

OGGETTO: Procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di redazione di un piano strategico triennale del turismo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e redazione ed attuazione di un piano operativo annuale per il periodo 2025-2027. CIG B5601D9588

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3 IDENTIFICAZIONE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3.1 DURATA	7
3.2 REVISIONE PREZZI	7
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	8
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	11
8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	11
9. AVVALIMENTO	11
10. SUBAPPALTO	12
11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	13
12. GARANZIA PROVVISORIA	13
13. SOPRALLUOGO	14
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	17
18. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online) ..	21

19. OFFERTA ECONOMICA	25
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
21. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	26
21.1 SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	31
21.2 RIPARAMETRAZIONE	31
21.3 METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	31
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE	32
23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	32
23.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
23.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	32
23.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	33
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	33
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	34
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	34
27. ACCESSO AGLI ATTI	35
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	35
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

OGGETTO: Procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di redazione di un piano strategico triennale del turismo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e redazione ed attuazione di un piano operativo annuale per il periodo 2025-2027. CIG B5601D9588

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con atto n. 205/25/ACQ del 27.01.2025 questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di redazione di un piano strategico triennale del turismo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e redazione ed attuazione di un piano operativo annuale per il periodo 2025-2027.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 del D.lgs. 31.3.2023 n. 36 come modificato per effetto del D.lgs. 31.12.2024, n. 209 (in seguito "Codice").

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Friuli Venezia Giulia (codici NUTS: ITH41- Pordenone; ITH42 - Udine; ITH43- Gorizia e ITH44-Trieste).

CPV 79342000-3

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Iacopo Mestroni, Direttore Generale di PromoTurismoFVG e-mail: iacopo.mestroni@promoturismo.fvg.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'ing. Iacopo Mestroni

I Responsabili dell'istruttoria sono Manuel Comis e Marco Tamburini – email: manuel.comis@promoturismo.fvg.it e marco.tamburini@promoturismo.fvg.it

3

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle *Linee guida dell'AGID*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte"*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *"Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - ☒ un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - ☒ un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - ☒ un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - ✓ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ✓ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - ✓ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate I concorrenti per accedere all'interno dell'area "RDO online" dovranno registrarsi, qualora già non registrati, al

predetto portale accedendo dalla “Home page” alla sezione “Registrazione al portale per operatori economici “ dal menù “Servizi per OE”.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l’inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero + 39 040 0649013 per chiamate dall’estero o da telefono cellulare, all’indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine per l’invio dell’offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti*”.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Schema di contratto;
- Schema di domanda di partecipazione;
- Documento di gara unico europeo (da compilare on line);
- Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte;
- Il patto di integrità;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, al seguente link: <http://www.promoturismo.fvg.it/Amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-avvisi> e sulla Piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione della Piattaforma che invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è indispensabile garantire una regia unitaria alle attività dedotte nel contratto ed al fine di centralizzare le relative responsabilità.

Nella sotto estesa tabella n. 1 vengono riportate le caratteristiche del servizio.

TABELLA n.1				
n.	descrizione del servizio	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo
1	Ideazione creativa della strategia turistica triennale aggiornamenti- servizi di marketing	79342000-3	P	€ 717.400,00
2	Servizi di consulenza pubblicitaria	79411000-7	S	€ 150.000,00
3	Servizi di pubbliche relazioni	79416000-3	S	€ 310.000,00
A) IMPORTO A BASE DI GARA				€ 1.177.400,00
B) ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO				€ 0,00
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO				€ 1.177.400,00

Gli oneri per i rischi di natura interferenziale sono pari a euro 0,00 (zero/00), in quanto non si ravvisano rischi di interferenze e non si rende necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI).

L'importo complessivo a base di gara è da intendersi al netto di Iva.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato essere pari ad € 482.400,00 calcolati sulla base degli elementi riportati nella seguente tabella n. 2

TABELLA n. 2			
Listino Figure Professionali per attività ad attingimento (ANNUALE)	PREZZO unitario base d'asta (€/giorno)	Quantità stimata in giorni	Totale base d'asta
Direttore Creativo	€ 1.000,00	12	€ 12.000,00
Direttore Media	€ 1.000,00	12	€ 12.000,00
Account Director	€ 800,00	12	€ 9.600,00
Account Manager	€ 600,00	24	€ 14.400,00
Direttore Strategia	€ 1.000,00	12	€ 12.000,00
Strategist	€ 600,00	24	€ 14.400,00
Designer	€ 600,00	48	€ 28.800,00
Art Director	€ 600,00	48	€ 28.800,00
Copywriter	€ 600,00	48	€ 28.800,00
TOTALE FIGURE PROFESSIONALI			€ 160.800,00
COSTO MANODOPERA TRIENNALE			€ 482.400,00

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è quello del Marketing H682: ovviamente l'applicazione del CCNL è indicata a fronte di rapporti di lavoro subordinato e non è applicabile nei riguardi di prestazioni intellettuali ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.

Trattandosi di servizio avente ad oggetto prestazioni di natura prettamente intellettuale, ai sensi dell'art. 108, comma 9; del Codice, non devono essere indicati né i costi della manodopera né gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato con fondi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, alle prestazioni da eseguire del valore eccedente la variazione del 5% (cinque per cento) applicata alle prestazioni da eseguire ai sensi dell'art. 23, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 209/2024.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo (FOI) pubblicato tempo per tempo dall'ISTAT.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

L'importo stimato di tale opzione è pari a € 392.466,67 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto comprendente le varie opzioni è riportato nella sotto estesa tabella n. 3

TABELLA N. 3	
CALCOLO IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	
Importo complessivo a base di gara (A+B)	€ 1.177.400,00
Importo per l'opzione di proroga (C)	€ 392.466,67
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (D)	€ 235.480,00
Valore globale stimato (A)+B)+C)+D)	€ 1.805.346,67

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

N.B.: I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere elencati esclusivamente nel disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.

In caso di suddivisione della gara in lotti, le stazioni appaltanti specificano per ciascun requisito speciale per quale lotto è richiesto.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

È richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

6.2.1. È richiesto un **fatturato globale maturato** nel triennio precedente almeno pari ad **€ 1.500.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- o per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- o per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- o dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.2.2. È richiesto un **fatturato specifico** maturato, cioè nello svolgimento di servizi analoghi, a quello nel triennio precedente almeno pari ad **€ 1.000.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- o per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- o per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- o dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno un precedente servizio analogo a quello oggetto della presente gara di importo minimo pari ad **€ 1.200.000,00** (un milione duecentomila/00).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

7. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2.1 e il fatturato specifico di cui al punto 6.2.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito del servizio analogo di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alle prestazioni oggetto della presente gara deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- (i) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- (ii) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- (iii) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire, nei riguardi del personale con contratto di lavoro subordinato, l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'operatore economico, in caso di aggiudicazione del contratto, si impegna, tenuto conto dello specifico segmento di mercato, ad assicurare:

- una quota pari al 10% (dieci per cento) delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 10% (dieci per cento) delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 23.548,00 (euro ventitremilacinquecentoquarantotto/00).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- ✧ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- ✧ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- ✧ http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- [facoltativo] essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - o per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - o per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
 - o UNI EN ISO 9001- Sistemi di gestione per la qualità
 - o UNI ISO 45001-Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
 - o UNI/PdR 125- Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile- e quindi è causa di esclusione- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOPRALLUOGO

Tenuto conto della natura e delle caratteristiche dell'appalto il sopralluogo non è obbligatorio.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 (euro centosessantacinque/00), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine delle **ore 12:00 del giorno 04.03.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

All'interno delle aree di risposta sono presenti dei parametri di tipo "*Allegato*" con descrizione corrispondente ai documenti richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.

È necessario allegare i documenti nelle sezioni e nei parametri corrispondenti ed indicati nella documentazione di gara.

Nell'inserimento dei documenti a portale è necessario seguire le seguenti regole:

- devono essere inseriti separatamente e non raggruppati in una cartella compressa;
- devono conservare, nel nome del file, la dicitura originaria
- devono essere in formati di comune diffusione (preferibilmente pdf, word, xls);
- non devono superare la dimensione di 50 MB per ogni allegato.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale devono essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta).

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione "P7M" o "PDF" (qualora venga usato il prodotto "Acrobat"), in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia digitale in materia di firma digitale. Si raccomanda pertanto di verificare, prima di inviare la risposta, la corretta estensione del file firmato digitalmente.

Si precisa che, nel caso in cui venga associato, al documento informatico firmato digitalmente, una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, devono essere allegati a portale sia il file firmato digitalmente sia la marcatura temporale.

Si segnala inoltre che, molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file che contiene al suo interno il documento firmato digitalmente e la marcatura temporale. In tal caso non è necessario separare il file.12.1

Regole per la presentazione dell'offerta

L'OFFERTA" è composta da:

Busta digitale A – Documentazione amministrativa

Busta digitale B – Offerta tecnica

Busta digitale C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine massimo di 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

1.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni redatta utilizzando il modello Allegato A.1
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 66 del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 68 del Codice aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co 4-quater, del D.L. n. 5/2009 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

1.Bis	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Requisiti minimi di ammissione (Allegato A.2)
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento il documento deve essere unico e deve essere sottoscritto digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già formalmente costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/ facenti parte del GEIE/rete;
- nel caso di consorzi di cui agli artt. 66 e 67 del Codice, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

3.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	DGUE redatto utilizzando il modello messo a disposizione on line dalla Piattaforma
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Le istruzioni per la compilazione sono reperibili nell'apposito allegato messo a disposizione nell'area allegati della piattaforma.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 66 del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 66 e 67 del Codice, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

4.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria (art 106 del Codice)
	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; <i>in alternativa</i> : Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La garanzia provvisoria è richiesta in considerazione della tipologia e specificità della procedura tenuto conto delle conseguenze derivanti dalla mancata aggiudicazione dell'appalto, ed è pari ad **€ 23.548,00** (Euro ventiottemilacinquecentoquarantotto/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara.

La garanzia stessa deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1°9. 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 24.2.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193.

La garanzia provvisoria dovrà avere i requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Si ricorda che, in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'imprese, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Si rammenta che, in caso di partecipazione in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.

5.	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NEL CASO DI AVVALIMENTO: 1) DGUE compilato on line dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI 2) dichiarazione di cui al modello Allegato A.3 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 104 del Codice) 3) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1) e 2) Documenti <u>sottoscritti digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria 3) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 104 del Codice e s.m.i., salvo quanto previsto al punto 11 del presente Disciplinare, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 104 del Codice di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato A.3, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta

la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;

- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione *“Documentazione da produrre in caso di avalimento”* presente nell'ambito della *“Busta Amministrativa”* della RDO on line.

6.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	CONTRIBUTO ANAC Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Il versamento dell'importo pari a **€ 165,00** (euro centosessantacinque/00) dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla delibera del Presidente dell'ANAC di aggiornamento dei costi di contribuzione a favore dell'Autorità riferita all'anno in corso reperibile sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005, n. 266.

20

7.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo utilizzando l' Allegato A.4
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf compilato e <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Documento compilato e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

8.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Patto di integrità Allegato A.5
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

9.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Schema di contratto Allegato A.6
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf compilato e <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

10.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Capitolato speciale d'oneri Allegato A.7
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf compilato e <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

11.	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Dichiarazione da compilare da parte di operatori economici ammessi alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale o che abbiano presentato semplice domanda per detta ammissione, successivamente verificabile (Allegato A.8)
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf compilato e <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Documento sottoscritto da ciascun soggetto interessato e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

12.	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modulo per la comunicazione del titolare effettivo e conflitto di interesse (Allegato A.9)
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf compilato e <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Documento sottoscritto da ciascun soggetto interessato e sottoscritto digitalmente dal/i soggetto/i titolato/i a rappresentare il concorrente.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA (da inserire nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online)

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione sottoindicata.

L'assenza integrale della documentazione o la mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione della successiva Tabella n. 4 recante gli elementi e sub-elementi di valutazione, comporta la mancata valutazione dei relativi elementi.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto; conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente disciplinare di gara dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario.

Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

L'offerta tecnica dovrà essere rappresentata come segue.

1	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elemento di valutazione 1 della tabella n. 4 (Professionalità ed adeguatezza dell'offerta) Punteggio massimo 15 punti
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato.pdf <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La valutazione verte sui seguenti sub-elementi di valutazione:

1.1 Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub-elementi cui sono associati i sub pesi ponderali a fianco di ciascuno indicati:

1.1 *valutazione di un servizio affine a quello oggetto della presente gara espletato nel corso dell'ultimo quinquennio e reputato particolarmente significativo della professionalità ed esperienza maturate (sub peso ponderale punti 10,00);*

La valutazione sarà informata ai seguenti criteri motivazionali come risulta dalla Tabella n. 6:

- l'attinenza del servizio rispetto agli obiettivi della presente procedura
- valore strategico del servizio
- importo (valore del contratto)
- tipologia di prestazioni svolte
- livello di successo ottenuto

1.2 *Portfolio clienti seguiti nell'ultimo quinquennio (sub peso ponderale punti 5,00).*

Formerà oggetto della valutazione:

- l'importanza dei committenti e loro numerosità
- importo complessivo dei contratti espletati o in corso
- periodo di svolgimento dei servizi
- successi ottenuti

Per la valutazione dell'elemento nei suoi 2 sub-elementi il concorrente dovrà allegare una relazione suddivisa in ciascuno dei due sub-elementi 1.1. e 1.2, composta da un numero massimo di 4 (quattro) facciate complessive in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11", interlinea singola e un numero massimo di 1 (uno) elaborato in formato UNI A3 per eventuali grafici, tabelle, o altro materiale utile alla illustrazione dei due sub-elementi.

2	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elemento di valutazione 2 della tabella n. 4 (Pregio tecnico) Punteggio massimo 32 punti
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato.pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub-elementi cui sono associati i sub pesi ponderali a fianco di ciascuno indicati:

2.1 *Ipotesi di Piano marketing e comunicazione annuale finalizzato all'accrescimento delle potenzialità dell'attuale sistema rispetto all'offerta turistica "Outdoor" (sub peso ponderale 7,500)*

Formerà oggetto della valutazione:

- *l'analisi dello scenario del mercato attuale e prospettico: profondità, accuratezza delle analisi*
- *efficacia e coerenza rispetto agli obiettivi di posizionamento e/o riposizionamento del brand "IO SONO FVG" sia presso i target prestabiliti sia ad un pubblico più ampio;*
- *valorizzazione delle eccellenze turistiche del FVG ai fini dell'incremento del posizionamento e della visibilità e riconoscibilità del FVG nel mercato turistico nazionale ed internazionale*
- *sinteticità e chiarezza espositiva*
- *coerenza rispetto agli obiettivi di consolidamento ed incremento dei flussi turistici.*

2.2 *Definizione delle macro-attività strategiche relative al prodotto turistico di medio e lungo periodo (sub peso ponderale 5,000).*

Formerà oggetto della valutazione:

- *appropriatezza ed efficacia delle macro-attività definite rispetto agli obiettivi del Piano*
- *livello della comprensione dei valori del marchio "IO SONO FVG" e degli obiettivi di posizionamento e delle diverse tipologie di prodotto turistico e punti di forza di ciascuna destinazione*

- *livello di consapevolezza e conoscenza delle esigenze e preferenze dei mercati di riferimento e delle potenziali clientele in termini di buyer personas.*

2.3 Identificazione delle singole azioni di sviluppo del piano marketing e relativo piano di comunicazione del prodotto turistico (sub peso ponderale 3,500).

Formerà oggetto della valutazione:

- *completezza ed appropriatezza, innovatività ed efficacia delle azioni previste in relazione agli obiettivi di sviluppo e valorizzazione del prodotto turistico regionale*
- *efficacia sottesa delle singole azioni in rapporto alla loro coerenza con gli obiettivi di sviluppo turistico.*

2.4 Definizione del timing dettagliato di tutte le azioni previste nel piano (sub peso ponderale 3,5).

Formerà oggetto della valutazione:

- *completezza ed accuratezza delle previsioni*
- *flessibilità delle previsioni in rapporto ai risultati attesi.*

2.5 Ipotesi di campagna di comunicazione digitale rivolta ad uno specifico target con gli obiettivi di medio e lungo periodo per valorizzare l'offerta turistica regionale e delle azioni/interventi di potenziale interesse per i target individuati, il posizionamento o riposizionamento del brand "IO SONO FVG"; aumento del flusso turistico del target indicato verso le mete FVG con un approccio di turismo sostenibile (sub peso ponderale 12,500).

Formerà oggetto della valutazione:

- *capacità del progetto di raggiungere gli obiettivi ed i target definiti nel Piano in merito alle aree di mercato ed alle potenziali clientele individuate*
- *efficacia degli strumenti e dei canali comunicativi che compongono il piano*
- *miglior concept creativo di campagna*
- *miglior presentazione di esempi di output creativo (grafico, audio, video, testuale) a supporto della campagna di comunicazione*
- *individuazione di eventuali contest creator, influencer, istituzioni, ecc.*
- *esplicitazione ed efficacia delle performance garantite e dei parametri utilizzati per le valutazioni della campagna (CTR, PPC, PPV, ecc.); previsione di KPI e strategia di digital monitoring*
- *miglior definizione del tono, dei tempi e delle fasi di implementazione*

23

Per la valutazione dell'elemento in tutti i suoi sub-elementi il concorrente dovrà allegare una relazione suddivisa in ciascuno dei cinque sub-elementi da 2.1 *usque* 2.5, composta da un numero massimo di 10 (dieci) facciate complessive in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11 ", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) elaborati in formato UNI A3 per eventuali grafici, tabelle, o altro materiale utile alla illustrazione dei sub-elementi.

3	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elemento di valutazione 3 della tabella n. 4 (Qualità dell'offerta) Punteggio massimo 25 punti
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato.pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub-elementi cui sono associati i sub pesi ponderali a fianco di ciascuno indicati:

3.1 Risorse professionali che saranno utilizzate per lo svolgimento del servizio e relativa qualificazione (sub peso ponderale 7,500)

Formerà oggetto della valutazione:

- *qualificazione professionale, culturale ed esperienze maturate di ciascun professionista coinvolto (sintetico CV)*

- *assetto organizzativo (organigramma).*

3.2 Prestazioni aggiuntive garantite nella redazione finale del piano e nella illustrazione/presentazione del piano ad amministratori e stakeholders (sub peso ponderale 7,500).

Formerà oggetto della valutazione:

- *altre figure professionali e creativi coinvolti*
- *azioni aggiuntive proposte*
- *efficacia ed appropriatezza di tali azioni aggiuntive.*

3.3 Caratteristiche multimediali che saranno adottate per l'illustrazione del Piano di marketing e comunicazionale (sub peso ponderale 5,000).

Formerà oggetto della valutazione:

- *figure professionali dedicate*
- *efficacia, innovatività, originalità delle caratteristiche multimediali in relazione agli obiettivi della campagna*
- *modalità concrete ed operative per la condivisione delle linee strategiche della campagna.*

3.4 Conoscenze e competenze della persona che sarà destinata a coordinare i rapporti nel corso del servizio interloquendo con PromoTurismoFVG e presenziando alle riunioni presso lo stesso (sub peso ponderale 5,000).

Formerà oggetto della valutazione:

- *qualificazione professionale, culturale ed esperienze maturate del coordinatore indicato (sintetico CV)*

Per la valutazione dell'elemento in tutti i suoi sub-elementi il concorrente dovrà allegare una relazione suddivisa in ciascuno dei cinque sub-elementi da 3.1 *usque* 3.4, composta da un numero massimo di 10 (dieci) facciate complessive in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Arial, tipo "normale" e dimensione "11 ", interlinea singola e un numero massimo di 2 (due) elaborati in formato UNI A3 per eventuali grafici, tabelle, o altro materiale utile alla illustrazione dei sub-elementi.

4	DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elemento di valutazione 4 della tabella n. 4 (<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>) Punteggio massimo 3 punti
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Copia delle certificazioni

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti 2 sub-elementi cui sono associati i sub pesi ponderali a fianco di ciascuno indicati:

4.1 Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.lgs. n. 196/2006 (sub peso ponderale 1,500)

Formerà oggetto della valutazione la produzione della certificazione in corso di validità attestante il possesso della stessa certificazione.

4.2 Possesso di altre certificazioni di qualità di sistema (es. ISO 9001) e/o Certificazioni di processo (es. BRC, IFS, FSSC 22000) (sub peso ponderale 1,500)

Formerà oggetto della valutazione la produzione della/e certificazione/i in corso di validità

Per la valutazione dei 2 sub-elementi pertanto il concorrente, qualora in possesso delle certificazioni indicate dovrà esibirne copia in corso di validità.

5	DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	copia firmata della/e relazione/i tecnica adeguatamente oscurata/e nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali
	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

19. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area *"Risposta Economica"* della RDO online (a cui si accede cliccando sul link *"Risposta Busta Economica"*, a pena di esclusione, dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<i>"Predisposizione della Busta economica digitale"</i> mediante l'inserimento a video del ribasso percentuale sul corrispettivo a base di gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione

Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri previdenziali ove dovuti e dell'IVA ai sensi di legge. Detto ribasso deve essere espresso fino alla terza cifra decimale.

A seguito di compilazione della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità *"Invia Risposta"* ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente.

Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online.

A seguito di compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità *"Invia Risposta"* ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il valore fisso in aumento inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità *"Salva ed Invia PDF Firmati Caricati"*.

AVVERTENZE:

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area *"Risposta Tecnica e nell'Area Risposta Economica"* dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;

nel caso di Consorzio di cui all'articolo 66 o 67 del Codice, la documentazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 65 del Codice, aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

Si precisa che la mancata presentazione dell'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Come da dichiarazione di cui all'Allegato E.1 alla presente lettera di invito, l'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice – ove applicabile- **i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili**. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta e sono parimenti inammissibili che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai punteggi complessivi riportati nella seguente tabella n. 7.

TABELLA N. 7

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	Punti 75/100
Offerta economica	<u>Punti 25/100</u>
TOTALE	Punti 100/100

21. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica è attribuita sulla base degli elementi e sub-elementi riportati nella sottostante tabella n. 4 con la relativa ponderazione.

TABELLA N. 4- ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVA PONDERAZIONE				
1)	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		D/Q	15,000
			(*)	
	1.1	valutazione di un servizio affine a quello oggetto della presente gara espletato nel corso dell'ultimo quinquennio e reputato particolarmente significativo della professionalità ed esperienza maturate	D	10,000
	1.2	portfolio clienti seguiti nell'ultimo quinquennio	D	5,000

	PREGIO TECNICO DELL'OFFERTA					32,000
2)	2.1	Ipotesi di Piano marketing e comunicazione annuale finalizzato all'accrescimento delle potenzialità dell'attuale sistema rispetto all'offerta turistica "Outdoor"			D	7,500
	2.2	definizione delle macro-attività strategiche relative al prodotto turistico di medio e lungo periodo			D	5,000
	2.3	identificazione delle singole azioni di sviluppo del piano marketing e relativo piano di comunicazione del prodotto turistico			D	3,500
	2.4	definizione del timing dettagliato di tutte le azioni previste nel piano			D	3,500
	2.5	Ipotesi di campagna di comunicazione digitale rivolta ad uno specifico target con gli obiettivi di medio e lungo periodo per valorizzare l'offerta turistica regionale e delle azioni/interventi di potenziale interesse per i target individuati, il posizionamento o riposizionamento del brand IO SONO FVG; aumento del flusso turistico del target indicato verso le mete FVG con un approccio di turismo sostenibile			D	12,500
	QUALITA' DELL'OFFERTA					25,000
3)	3.1	Risorse professionali che saranno utilizzate per lo svolgimento del servizio e relativa qualificazione			D	7,500
	3.2	Prestazioni aggiuntive garantite nella redazione finale del piano e nella illustrazione/presentazione del piano ad amministratori e stakeholders			D	7,500
	3.3	Caratteristiche multimediali che saranno adottate per l'illustrazione del Piano di marketing e comunicazionale			D	5,000
	3.4	Conoscenze e competenze della persona che sarà destinata a coordinare i rapporti nel corso del servizio interloquendo con PromoTurismoFVG e presenziando alle riunioni presso lo stesso			D	5,000
	CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA					3,000
4)	4.1	Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.lgs.n. 196/2006			T	1,500
	4.2	Possesso di altre certificazioni di qualità di sistema (es. ISO 9001) e/o Certificazioni di processo (es. BRC, IFS, FSSC 22000)			T	1,500
5)	RIBASSO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA				Q	25,000
TOTALE						100,000

Nella colonna identificata con la lettera “D” vengono indicati gli elementi di natura qualitativa, i quali richiedono l'attribuzione di “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera “Q” vengono indicati gli elementi di natura quantitativa il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera “T” vengono indicati gli elementi tabellari per la cui valutazione viene accertata in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I coefficienti sono attribuiti in base alle modalità riportate nella seguente tabella n. 5

TABELLA N. 5 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI				
	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		D/Q	MODALITA' ATTRIBUZIONE COEFFICIENTI
			(*)	
1)	1.1	valutazione di un servizio affine a quello oggetto della presente gara espletato nel corso dell'ultimo quinquennio e reputato	D	

		<i>particolarmente significativo della professionalità ed esperienza maturate</i>		A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto, si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 10, si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00 buono = 0,80 adeguato = 0,60 insufficiente = 0,40 largamente insufficiente = 0,20 non valutabile = 0,00
	1.2	<i>portfolio clienti seguiti nell'ultimo quinquennio</i>	<i>D</i>	
2)	PREGIO TECNICO DELL'OFFERTA			
	2.1	<i>Ipotesi di Piano marketing e comunicazione annuale finalizzato all'accrescimento delle potenzialità dell'attuale sistema rispetto all'offerta turistica "Outdoor"</i>	<i>D</i>	
	2.2	<i>definizione delle macro-attività strategiche relative al prodotto turistico di medio e lungo periodo</i>	<i>D</i>	
	2.3	<i>identificazione delle singole azioni di sviluppo del piano marketing e relativo piano di comunicazione del prodotto turistico</i>	<i>D</i>	
	2.4	<i>definizione del timing dettagliato di tutte le azioni previste nel piano</i>	<i>D</i>	
	2.5	<i>Ipotesi di campagna di comunicazione digitale rivolta ad uno specifico target con gli obiettivi di medio e lungo periodo per valorizzare l'offerta turistica regionale e delle azioni/interventi di potenziale interesse per i target individuati, il posizionamento o riposizionamento del brand IO SONO FVG; aumento del flusso turistico del target indicato verso le mete FVG con un approccio di turismo sostenibile</i>	<i>D</i>	
3)	QUALITÀ DELL'OFFERTA			
	3.1	<i>Risorse professionali che saranno utilizzate per lo svolgimento del servizio e relativa qualificazione</i>	<i>D</i>	
	3.2	<i>Prestazioni aggiuntive garantite nella redazione finale del piano e nella illustrazione/presentazione del piano ad amministratori e stakeholders</i>	<i>D</i>	
	3.3	<i>Caratteristiche multimediali che saranno adottate per l'illustrazione del Piano di marketing e comunicazionale</i>	<i>D</i>	
	3.4	<i>Conoscenze e competenze della persona che sarà destinata a coordinare i rapporti nel corso del servizio interloquendo con</i>	<i>D</i>	

		PromoTurismoFVG e presenziando alle riunioni presso lo stesso		
CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA				
4)	4.1	Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.lgs.n. 196/2006	T	Il concorrente in possesso delle certificazioni otterrà il coefficiente massimo (1,000); in caso di carenza il concorrente otterrà il coefficiente minimo (0,00)
	4.2	Possesso di altre certificazioni di qualità di sistema (es. ISO 9001) e/o Certificazioni di processo (es. BRC, IFS, FSSC 22000)	T	
5)	RIBASSO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA		Q	$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo $X = 0,90$ A_{max} = ribasso massimo offerto A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Per la valutazione degli elementi e sub-elementi di natura qualitativa la Commissione si attiene ai criteri motivazionali riportati nella sotto estesa tabella n. 6.

TABELLA N. 6 - CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI D'OFFERTA				
1)	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		CRITERI MOTIVAZIONALI	
	1.1	valutazione di un servizio affine a quello oggetto della presente gara espletato nel corso dell'ultimo quinquennio e reputato particolarmente significativo della professionalità ed esperienza maturate	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - l'attinenza del servizio rispetto agli obiettivi della presente procedura - valore strategico del servizio - importo (valore del contratto) - tipologia di prestazioni svolte - livello di successo ottenuto	
	1.2	portfolio clienti seguiti nell'ultimo quinquennio	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - l'importanza dei committenti e loro numerosità - importo complessivo dei contratti - periodo di svolgimento dei servizi - successi ottenuti	
2)	PREGIO TECNICO DELL'OFFERTA		CRITERI MOTIVAZIONALI	

	2.1	Ipotesi di Piano marketing e di comunicazione annuale finalizzato all'accrescimento delle potenzialità dell'attuale sistema rispetto all'offerta turistica "Outdoor"	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - l'analisi dello scenario del mercato attuale e prospettico: profondità, accuratezza delle analisi - efficacia e coerenza rispetto agli obiettivi di posizionamento e/o riposizionamento del brand IO SONO FVG sia presso i target prestabiliti sia ad un pubblico più ampio; - valorizzazione delle eccellenze turistiche del FVG ai fini dell'incremento del posizionamento e della visibilità e riconoscibilità del FVG nel mercato turistico nazionale ed internazionale - sinteticità e chiarezza espositiva - coerenza rispetto agli obiettivi di consolidamento ed incremento dei flussi turistici
	2.2	definizione delle macro-attività strategiche relative al prodotto turistico di medio e lungo periodo	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - appropriatezza ed efficacia delle macro-attività definite rispetto agli obiettivi del Piano - livello della comprensione dei valori del marchio "IO SONO FVG" e degli obiettivi di posizionamento e delle diverse tipologie di prodotto turistico e punti di forza di ciascuna destinazione - livello di consapevolezza e conoscenza delle esigenze e preferenze dei mercati di riferimento e delle potenziali clientele in termini di <i>buyer personas</i>
	2.3	identificazione delle singole azioni di sviluppo del piano marketing e relativo piano di comunicazione del prodotto turistico	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - completezza ed appropriatezza, innovatività ed efficacia delle azioni previste in relazione agli obiettivi di sviluppo e valorizzazione del prodotto turistico regionale - efficacia sottesa delle singole azioni in rapporto alla loro coerenza con gli obiettivi di sviluppo turistico
	2.4	definizione del timing dettagliato di tutte le azioni previste nel piano	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - completezza ed accuratezza delle previsioni - flessibilità delle previsioni in rapporto ai risultati attesi
	2.5	Ipotesi di campagna di comunicazione digitale rivolta ad uno specifico target con gli obiettivi di medio e lungo periodo per valorizzare l'offerta turistica regionale e delle azioni/interventi di potenziale interesse per i target individuati, il posizionamento o riposizionamento del brand IO SONO FVG; aumento del flusso turistico del target indicato verso le mete FVG con un approccio di turismo sostenibile	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - capacità del progetto di raggiungere gli obiettivi ed i target definiti nel Piano in merito alle aree di mercato ed alle potenziali clientele individuate - efficacia degli strumenti e dei canali comunicativi che compongono il piano - miglior concept creativo di campagna - miglior presentazione di esempi di output creativo (grafico, audio, video, testuale) a supporto della campagna di comunicazione - individuazione di eventuali contest creator, influencer, istituzioni, ecc. - esplicitazione ed efficacia delle performance garantite e dei parametri utilizzati per le valutazioni della campagna (CTR, PPC, PPV, ecc.); previsione di KPI e strategia di digital monitoring - miglior definizione del tono, dei tempi e delle fasi di implementazione
3)	QUALITÀ DELL'OFFERTA		CRITERI MOTIVAZIONALI

3.1	Risorse professionali che saranno utilizzate per lo svolgimento del servizio e relativa qualificazione	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - qualificazione professionale, culturale ed esperienze maturate di ciascun professionista coinvolto (sintetico CV) - assetto organizzativo (organigramma)
3.2	Prestazioni aggiuntive garantite nella redazione finale del piano e nella illustrazione/presentazione del piano ad amministratori e stakeholders	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - altre figure professionali e creativi coinvolti - azioni aggiuntive proposte - efficacia ed appropriatezza di tali azioni aggiuntive
3.3	Caratteristiche multimediali che saranno adottate per l'illustrazione del Piano di marketing e comunicazionale	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - figure professionali dedicate - efficacia, innovatività, originalità delle caratteristiche multimediali in relazione agli obiettivi della campagna - modalità concrete ed operative per la condivisione delle linee strategiche della campagna
3.4	Conoscenze e competenze della persona che sarà destinata a coordinare i rapporti nel corso del servizio interloquendo con PromoTurismoFVG e presenziando alle riunioni presso lo stesso	<i>Formerà oggetto della valutazione:</i> - qualificazione professionale, culturale ed esperienze maturate del coordinatore indicato (sintetico CV)

21.1 SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30 (trenta) punti.

Il superamento o meno della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo punto 21.2.

21.2 RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi ponderali stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo elemento di valutazione qualitativa nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

21.3 METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula matematica:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente i -esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione x per il concorrente i -esimo

P_x = punteggio criterio x

$x = 1, 2, \dots, n$ (cioè, il numero di elementi di valutazione)

L'aggiudicazione è disposta nei confronti del concorrente che avrà riportato il punteggio maggiore.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice anche ai fini della verifica in caso di anomalia delle offerte.

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione di gara ha luogo il giorno ed all'ora che saranno comunicate tramite la Piattaforma.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

23.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La verifica della documentazione amministrativa sarà demandata ad un seggio responsabile di fase, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, il quale accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente per la verifica di ammissibilità, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procederà all'apertura delle offerte tecniche saranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche in sedute riservate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare e in successiva seduta pubblica renderà visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi attribuiti agli elementi contenuti nelle offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procederà quindi, nella stessa seduta all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano condizioni irragionevoli e fuori mercato ovvero si discostino in modo abnorme rispetto alle altre offerte. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata che sarà registrata per data certa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Trattandosi di prestazioni soggette ad IVA la registrazione sarà soggetta all'esazione della tassa fissa ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 del DPR 26.4.1986, n. 131.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01 nonché alle disposizioni del Patto di integrità.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link:

<https://www.promoturismo.fvg.it/code/92409/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta-art-12-c-2>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Friuli Venezia Giulia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 (tre) membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs 30 giugno 2003, n.196 recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.