle sedute pubbliche di gara ne sarà data indicazione all'interno dell'area "Bandi di Gara e Avvisi" ("Bandi di Gara e Avvisi -> Bandi/Avvisi di indagine a cui non è più possibile candidarsi") del Portale, nello "Avviso" in area pubblica inerente alla RDO in oggetto.

Eventuali comunicazioni trasmesse all'indirizzo portaleacquisti@pec.cdp.it non verranno tenute in considerazione in quanto lo stesso rappresenta un indirizzo di sistema non abilitato alla ricezione.

13. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016. Si ricorda che, a pena di nullità, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle attività relative al complesso delle prestazioni prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In ogni caso, si precisa che, in mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle attività che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

In caso di ricorso al subappalto, il Concorrente dovrà compilare il DGUE nelle seguenti parti:

- Parte II, sezione D;
- Parte IV, sezione C, punto 10.

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi e nelle forme stabilite dall'art. 93, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il Concorrente dovrà produrre una garanzia provvisoria a favore della Stazione Appaltante, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, al netto delle opzioni ossia pari a **€ 4.200,00**.

La garanzia deve essere rilasciata da uno dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

A norma del comma 5 dell'art. 93, la cauzione provvisoria deve avere validità di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà avere i seguenti requisiti, quali elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia dovrà essere altresì corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di **ulteriori 180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura.

L'offerta sarà altresì corredata da una dichiarazione di impegno rilasciata da un soggetto in possesso delle caratteristiche di cui al comma 3 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario (art. 93, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016). Tale previsione, tuttavia, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese

e/o raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte a Portale** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

In caso di cauzione in titoli di debito pubblico o in contanti dovrà essere prodotta a Portale la copia scansionata del titolo/ quietanza di versamento sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016-

La cauzione provvisoria deve essere intestata:

- al Concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti d'impresa costituito, imprese aggregate/GEIE, alla sola impresa capogruppo, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- nel caso di raggruppamenti d'impresa/ aggregazioni di imprese/GEIE, non ancora costituiti a tutte le imprese associande/consorziande/aggregande;
- in caso di Consorzio ordinario di Concorrenti costituito, al Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), al Consorzio medesimo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sull'IBAN IT12D010050326000000000900 intestato a Cassa Depositi e Prestiti S.P.A. (indicando nella causale "cauzione provvisoria ex art. 93 D. Lgs. 50/2016 per procedura - nome della procedura e CIG);
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Per fruire delle riduzioni è onere del Concorrente segnalare e documentare nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. Costituisce, invece, causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La mancata allegazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, solo a condizione che sia stata già costituita nella sua integrità prima della presentazione dell'offerta. Costituisce, invece, **causa di esclusione** la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si precisa che la cauzione provvisoria dovrà comunque essere prodotta anche dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; detti soggetti, infatti, ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono esonerati solamente dalla produzione dell'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

15. PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, **a pena di esclusione**, il Concorrente deve provvedere al pagamento dell'importo di € 18,00 in favore dell'A.N.A.C. a titolo di contributo di partecipazione alle gare d'appalto.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire secondo le seguenti istruzioni operative in vigore come meglio precisato sul sito web dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?redirect=%2Fper-le-imprese>).

Ai fini del pagamento della contribuzione in oggetto, si precisa che il CIG cui fare riferimento è il seguente: **9888763162**.

A riprova dell'avvenuto pagamento e a pena di esclusione, il Concorrente dovrà allegare all'interno della "Risposta Amministrativa" della RDO la relativa ricevuta.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente dalla procedura di gara.

16. REQUISITI GENERALI, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, REQUISITI DI IDONEITA' E MEZZI DI PROVA

Non è ammessa la partecipazione alla gara di Concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei predetti requisiti è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito previsti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante il DGUE.

➤ **Requisiti di idoneità professionale**

Ogni singolo operatore economico Concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso del **requisito di idoneità professionale** previsto dall'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Concorrente di altro Stato membro non residente in Italia dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di sede/residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sempre per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il suddetto requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da tutti i Concorrenti, sia in forma singola che associata.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte del Concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In ogni caso, all'Aggiudicatario potrà essere richiesto di fornire prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

➤ **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di soggetti in forma plurisoggettiva ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato in questione.

Ai fini della partecipazione alla gara il Concorrente deve possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1. possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o ss.mm.ii. - o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati - idonea, pertinente e proporzionata ai servizi oggetto della presente procedura;
2. aver eseguito negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati, n. **3 contratti**, aventi ad oggetto attività di organizzazione eventi interni in modalità prevalentemente ibrida, per un importo complessivo pari ad € 200.000,00 (oltre IVA).

A tal fine, dovranno essere indicati - nel DGUE (Parte IV, Sez. C, Punto 1b) - i seguenti dati: il committente, la descrizione delle prestazioni rese da cui risulti in modo chiaro il possesso del requisito richiesto, il periodo di riferimento delle prestazioni rese (che deve ricadere negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando) ed il relativo importo ricadente in detto triennio. Nel caso in cui parte dei contratti siano ancora in corso di esecuzione e, quindi, non ancora giunti alla naturale scadenza alla data della pubblicazione del bando in GUE, potranno essere computati, al fine del soddisfacimento del requisito, solo gli importi pro-quota per i servizi già resi.

La comprova dei requisiti sopra indicati, ai sensi degli artt. 83 ss. e dell'Allegato XVII del del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fornita mediante la produzione dei seguenti documenti a seguito di apposita richiesta che verrà inviata al potenziale Aggiudicatario:

- i. possesso del requisito di cui al precedente numero 1 - copia conforme all'originale delle certificazioni richieste; ovvero dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante che la certificazione così come dichiarata nella Domanda di partecipazione era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida e che lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da CDP. Si applica la disciplina di cui all'art. 87 del D. Lgs. n. 50/2016, cui integralmente si rinvia.

- ii. possesso del requisito di cui al precedente punto 2:

A) in caso di prestazioni eseguite a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- ✓ originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- o
- ✓ copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- o

- ✓ dichiarazione del Concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

B) in caso di prestazioni eseguite a favore di committenti privati:

- ✓ originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- o
- ✓ dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal Concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- o
- ✓ originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara.

17. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

I requisiti di cui al § 16, in caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario/G.E.I.E./reti di impresa, dovranno essere posseduti nella seguente misura:

- i. la certificazione richiesta al punto 1 dovrà essere posseduta da tutti i componenti;
- ii. per quanto concerne il possesso del requisito di cui al precedente punto 2, tale requisito dovrà essere posseduto dal RTI nel suo complesso.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b), lett. c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 47 D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di soggetti plurisoggettivi, dovrà essere indicata la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori economici (cfr. Allegato 01) ed ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti così come prescritti dal presente Disciplinare.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di idoneità professionale, tra cui l'iscrizione alla CCIAA.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, il Concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e costituisce quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

19. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “RISPOSTA AMMINISTRATIVA”

La busta digitale della RDO denominata “Risposta Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito meglio indicato:

1. **Domanda di partecipazione e dichiarazioni** (Allegato 01) rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.
2. **Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016** (Allegato 01-bis - *Dichiarazione integrativa/esplicativa della parte III, lett. D del DGUE*)¹.
3. **Dichiarazione attestante l'insussistenza di un coinvolgimento russo che superi i limiti stabiliti dall'articolo 5k del Regolamento (UE) n. 833/2014 del Consiglio, del 31 luglio 2014, relativo a misure restrittive in vista delle azioni della Russia che destabilizzano la situazione in Ucraina, come modificato dal Regolamento (UE) n. 2022/578 del Consiglio dell'8 aprile 2022 (Allegato 01-ter – Dichiarazione integrativa DGUE Reg. UE n. 833/2014 e s.m.i.).**

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere rese da tutti gli operatori economici in qualsiasi forma e titolo partecipino alla procedura.

4. Allegato 02 – DGUE

Gli operatori economici dovranno curare la compilazione del DGUE nelle seguenti parti:

- **Parte II** relativa alle Informazioni sull'operatore economico;
- **Parte III** relativa ai Motivi di esclusione (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016);
- **Parte IV**;

Si precisa, inoltre, che:

- i) se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di Concorrente con identità plurisoggettiva (RTI, Consorzio ordinario di Concorrenti, GEIE, Reti di imprese), dev'essere presentato da

¹ A pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 e di cui al comma 2, sono rese con riferimento ai soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con la precisazione che in caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci; soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Si fa presente a tal fine che l'Ente Appaltante ha accesso al Casellario Giudiziale Integrato ex d.P.R. n. 313/2002 che, in quanto tale, riporta tutte le condanne comminate al dichiarante diversamente dal Certificato del Casellario ottenibile dal medesimo. Nel caso in cui il soggetto abbia omesso di dichiarare provvedimenti definitivi incidenti ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, oltre all'esclusione dalla gara, la stazione appaltante adotterà i conseguenti provvedimenti (trasmissione atti all'ANAC per la relativa annotazione ed eventualmente - ove ne ricorrano gli estremi - anche alla Procura della Repubblica Italiana).

ciascuna delle imprese componenti il RTI/Consorzio ordinario di Concorrenti/GEIE/Rete un **DGUE distinto** contenente le informazioni richieste dalle parti II, III e IV. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, il DGUE sarà presentato dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali Concorrenti, compilato con riferimento alle informazioni richieste dalle parti II, III e IV;

- ii) in caso di ricorso all'avvalimento di capacità di altri soggetti, l'operatore economico dovrà compilare il DGUE anche nella parte II, Sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla parte II sezione A e B, parte III, parte IV quest'ultima limitatamente al requisito oggetto di avvalimento;
- iii) nel caso in cui intenda subappaltare parte delle attività, il Concorrente deve compilare il DGUE nella Parte II, sezione D e nella Parte IV, sezione C, punto 10, specificando i servizi che intende subappaltare, con indicazione della relativa quota percentuale;
- iv) per quanto riguarda la **Parte IV** si specifica infine che:
 - al punto A – 1) si deve inserire il riferimento al possesso del requisito di idoneità professionale previsto dall'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 di cui al precedente § 16;
 - al punto C – 1b) si deve inserire il riferimento al possesso del requisito di capacità tecnico-professionale relativo ai contratti eseguiti di cui al § 16 punto 2;
 - al punto D il Concorrente deve rispondere “Sì” attestando in tal modo il possesso della certificazione di cui al § 16 punto 1 del presente Disciplinare ed indicare esplicitamente i riferimenti della Certificazione posseduta, l'Ente certificatore, la scadenza e l'oggetto della stessa (nel relativo campo il Concorrente deve indicare specificatamente la certificazione che possiede).

➤ **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:**

5. **in caso di avvalimento:** a pena di esclusione, il Concorrente – in aggiunta alle informazioni fornite con la compilazione del DGUE - dovrà allegare **tutta** la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero:
 - il DGUE redatto e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alle parti II sezione A e B, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento;
 - dichiarazione resa dall'ausiliaria attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegato 01-bis - Dichiarazione integrativa/esplicativa della parte III, lett. D del DGUE);
 - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente e con cui dichiara altresì che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o aggregata ai sensi dell'art. 45, ad eccezione dell'avvalimento fra imprese che partecipano al medesimo R.T.I./Consorzio/G.E.I.E./Rete di imprese;
 - originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, che dovrà riportare in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con **dettagliata indicazione** delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; il contratto di avvalimento prodotto dal Concorrente dovrà indicare in maniera espressa il corrispettivo spettante all'impresa ausiliaria ovvero dovrà far emergere, in maniera chiara, precisa ed univoca, l'interesse direttamente o indirettamente patrimoniale ricavabile dall'ausiliaria e tale da giustificare la mancata previsione di un corrispettivo;
6. **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE** da parte del servizio FVOE firmato digitalmente;
7. **la cauzione provvisoria** di cui al par. 14. corredata da dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 *[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 allegare dichiarazione*

sostitutiva con la quale il Concorrente attesta il possesso dei sistemi di qualità ivi previsti ovvero copia conforme delle suddette certificazioni];

8. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.** La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione;
9. *[Nel caso di operatori economici aventi sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle cd. Black List] copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d. l. 3 maggio 2010, n. 78];*
10. Allegare il "Contratto di Registrazione al Portale Acquisti CDP" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente disponibile nell'omonimo campo a video, nonché al seguente link: <https://portaleacquisti.cdp.it/web/come-diventare-fornitore.html>, sezione: Documenti – Modulistica.

Se già trasmesso il Concorrente troverà il documento già caricato all'interno dell'apposito campo del questionario online relativo alla "Risposta Amministrativa" della RDO.

➤ **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate (ove il Consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 45 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. non risulti iscritto alla CCIAA);

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante (utilizzando l'*Allegato 01*):
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- dichiarazione attestante (utilizzando l'*Allegato 01*):
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:
Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete *((i)l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e (ii) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete dovranno essere specificate nell'apposita dichiarazione di cui all'Allegato 01)*;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

Copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria (i) l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e (ii) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete dovranno essere specificate nell'apposita dichiarazione di cui all'Allegato 01;

Mandato Irrevocabile, solo qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, che dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

Copia scansionata del contratto di rete dove è già previsto l'organo comune, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD;

Mandato Irrevocabile, solo qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, che dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario (i) l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e (ii) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete dovranno essere specificate utilizzando l'apposita dichiarazione di cui all'Allegato 01).

Per accedere alla RDO i Concorrenti registrati e abilitati al Portale dovranno:

- effettuare il login al Portale attraverso i propri codici di accesso (username e password);
- cliccare sulla terza icona del menù verticale della pagina ("Procedure") ed accedere a "RdO – Richieste di offerta -> RDO per tutti";
- cliccare sulla riga identificante la procedura in oggetto;
- cliccare sulla RDO identificante la procedura in oggetto;
- cliccare su "Esprimi Interesse". *(A seguito di quest'ultima operazione detta RDO sarà visibile all'interno della sezione del Portale chiamata "Mie RDO").*

Per avviare il processo di risposta alla RDO, dopo aver effettuato l'accesso alla stessa, è necessario cliccare sul pulsante "Intenzione di Rispondere".

Si precisa che questa azione dovrà essere effettuata solo al primo accesso alla RDO.

Per allegare la documentazione amministrativa all'interno della "Risposta Amministrativa" della RDO i Concorrenti dovranno:

- a) cliccare sull'icona a forma di matita in corrispondenza della "Risposta Amministrativa";
- b) proseguire con il caricamento della documentazione amministrativa all'interno del questionario *online* della "Risposta Amministrativa";
- c) salvare la documentazione amministrativa allegata cliccando su "Salva ed Esci".

Si segnala che:

- all'interno della c.d. "Area Generica Allegati" della "Risposta Amministrativa" della RDO il Concorrente può inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Stazione appaltante qualora i campi del questionario *online* di cui al precedente punto b) non siano sufficienti;
- qualora il Concorrente partecipi alla RDO in forma plurisoggettiva, l'impresa mandataria/capogruppo ha la facoltà di trasmettere le informazioni minime societarie della/e impresa/e mandante/i cliccando sul pulsante "Gestione RTI/Consorzi" presente in alto a destra all'interno della sezione "Struttura di partecipazione" (*il*

pulsante “Gestione RTI/Consorti” è disponibile prima di effettuare l’azione di cui al precedente punto a)).

Si raccomanda inoltre, di verificare la validità delle firme digitali apposte alla documentazione amministrativa allegata nel questionario online e (eventuale) nella “Area Generica Allegati” della “Risposta Amministrativa”, cliccando sull'apposita icona presente in corrispondenza di ciascun file firmato digitalmente per accedere alle “Informazioni Allegato” riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.

Si precisa che la documentazione allegata all'interno della “Risposta Amministrativa” deve essere, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto in offerta.

20. OFFERTA TECNICA – “RISPOSTA TECNICA”

La busta digitale della RDO denominata “Risposta Tecnica” contiene l’offerta tecnica della RDO per la quale si partecipa che consiste in:

- una **relazione tecnica** con i contenuti di cui al successivo **punto A)**;
- i **curricula vitae** delle risorse professionali offerte dall’Operatore Economico con i contenuti di cui al successivo **punto B)**;
- un **questionario** relativo ai requisiti di sicurezza richiesti da CDP, di cui al successivo **punto C)**.

A) Con riferimento alla relazione tecnica, la stessa deve avere una lunghezza orientativa di massimo 50 facciate in formato A4 (al netto di tutti i CV delle risorse professionali richiesti e di eventuali elaborati tecnici a corredo dell’offerta tecnica) che dovrà comprendere un indice completo di quanto in essa contenuto articolato nei seguenti paragrafi:

0) PRESENTAZIONE DEL CONCORRENTE: il Concorrente dovrà esporre una presentazione della propria società.

1) DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE PREGRESSE: Il Concorrente dovrà descrivere i principali incarichi svolti negli ultimi tre anni, per servizi affini a quelli richiesti nella presente procedura, resi a favore di clienti paragonabili a CDP in termini di complessità organizzativa e di organico e nel mondo istituzione e degli eventi.

2) TEAM DI LAVORO: Il Concorrente dovrà descrivere il team lavoro che intende impiegare per l’espletamento dei servizi richiesti, fornendo un organigramma specifico della struttura organizzativa che si intende disporre, con indicazione di dettaglio dei nominativi di riferimento, riscontrabili dai CV allegati, per ogni funzione/figura professionale. Il Concorrente dovrà presentare i CV da cui si possa valutare l’attinenza e il valore aggiunto delle esperienze professionali dei componenti del team di lavoro rispetto ai requisiti ed alle attività richieste nel Capitolato tecnico per i seguenti profili:

- 1) Project Manager (1 CV)
- 2) Referente segreteria organizzativa (1 CV)
- 3) Tecnico IT (2 CV)
- 4) Grafico (1 CV)
- 5) Tecnici audio/video/luci (2 CV)

Attenzione: nel caso in cui dovesse essere presentato un numero di CV inferiore a quello richiesto si procederà assegnando un punteggio pari a zero all’elemento in esame; analogamente, nel caso in cui il numero di CV sia superiore a quello richiesto, i CV in eccesso non saranno valutati.

3) PROPOSTA DI BUSINESS CASE: il Concorrente, con riferimento al brief descritto nell’Appendice 1 del Capitolato Tecnico, dovrà elaborare una proposta per la realizzazione di “Evento interno sul tema D&I”.

Per agevolare la simulazione, si allega il logo CDP in formato vettoriale (cfr. ALLEGATO B_Logo CDP), un estratto delle guidelines CDP (cfr. ALLEGATO C_Manuale d’identità visiva).

N.B.: le caratteristiche tecniche delle proposte presentate in fase di gara rappresenteranno il livello qualitativo standard che il concorrente si impegna a mantenere per tutta la durata contrattuale per i prodotti che verranno realizzati.

Inoltre, si precisa che la proposta del Business Case deve essere, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

4) REQUISITI DI SICUREZZA - MISURE DI SICUREZZA E REQUISITI FORNITORE (ALLEGATO D):

Il concorrente dovrà compilare il questionario tabellare del foglio "Requisiti" di cui all'Allegato D al Capitolato Tecnico in coerenza con le istruzioni riportate nel foglio "Istruzioni", fornendo evidenza dei documenti richiesti nella colonna "Documento da allegare" ai fini della comprova del possesso del requisito utile per la valutazione tecnica.

Tutte le evidenze dovranno essere fornite nell'apposita sezione della Risposta Tecnica in un unico documento allegato. Il concorrente potrà utilizzare anche le sezioni "Area Generica Allegati" della "Risposta Tecnica" per allegare le suddette evidenze.

Si informa che lo strumento di web conference principalmente utilizzato per la realizzazione degli eventi interni è Microsoft Teams nelle due modalità Teams Meeting e Teams Live.

Il Concorrente dovrà confermare la piena padronanza dello strumento Microsoft Teams e dovrà inoltre presentare almeno una proposta di piattaforma alternativa, evidenziandone i punti di forza ed il livello di flessibilità nella gestione degli eventi digitali. Dovranno essere incluse nell'offerta tutte le dotazioni tecniche necessarie per la fruizione dell'evento in diretta streaming in linea con i requisiti esplicitati nel presente capitolato tecnico.

Per il soddisfacimento di requisiti richiesti, è mandatario far riferimento agli ALLEGATI E ed F. Inoltre, il questionario di cui all'Allegato D, sarà oggetto di valutazione. Si richiede al fornitore di compilare il questionario e allegarlo all'offerta tecnica.

5) MISURE A TUTELA DELLA DIVERSITÀ E DELLE PARI OPPORTUNITÀ. Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, il Concorrente dovrà opportunamente compilare e sottoscrivere l'apposita sezione dell'Allegato 06 del Disciplinare - Dichiarazione di offerta tecnica ed allegare alla Relazione Tecnica copia della certificazione posseduta nell'apposito campo presente nella "Risposta Tecnica". In mancanza di tale documentazione, sarà attribuito punteggio pari a "0".

B) Con riferimento ai curricula vitae delle risorse professionali offerte dall'Operatore Economico (criterio n. 4) per l'espletamento di tutte le attività previste da cui si evinca il possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali richiesti Capitolato Tecnico.

I CV dovranno essere forniti in formato europeo per un massimo di 3 facciate a CV e con una codifica che possa facilmente identificare il profilo/nominativo in tutte le sezioni dell'offerta tecnica (codice identificativo del CV).

Dovrà essere, altresì, fornita una tabella riepilogativa di tutte le figure professionali proposte la quale dovrà contenere il seguente set minimo di informazioni:

- Nominativo della risorsa;
- Codice identificativo del CV;
- Profilo/Ruolo svolto nelle attività d'appalto;

- Sintesi dell'esperienza maturata;
- Informazioni da cui si possa evincere il possesso di tutti i requisiti tecnico-professionali richiesti nel Capitolato Tecnico.

Si richiede di produrre il seguente numero di CV per ogni profilo professionale indicato al punto A4).

I CV prodotti in gara dovranno essere quelli delle risorse che saranno utilizzate effettivamente nel contratto, pena l'applicazione delle penali previste. In caso di sostituzione per forza maggiore, la nuova risorsa dovrà avere caratteristiche non inferiori ai requisiti minimi previsti dal capitolato.

Si precisa, infine, che i profili professionali offerti possono essere anche esterni al Concorrente purché, oltre al relativo CV, venga prodotta apposita dichiarazione nella documentazione di gara – offerta tecnica, nella quale si dichiari alternativamente:

- se il terzo è persona giuridica - l'impegno, di quest'ultimo, debitamente sottoscritto a mettere ad esclusiva disposizione del Concorrente e della stazione appaltante, per tutta la durata dell'appalto, le risorse indicate;
- qualora il terzo sia una persona fisica - l'impegno, di quest'ultimo, debitamente sottoscritto a mettersi ad esclusiva disposizione del Concorrente e della stazione appaltante, per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che, tutte le risorse professionali offerte dovranno impegnarsi in via esclusiva, non potendo, dunque, essere indicati da più Concorrenti nella medesima gara.

In caso di ricorso all'istituto del subappalto di una quota di attività, restano ferme le modalità di cui ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, e l'obbligo per il Concorrente di indicarlo nella documentazione di gara.

L'offerta tecnica deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana (fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera, entrate nel linguaggio corrente) o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata nella "Risposta Amministrativa" della RDO) in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio in caso di RTI/Consorzio o G.E.I.E. costituiti;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di RTI/GEIE/Consorzio ordinario non ancora costituiti.

In caso di rete di imprese:

- se dotata di organo comune con soggettività giuridica, il legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'Impresa designata quale organo comune;
- se dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, il legale rappresentante di tutte le imprese retiste che partecipano;
- se dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, il legale rappresentante di tutte le imprese retiste che partecipano.

Per inserire l'offerta tecnica all'interno della "Risposta Tecnica" della RDO i Concorrenti dovranno:

- a) cliccare sull'icona a forma di matita in corrispondenza della "Risposta Tecnica" della rfq di interesse;
- b) proseguire con il caricamento dei documenti che costituiscono la propria offerta tecnica all'interno del questionario *online* della "Risposta Tecnica";
- c) salvare la propria offerta tecnica allegata cliccando su "Salva ed Esci".

Si segnala che all'interno della c.d. "Area Generica Allegati" della "Risposta Tecnica" della RDO, il Concorrente può inserire eventuale ulteriore documentazione che voglia portare all'attenzione della Stazione Appaltante qualora i campi del questionario online della "Risposta Tecnica" non siano sufficienti.

Si raccomanda inoltre, di verificare la validità delle firme digitali apposte alla documentazione tecnica allegata nel questionario online della "Risposta Tecnica" e (eventuale) nella "Area Generica Allegati" della "Risposta Tecnica", cliccando sull'apposita icona presente in corrispondenza di ciascun file firmato digitalmente per accedere alle "Informazioni Allegato" riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.

Si precisa infine, che la documentazione allegata all'interno della "Risposta Tecnica" deve essere, a pena di esclusione, priva di qualsivoglia indicazione di carattere economico che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

Si rappresenta, altresì, che **qualora l'offerta tecnica presentata contenga segreti tecnici o commerciali** di cui all'art. 53 comma 5 lettera a del D. Lgs. 50/2016 (ivi inclusi dati oggetto di privativa industriale o, comunque, "informazioni aziendali riservate" di cui all'art. 98 del D. Lgs. N. 30/2005), al fine di gestire eventuali richieste di "accesso agli atti", il Concorrente dovrà produrre nell'apposita sezione della Risposta tecnica ("Documentazione accesso agli atti"):

1. motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta digitalmente con le medesime modalità di cui all'Offerta tecnica, in merito alla sussistenza di predetti segreti/dati/informazioni riservate;
2. ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela;
3. copia dell'offerta tecnica (comprensiva di eventuali allegati) oscurata coerentemente con quanto dichiarato sub i) e ii).

Rimane inteso che, in mancanza di quanto sopra, l'offerta tecnica si intenderà priva di esigenze di tutela e la Stazione Appaltante si intenderà autorizzata all'integrale ostentazione della stessa.

21. OFFERTA ECONOMICA – "RISPOSTA ECONOMICA"

La busta digitale della RDO, denominata "Risposta Economica", contiene l'offerta economica.

Per inserire l'offerta economica all'interno della "Risposta Economica" della RDO, i Concorrenti dovranno:

- a) cliccare sull'icona a forma di matita in corrispondenza della "Risposta Economica";
- b) inserire nell'apposito questionario online il ribasso unico percentuale offerto sulle tariffe poste a base d'asta di cui all'**Allegato A "Tariffario"** del Capitolato tecnico, al netto dell'IVA. Detto ribasso unico percentuale offerto dovrà essere espresso con un massimo di 3 (tre) cifre decimali, senza il simbolo "%" e con i decimali separati dalla ",";
- c) caricare nell'apposito questionario online, l'Allegato 03 "Dichiarazione di offerta economica" debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- d) salvare l'offerta economica inserita cliccando su "Salva ed Esci".

Si precisa che in caso di discordanza tra il valore del ribasso unico percentuale indicato nell'Allegato 03 "Dichiarazione di offerta economica" di cui alla precedente lettera b) ed il valore del ribasso indicato all'interno del questionario online della "Risposta Economica" di cui alla precedente lettera c), verrà ritenuta valida l'indicazione riportata nell'Allegato 03; fermo quanto sopra, in caso di discordanza tra il valore del ribasso espresso in cifre e il

relativo valore espresso in lettere nell'ambito dell'Allegato 03 "Dichiarazione di offerta economica" verrà considerato il ribasso espresso in lettere.

Si raccomanda di verificare la validità delle firme digitali apposte alla documentazione economica allegata nel questionario online della "Risposta Economica".

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di impresa singola; il legale rappresentante della mandataria o del Consorzio in caso di RTI/Consorzio o G.E.I.E. costituiti; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di RTI/GEIE/Consorzio ordinario non costituiti.

In caso di rete di imprese:

- se dotata di organo comune con soggettività giuridica, il legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'Impresa designata quale organo comune;
- se dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, il legale rappresentante di tutte le imprese retiste che partecipano;
- se dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, il legale rappresentante di tutte le imprese retiste che partecipano.

22. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Una volta predisposte tutte le buste digitali sopra descritte, l'offerta (documentazione amministrativa + offerta tecnica + offerta economica) deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "Invia risposta".

Successivamente il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta e, quindi, la trasmissione dell'offerta alla Stazione appaltante.

Ciascun Concorrente ha la facoltà di inviare una sola offerta ma, entro il termine di presentazione della stessa, ha altresì facoltà di modificare una o più volte l'offerta anche se eventualmente già trasmessa.

L'ultima offerta formulata e inviata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente/operatore economico.

Le offerte non "inviate" nel rispetto del termine perentorio si intendono non presentate.

Una volta predisposte la "Risposta Amministrativa", la "Risposta Tecnica" e/o la "Risposta Economica", l'offerta deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia Risposta".

Successivamente a tale operazione, il Concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente la propria offerta e ricaricarla a Portale seguendo le istruzioni riportate a video.

In particolare, il Concorrente dovrà:

1. scaricare da apposito link il file in formato .pdf della propria "Risposta Tecnica" e/o "Risposta Economica" per la quale è richiesta la sottoscrizione digitale;
2. firmare digitalmente il file in .pdf di cui al punto sopra come secondo le indicazioni riportate nel presente Disciplinare di gara;
3. allegare nell'apposito campo a video presente all'interno della sezione chiamata "Offerte da firmare" il file in .pdf debitamente firmato digitalmente;
4. cliccare sul tasto "Carica PDF firmato" per completare il processo di caricamento e trasmissione del file in .pdf in oggetto.

Si precisa che il Portale verificherà che il file in .pdf firmato digitalmente e allegato dal Concorrente a Sistema di cui

al punto 4. sia lo stesso del quale si ha effettuato il download (vd. punto 1.). Pertanto, si raccomanda di non rinominare il file in .pdf scaricato dal Portale di cui al punto 1. e si rimanda al servizio di assistenza e supporto all'utilizzo della Piattaforma disponibile telefonicamente al +39 02 0070 4246 (dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00) o via mail a acquisticdp@bravosolution.com

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei par. successivi, ed in base ai pesi e alle formule di seguito riportate.

Punteggio Tecnico	P_T	70
Punteggio Economico	P_E	30
Totale	P_{TOT}	100

Il punteggio totale verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$PTOT = P_T + P_E$$

dove **PTOT** è il punteggio totale ottenuto dal Concorrente.

L'esame e la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno demandati ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza della data di presentazione delle offerte.

La Commissione procederà alla valutazione secondo gli elementi, i sub-elementi e i pesi di seguito elencati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

➤ PUNTEGGIO VALUTAZIONE TECNICO

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico i criteri di valutazione sono stati distinti in due categorie:

- **Tipo A** (criteri tabellari, il cui punteggio – fisso e predefinito – sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto);
- **Tipo B** (criteri discrezionali, il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice).

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti i criteri e verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$PT = PT_A + PT_B$$

dove **PT_A** è il punteggio assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, degli elementi richiesti e **PT_B** è il punteggio tecnico ottenuto dal Concorrente attraverso i criteri di valutazione di Tipo B.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione e le modalità di attribuzione del punteggio tecnico.

Criteri di valutazione	Tipologia criterio	Punteggio
1) DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE PREGRESSE Verrà valutato il valore aggiunto per CDP rispetto ai principali incarichi svolti negli ultimi tre anni, per servizi affini a quelli richiesti nella presente procedura, resi a favore di clienti paragonabili a CDP in termini di complessità organizzativa e di organico e nel mondo istituzione e degli eventi.	B	15
2) TEAM DI LAVORO Si valuterà il Team di Lavoro nel suo complesso attraverso l'analisi dei CV da cui si possa valutare l'attinenza e il valore aggiunto derivante dalle esperienze professionali dei componenti del team di lavoro rispetto ai requisiti ed alle attività richieste nel Capitolato tecnico per i seguenti profili: 1) Project Manager (1 CV) 2) Referente segreteria organizzativa (1 CV) 3) Tecnico IT (2 CV) 4) Grafico (1 CV) 5) Tecnici audio/video/luci (2 CV) Attenzione: nel caso in cui dovesse essere presentato un numero di CV inferiore a quello richiesto, si procederà assegnando un punteggio pari a zero all'elemento in esame; analogamente, nel caso in cui il numero di CV sia superiore a quello richiesto, i CV in eccesso non saranno valutati.	B	20
3) PROPOSTA DI BUSINESS CASE Sarà premiata l'originalità della proposta e la completezza rispetto al brief descritto nell'Appendice al Capitolato tecnico.	B	26
4) REQUISITI DI SICUREZZA - MISURE DI SICUREZZA E REQUISITI FORNITORE (ALLEGATO D) Sulla base dei requisiti indicati nell'Allegato D al Capitolato Tecnico, il Concorrente verrà valutato secondo le modalità descritte di seguito: • Da 1 a 7 requisiti soddisfatti: 1 punto • Da 8 a 13 requisiti soddisfatti: 2 punti • Da 14 a 19 requisiti soddisfatti: 3 punti • Da 20 a 25 requisiti soddisfatti: 4 punti • Da 26 a 31 requisiti soddisfatti: 5 punti Nel caso in cui il concorrente non dovesse produrre evidenza documentale connessa al singolo requisito di sicurezza, lo stesso verrà considerato "non soddisfatto". In caso di RTI ciascun componente dello stesso dovrà fornire, in sede di offerta tecnica, l'allegato D appositamente compilato. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, in caso di RTI, il singolo requisito si intenderà soddisfatto se e solo se posseduto da tutti i componenti dello	A	5

stesso.		
5) MISURE A TUTELA DELLA DIVERSITÀ E DELLE PARI OPPORTUNITÀ Il concorrente dovrà indicare all'interno dell'<i>Allegato 06 del Disciplinare</i> - <i>Dichiarazione relazione tecnica</i>: 5.1 Possesso o mancato possesso di certificazione ISO 30415:2021 o equivalente (2 punti) Il concorrente dovrà allegare alla Relazione Tecnica copia della certificazione posseduta nell'apposito campo presente nella "Risposta Tecnica". In mancanza di tale documentazione, sarà attribuito punteggio pari a "0". Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in caso di possesso da parte di almeno un componente del RTI o Consorzio. 5.2 Adozione o mancata adozione nel proprio corpo normativo interno di specifica Policy Diversity and Inclusion allo scopo di incentivare una cultura aziendale basata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità (1 punto) Il concorrente dovrà allegare alla Relazione Tecnica copia della Policy Diversity and Inclusion posseduta nell'apposito campo presente nella "Risposta Tecnica". In mancanza di tale documentazione, sarà attribuito punteggio pari a "0". Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio in caso di adozione da parte di almeno un componente del RTI o Consorzio. 5.3 Impegno o mancato impegno a garantire una percentuale di genere di minore rappresentanza non inferiore al 40%, con riferimento alle Figure professionali di cui al criterio n. 3 (2 punti) Ad esempio, nel caso di team composto da n. 7 risorse il punteggio previsto per il presente criterio verrà assegnato in caso di impegno a garantire la presenza di: n. 3 donne e n. 4 uomini oppure n. 3 uomini e n. 4 donne Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi, verrà attribuito il punteggio tenendo conto delle figure messe a disposizione dal RTI nel suo complesso. <u>Si rappresenta che i sub criteri 5.1 e 5.2 sono alternativi, pertanto, in caso di possesso di entrambi i requisiti, verrà assegnato il punteggio più elevato ossia quello di 2 punti relativo al criterio 5.1.</u>	A	4
TOTALE		70

Nella **valutazione del punteggio tecnico relativamente ai criteri di Tipo A** si terrà conto di quanto dichiarato dal Concorrente e, pertanto, verranno attribuiti o non attribuiti i punteggi fissi e predefiniti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

Nella **valutazione del punteggio tecnico relativamente ai criteri di Tipo B**, i coefficienti $V(a)_i$ di prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento o, ove presente, al sub-elemento (i) saranno calcolati mediante:

- coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente a ciascuno degli elementi di valutazione dai singoli commissari, tramite attribuzione di giudizi sintetici come indicato in tabella seguente:

Giudizio sintetico	Coefficiente di prestazione
Ottimo	1
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,4
Scarso	0,2
Insufficiente	0

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Il **punteggio tecnico totale $P_T(a)$ del Concorrente "a"** sarà dunque calcolato applicando la seguente formula:

$$P_{T(a)} = \sum_n [W_{Ai}] + \sum_n [W_{Bi} * V(a)_i], \text{ dove:}$$

- $\sum_n$ = sommatoria in funzione del numero (n) degli elementi di valutazione.
- W_{Ai} = punteggio attribuito all'i-simo elemento di Tipo A;
- W_{Bi} = punteggio attribuito all'i-simo elemento di Tipo B;
- $V(a)_i$ = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile fra 0 ed 1 per i criteri di **Tipo B**.

Si precisa, inoltre, che, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato.

➤ VALUTAZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio economico (P_E) sarà articolato applicando la seguente formula:

$$30 * (R_i/R_{max})^{0,3}$$

Ove:

- R_i è il ribasso offerto dal Concorrente i-esimo sulle tariffe poste a base d'asta di cui all'Allegato A "Tariffario" del Capitolato tecnico;
- R_{max} è il ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO - OPERAZIONI DI GARA – RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

Trattandosi di procedura telematica, nella quale è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, le offerte verranno aperte dall'Ente Appaltante sul Portale Acquisti in seduta pubblica con modalità "da remoto" il giorno **24/07/2023 alle ore 12:30**. A tal riguardo, ogni operatore economico interessato potrà prendervi parte trasmettendo, tramite l'Area Messagistica del Portale, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato per la seduta pubblica, la delega del soggetto che prenderà parte alla seduta unitamente all'indicazione dell'indirizzo mail al quale inviare l'invitation alla seduta da remoto.

L'Ente Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle "Risposte Amministrative" e all'esame della documentazione amministrativa e ne verificherà la completezza. Successivamente si procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

CDP potrà avviare il procedimento di soccorso istruttorio sopra descritto utilizzando la funzionalità "Messaggi" della RDO, ovvero attivando una apposita RDI ("Richiesta di informazioni") a Portale.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegnerà al Concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine, il Concorrente è tenuto a comunicare alla Stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del Concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

In seduta pubblica, si procederà all'apertura delle "Risposte Tecniche", per constatare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

La Commissione, conseguentemente, in una o più sedute riservate procederà all'analisi e verifica e valutazione delle offerte tecniche, attribuendo i relativi punteggi e redigendo la relativa graduatoria.

Successivamente, verrà convocata la seduta pubblica per l'apertura delle "Risposte Economiche".

La procedura sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta otterrà il punteggio totale più alto. Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Al permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Infine, verrà redatta la graduatoria provvisoria.

La Stazione appaltante avvierà l'iter di comprova dei requisiti tecnici ed economici dichiarati in sede di gara nei confronti del primo in graduatoria.

È facoltà della Stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

In forza del combinato disposto dell'art. 73, comma 4 e dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione verranno sostenute dall'aggiudicatario. Si fa presente che, orientativamente, tali spese saranno pari a circa € 6.000,00.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata all'Aggiudicatario e, contestualmente, a tutti i partecipanti ex art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

In materia di trasparenza e comunicazioni trovano, comunque, applicazione le disposizioni di cui agli artt. 29 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando, nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico e nei relativi Allegati con rinuncia ad ogni eccezione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere;
- Cassa depositi e prestiti S.p.A. si riserva il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione; e) applicare quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le offerte anormalmente basse saranno individuate secondo la procedura di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sottoposte a verifica di congruità di cui al relativo comma 1. A tal fine, si precisa che il punteggio preso in considerazione per il calcolo dei 4/5 di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà quello conseguito da ciascuna offerta prima della (eventuale) riparametrazione relativa all'offerta tecnica sommato al punteggio conseguito dalla relativa offerta economica.

Con la propria partecipazione alla procedura, il Concorrente riconosce l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del Concorrente, ferma restando la trasmissione degli atti all'A.N.AC.

Si precisa che il Concorrente, l'ausiliaria e gli eventuali subappaltatori sono tenuti a comunicare eventuali variazioni intervenute nel corso di gara relative alla propria composizione societaria, nonché al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. rendendo apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

All'atto della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà altresì presentare apposita garanzia definitiva, in relazione all'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, in favore di CDP ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16, valida per tutta la durata del Contratto e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto. La garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di CDP. Ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

Il Contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con firma digitale, secondo le disposizioni di cui alle Condizioni generali allegate al presente Disciplinare ed in conformità alle prescrizioni previste nel Capitolato Tecnico, nel Disciplinare e suoi allegati nonché nell'offerta tutta dell'Appaltatore.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi potranno essere aggiornati a seguito di apposita richiesta da parte dell'Aggiudicatario, in aumento o in diminuzione, nell'ordine i) sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, ii) degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT iii) qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di aggiornamento e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi sarà riconosciuta se suddette variazioni accertate risultano superiori al 8 % rispetto al prezzo originario. In tal caso, si procede a revisione per la percentuale eccedente l'8 % e comunque in misura pari al 60 % di detta eccedenza. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. In particolare, la richiesta della revisione in aumento dovrà essere trasmessa all'attenzione del Responsabile per la Fase di Esecuzione tramite l'Area Messaggistica del Portale Acquisti per la RDO di riferimento unitamente ai documenti probatori utili all'aumento dei prezzi (ad esempio: la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o altri idonei mezzi di prova), i termini della richiesta e le modalità di calcolo seguite per la richiesta della revisione e, in particolare, dovranno essere indicati gli importi e gli elementi della prestazione ai quali la percentuale di variazione si applica. La Stazione Appaltante procederà ad una verifica rispetto a quanto prodotto dall'Aggiudicatario al fine di accertare la sussistenza delle circostanze che abbiano determinato la variazione, fornendo riscontro dell'esito di tali verifiche. Nel caso di revisione in diminuzione, il Responsabile per la Fase di Esecuzione, nelle medesime modalità sopra esposte, procederà a comunicare all'Aggiudicatario la richiesta unitamente agli elementi probatori comprovanti la diminuzione dei prezzi.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti rispetteranno tutte le normative e i regolamenti sulla protezione dei dati nei limiti entro i quali questi risultino applicabili ai rapporti intercorsi tra di esse. L'Appaltatore garantisce a CDP che le prestazioni siano erogate nel rispetto di tali normative.

Con riferimento a quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: "GDPR") e dalla relativa normativa di attuazione incluse le successive modifiche e integrazioni, le Parti si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati forniti ai fini dell'espletamento dell'incarico, anche in relazione ad eventuali comunicazioni a terzi del conferimento dell'incarico stesso, fermi restando gli obblighi di riservatezza cui sono tenuti.

Le Parti si danno atto di aver ricevuto l'informativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del GDPR.

L'Appaltatore garantisce la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.



Si fa presente che qualora l'Appaltatore, nell'esecuzione delle proprie attività tratti dati personali per conto di CDP, assuma la qualifica di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, riceverà a riguardo la lettera di nomina e le relative istruzioni operative.

Ulteriori obblighi delle Parti in materia di protezione dati potranno essere oggetto di specifici accordi.