

## **DISCIPLINARE DI GARA N. 2600053139**

**OGGETTO:** Servizi di impaginazione e pubblicazione annunci legali e finanziari sui quotidiani

Lotto 1 – CIG B9B89B4D4F - Euro 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00)

Lotto 2 – CIG B9B89B5E22 - Euro 20.000.000,00 (ventimilioni/00)

**Stazione appaltante: Terna S.p.A. in nome e per conto proprio e in nome e per conto di Terna Rete Italia S.p.A.**

**La scadenza per la presentazione dell'offerta è riportata all'interno della specifica sezione dedicata alla gara del Portale Acquisti Terna**

Il contratto posto in gara potrà rientrare nell'ambito del PNRR se attivato per “Interventi per aumentare la resilienza della rete elettrica” oppure per il “Piano REPowerEU”; in tali casi sarà finanziato dall'Unione europea e sarà soggetto all'iniziativa NextGenerationEU.

### **SOMMARIO**

1	PREMESSA.....	2
2	OGGETTO.....	3
3	MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA .....	3
4	SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA .....	3
5	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	4
6	CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	4
	A. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE.....	4
	B. OFFERTA TECNICA .....	10
	C. OFFERTA ECONOMICA.....	12
	D. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA .....	13
	D1 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA TRAMITE FVOE.....	13
	D2 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA MEDIANTE LA FUNZIONE “MESSAGGI” DEL PORTALE ACQUISTI .....	14
7	SUBAPPALTO E AVVALIMENTO .....	16
8	AGGIUDICAZIONE .....	18
9	INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA PRIVACY.....	22
10	INFORMAZIONI.....	22
11	PRECISAZIONI FINALI.....	23
12	PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC.....	24

## 1 PREMESSA

Con la presente invitiamo gli operatori economici registrati nel Portale Acquisti, nella specifica sezione dedicata alla gara, a presentare la migliore offerta per l'appalto in oggetto da aggiudicare mediante procedura aperta, alle condizioni stabilite nel seguito e nell'allegata documentazione.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire per via telematica sul Portale Acquisti Terna <https://portaleacquisti.terna.it> (di seguito anche "Portale"), nella specifica sezione dedicata alla gara.

Per partecipare alla presente gara gli operatori economici dovranno altresì essere in possesso:

- della dotazione tecnica minima indicata sul portale <https://portaleacquisti.terna.it>
- di un certificato di firma digitale (laddove richiesto), in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale (c.d. AgID) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05;
- una casella di posta elettronica certificata.

Si invitano gli operatori interessati a procedere con la richiesta di abilitazione al portale.

Si informano gli operatori che **il supporto alla suddetta abilitazione è garantito fino al giorno 30 gennaio 2026.**

L'abilitazione consente all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla gara.

Con l'accesso a tale sezione l'operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione aggiuntiva;
- trasmettere telematicamente la documentazione richiesta per l'ammissione alla gara;
- formulare l'offerta.

Le modalità di abilitazione e accesso alla sezione dedicata alla gara sono dettagliate nelle "Istruzioni operative per l'abilitazione al portale e l'accesso alla sezione dedicata alla gara", consultabili in home page del Portale Acquisti Terna (<https://portaleacquisti.terna.it>) nell'area "OPPORTUNITÀ" - "Opportunità in corso", sezione dedicata alla gara, accessibile a tutti.

E' altresì obbligatorio il possesso da parte del Legale Rappresentante/procuratore, e di tutti i soggetti richiamati nell'ambito degli specifici documenti previsti all'interno del presente Disciplinare di gara, di certificati di firma digitale in corso di validità, rilasciati da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale (c.d. AgID) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Si precisa che tutti i documenti, ivi compresi quelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere, una volta compilati, salvati in .pdf e poi firmati digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore dell'offerente, possibilmente in modalità PADES, al fine di consentirne la successiva conservazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente in materia.

Nel Portale Acquisti non è consentito in alcun modo presentare cartelle compresse (es. .zip), nell'ambito della specifica sezione dedicata alla gara.

Sono disponibili sull'homepage del Portale Acquisti Terna <https://portaleacquisti.terna.it> (di seguito anche "Portale"), sotto la voce "Assistenza Fornitori", il numero telefonico e l'indirizzo e-mail attraverso i quali gli operatori economici interessati potranno acquisire informazioni tecniche sul funzionamento dello stesso Portale.

## 2 OGGETTO

Costituisce oggetto della presente procedura, l'appalto di servizio "Impaginazione e pubblicazione annunci legali e finanziari sui quotidiani", con le caratteristiche e alle condizioni descritte nell'allegata documentazione.

Ai sensi dell'art. 141, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, l'appalto è suddiviso nei seguenti lotti cumulabili:

- Lotto 1 – Euro 25.000.000,00 (venticinquemilioni/00)
- Lotto 2 – Euro 20.000.000,00 (ventimilioni/00)

## 3 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Possono partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici preventivamente abilitati al Portale <https://portaleacquisti.terna.it>.

## 4 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L'OFFERTA

L'operatore economico può presentare offerta in qualsiasi forma di cui all'articolo 65.

È ammessa la partecipazione alla gara:

- (i) dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, oppure in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, purché non siano integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (ii) dei consorziati per i quali il Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente quale esecutore determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f) e h) del D.Lgs 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;
- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs. 36/2023, il Consorzio sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

In caso di RTC costituendo, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e dovrà contenere l'impegno, sottoscritto con firma digitale che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La costituzione formale del RTC è consentita anche successivamente all'aggiudicazione purché nell'offerta sia previsto l'impegno di cui sopra; l'atto, conforme alle previsioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, per la costituzione formale del RTC dovrà essere redatto mediante scrittura privata autenticata e dovrà essere regolarmente registrato.

In caso di RTC costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Rappresentante Legale/procuratore dell'impresa mandataria e dovrà essere corredata da una copia dell'atto costitutivo del

RTC e dalla dichiarazione, resa dallo stesso, della conformità della copia trasmessa al documento originale in proprio possesso.

Nel caso suddetto, dovrà essere presentato, in caso di aggiudicazione, un nuovo atto costitutivo o una integrazione di quello già presentato, che recepisca le indicazioni di cui al fac-simile allegato alla bozza contrattuale, eventualmente non riportate nell'atto costitutivo in essere.

## **5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, per via elettronica, all'interno delle apposite aree dedicate alla gara, secondo le forme specificatamente dettagliate nel successivo articolo 6, entro e non oltre le ore ed il giorno indicati sul Portale Acquisti Terna (<https://portaleacquisti.terna.it>). Oltre tale data, il Portale Acquisti Terna non consentirà alcuna operazione di invio dell'offerta, all'interno delle aree preposte.

Resta inteso che nessun documento inviato tramite messaggistica, dopo il termine di scadenza indicato sul Portale Acquisti Terna, sarà accettato quale offerta ai fini della partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere effettuate in lingua italiana. L'eventuale documentazione in lingua straniera deve essere corredata della traduzione in lingua italiana, conforme al testo originario e certificata come tale dalle autorità diplomatiche o consolari presso lo stato estero di appartenenza della società concorrente oppure asseverata da un traduttore ufficiale iscritto nell'albo di un qualsiasi Tribunale italiano la traduzione dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto preposto al rilascio della certificazione/asseverazione attestante la conformità della traduzione stessa alla documentazione fornita in lingua originaria; in alternativa la copia dovrà essere dichiarata conforme all'originale da un notaio o da un pubblico ufficiale a ciò espressamente autorizzato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005. Tale dichiarazione dovrà essere asseverata tramite firma digitale dal notaio o da un pubblico ufficiale, secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71 del medesimo decreto e allegata al documento informatico.

Nel caso di imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, la documentazione deve essere prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi, in applicazione a quanto previsto agli artt. 65, comma 1, 69, 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

## **6 CONTENUTO DELL'OFFERTA**

**ATTENZIONE:** al fine di consentire alla Stazione appaltante di applicare le previsioni normative dettate dagli artt. 35 e 36 del D.lgs. 36/2023 in materia di "accesso agli atti", sarà cura e onere dell'offerente presentare nelle rispettive buste costituenti l'offerta ("DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE", "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA") il relativo duplicato debitamente oscurato delle parti che, a suo parere, costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

La mancata presentazione costituirà insussistenza di parti da considerarsi secrete.

### **A. DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE**

La documentazione complementare dell'offerta, di seguito elencata, dovrà essere presentata dal concorrente nella "Risposta di Qualifica" della sezione dedicata alla gara sul Portale Acquisti Terna; tale inserimento dovrà essere effettuato entro il termine per la presentazione delle offerte, pena la non ammissibilità dell'offerta.

Per maggiori dettagli sulla modalità di compilazione della "Busta di Qualifica" si consulti l'art. 1 delle Istruzioni Operative per la presentazione delle offerte

1. Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di commercio industria artigianato agricoltura, secondo il facsimile allegato, riportante TUTTI i componenti che ricoprono cariche all'interno della società. In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà

essere presentata da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ciascuna consorziata nelle modalità definite nel suddetto facsimile.

2. Dichiarazione di insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023, mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (nel seguito DGUE) presente nella sezione "Riassunto Risposta" della RdO e della successiva sottoscrizione con firma digitale da parte del Legale Rappresentante/procuratore.

In caso di:

- (i) RTC/Consorzio ordinario di concorrenti il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti.
- (ii) Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata esecutrice dal Consorzio stesso. Quando la consorziata designata esecutrice è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, quest'ultimo è tenuto anch'esso a compilare e sottoscrivere il DGUE.

A tal fine sarà obbligatorio che gli operatori economici, che parteciperanno alle gare in forma aggregata o raggruppata o consorziata, procedano all'abilitazione a sistema ai fini della rispettiva partecipazione alle gare, attraverso invito operato dall'operatore capogruppo invitato a gara attraverso l'apposita funzionalità "Aggiungi Utente" presente nella sezione "Utenti Gruppo di Offerta" della RDO.

La funzionalità sopra esposta dovrà essere utilizzata dall'operatore economico che si avvale dell'istituto dell'avvalimento affinché anche l'impresa ausiliaria possa compilare il proprio DGUE.

3. Dichiarazione di insussistenza delle cause NON automatiche di esclusione di cui all'articolo 95 e 169, comma 1, ultimo capoverso del D.Lgs. 36/2023, mediante la compilazione del DGUE presente nella sezione "Riassunto Risposta" della RdO e successiva sottoscrizione con firma digitale da parte del Legale Rappresentante/procuratore.

Per l'individuazione degli illeciti professionali gravi di cui al citato art. 169, si rimanda al documento "Condotte che costituiscono gravi illeciti professionali ex art. 169, comma 1, del D.Lgs. 36/2023" reperibile alla voce "Documenti" della sezione "Partecipare alle gare" presente sull'Home Page del Portale Acquisti (accessibile a tutti).

In conformità alle previsioni di cui all'art. 96 del D.Lgs. 36/2023, è obbligo dell'operatore economico comunicare ogni circostanza che, anche nel corso della procedura di affidamento e successiva eventuale stipula contrattuale, possa rientrare nel novero del grave illecito professionale di cui al suddetto documento "Condotte che costituiscono gravi illeciti professionali ex art. 169, comma 1, del D.Lgs. 36/2023", a giudizio della stazione appaltante.

In caso di:

- (i) RTC/Consorzio ordinario di concorrenti il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti.
- (ii) Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata esecutrice dal Consorzio stesso.

A tal fine sarà obbligatorio che gli operatori economici, che parteciperanno alle gare in forma aggregata o raggruppata o consorziata, procedano all'abilitazione a sistema ai fini della rispettiva partecipazione alle gare, attraverso invito operato dall'operatore capogruppo invitato a gara

attraverso l'apposita funzionalità "Aggiungi Utente" presente nella sezione "Utenti Gruppo di Offerta" della RDO.

La funzionalità sopra esposta dovrà essere utilizzata dall'operatore economico che si avvale dell'istituto dell'avvalimento affinché anche l'impresa ausiliaria possa compilare il proprio DGUE.

4. Dichiarazione generale secondo il fac-simile allegato sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore. In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore di tutte le imprese costituenti il medesimo RTC/Consorzio ordinario di concorrenti oppure, nel caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dalla sola impresa mandataria. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore del Consorzio.

5. Dichiarazione in materia di conflitto interessi, redatta alle condizioni e termini di cui al facsimile allegato.

In caso di:

- RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti.
- Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata esecutrice dal Consorzio stesso.

6. Dichiarazione compagine societaria secondo il fac-simile allegato, a seconda della veste giuridica dell'offerente, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore.

In caso di:

- RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti.
- Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata esecutrice dal Consorzio stesso.

7. Patto di Integrità reperibile alla voce "Documenti" della sezione "Partecipare alle gare" presente sull'Home Page del Portale Acquisti, completato dallo stesso offerente con i riferimenti della presente gara e sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore.

In caso di:

- RTC/Consorzio ordinario di concorrenti il Patto dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti.
- Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane il Patto dovrà essere compilato e sottoscritto dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata esecutrice dal Consorzio stesso.

8.

- a) Documento comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria nella forma di

fideiussione avente natura di contratto autonomo, a favore della Stazione appaltante per un importo di:

- Lotto 1: Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00)
- Lotto 2: Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00)

con validità di 210 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta. La fideiussione dovrà essere emessa e firmata digitalmente dal soggetto che la rilascia e dovrà essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente della stessa. A tal fine l'offerente dovrà indicare il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia all'interno della Dichiarazione generale di cui al precedente punto 4, nell'apposita sezione ivi preposta.

- b) Dichiarazione del garante dell'impegno a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante nel corso della procedura di gara, per non oltre 3 (tre) mesi, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

9. Dichiarazione osservanza principi contenuti nel codice etico e nel modello organizzativo del gruppo Terna, secondo il facsimile allegato. In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun operatore economico costituente il RTC/ Consorzio ordinario di concorrenti. In caso di Consorzio stabile la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura.

10. Dichiarazione sulle operazioni con parti correlate, secondo il facsimile allegato.

In caso di:

- RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti.
- Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal Consorzio e da ciascuna consorziata designata esecutrice dal Consorzio stesso.

11. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023 gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, dovranno presentare copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la documentazione dovrà essere presentata da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti che occupi oltre cinquanta dipendenti. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura che occupi oltre cinquanta dipendenti.

12. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici dovranno presentare una dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta

con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore dal Consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura.

13. Ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15, dichiarazione di aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore dal Consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura.

14. Per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, occorrerà presentare la dichiarazione di non essere inciso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti che occupi un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore dal Consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura che occupi un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta.

15. Comunicazione dati Titolare effettivo<sup>1</sup> per operatori economici rientranti nel novero di Enti privati o pubblici di cui all'Allegato Comunicazione Titolare effettivo.

Per maggiori informazioni al riguardo si invita l'operatore economico interessato a leggere le *"Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori"* della Ragioneria Generale dello Stato, come aggiornate, dalla Circolare del 15 settembre 2023 n. 27.

In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra

---

<sup>1</sup> *In caso di società*, (per titolare effettivo) *si intende*:

*i. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano il soggetto giuridico attraverso il possesso, diretto o indiretto, di una percentuale sufficiente di azioni o diritti di voto o altra partecipazione in detta entità, anche tramite azioni al portatore, o attraverso il controllo con altri mezzi, ad eccezione di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformemente al diritto dell'Unione o a standard internazionali equivalenti che garantiscono una trasparenza adeguata delle informazioni sugli assetti proprietari.*

*Una percentuale di azioni pari al 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente detenuta da una persona fisica costituisce indicazione di proprietà diretta.*

*Una percentuale di azioni del 25 % più una quota o altra partecipazione superiore al 25 % del capitale di un cliente, detenuta da una società, controllata da una o più persone fisiche, ovvero da più società, controllate dalla stessa persona fisica, costituisce indicazione di proprietà indiretta;*

*ii. se, dopo aver esplorato tutti i mezzi possibili e purché non vi siano motivi di sospetto, non è individuata alcuna persona secondo i criteri di cui al punto i), o, in caso di dubbio circa il fatto che la persona o le persone individuate sia o siano i titolari effettivi, la persona fisica o le persone fisiche che occupano una posizione dirigenziale di alto livello, i soggetti obbligati conservano le registrazioni delle decisioni adottate al fine di identificare la titolarità effettiva ai sensi del punto i) e del presente punto.*

società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore dal Consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura.

16. "Dichiarazione da Regolamento (UE) 2021/241 e da Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021 – come modificato dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108" secondo il facsimile allegato. In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la dichiarazione dovrà essere resa sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore dal Consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura.

Con l'occasione si segnala che non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al precedente punto 12. Pertanto, in assenza della stessa, si procederà con l'esclusione automatica dell'operatore interessato.

**17. Requisiti per soddisfare la capacità economica e finanziaria:**

- a) Dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante/procuratore, attestante l'importo del fatturato globale, relativo ai migliori 3 anni degli ultimi cinque anni precedenti all'anno di indizione della presente gara attestabili tramite i rispettivi bilanci ufficiali approvati secondo la normativa vigente dello Stato di appartenenza precedenti la data di pubblicazione del bando, pari, cumulativamente, almeno a:
- Lotto 1: Euro 15.000.000,00 iva esclusa
  - Lotto 2: Euro 10.000.000,00 iva esclusa

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti il requisito deve essere cumulativo.

Precisazioni in merito all'assetto giuridico del partecipante:

- Il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto e comprovato complessivamente dal raggruppamento/Consorzio ordinario costituendo/costituito. In caso di Consorzio stabile sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate; In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

**18. Requisiti per soddisfare la capacità tecnica e professionale:**

1. Elenco, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante/procuratore, di contratti di appalti analoghi a quelli oggetto del presente bando di gara, effettuati negli ultimi dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando, ciascuno di importo non inferiore a quanto di seguito rappresentato, specificando il Committente pubblico o privato, la data di inizio e fine appalto, l'oggetto specifico.
  - Lotto 1: un singolo contratto per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo non inferiore a Euro 7.000.000,00 iva esclusa oppure fino ad un massimo di 3 (tre) contratti per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore a Euro 10.000.000,00 iva esclusa.
  - Lotto 2: un singolo contratto per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo non inferiore a Euro 5.000.000,00 iva esclusa oppure fino ad un massimo di 3 (tre)

- contratti per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore a Euro 8.000.000,00 iva esclusa.
- In caso di partecipazione ad entrambi i lotti: un singolo contratto per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo non inferiore a Euro 9.000.000,00 iva esclusa oppure fino ad un massimo di 4 (quattro) contratti per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore a Euro 15.000.000,00 iva esclusa.

Precisazioni in merito all'assetto giuridico del partecipante:

- Il requisito di cui al punto 1) deve essere posseduto e comprovato complessivamente dal Raggruppamento/Consorzio ordinario costituendo/constituito.  
In caso di Consorzio stabile il requisito è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.  
In caso di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

**La comprova del requisito deve essere fornita mediante presentazione di copia conforme del/i contratto/i unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.**

**La documentazione a comprova deve essere necessariamente prodotta anche per attività svolte a favore di società del gruppo Terna.**

Nessun elemento di carattere tecnico e/o economico dovrà essere riportato nella “Risposta di Qualifica”, della sezione dedicata alla gara sul Portale Acquisti Terna.

## B. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere presentata dal concorrente nella “Risposta Tecnica” della sezione dedicata alla gara sul Portale Acquisti Terna; tale inserimento dovrà essere effettuato entro il termine per la presentazione delle offerte, pena la non ammissibilità dell'offerta.

Per maggiori dettagli sulla modalità di compilazione della Busta Tecnica si consulti l'art. 2 delle Istruzioni Operative per la presentazione delle offerte

La seguente documentazione si considera elemento essenziale dell'offerta tecnica e pertanto la relativa omissione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi e per gli effetti della lettera g di cui al successivo articolo “Precisazioni finali”.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

1. REQUISITO MINIMO ESSENZIALE: CV, in forma tabellare come da allegato “Tabella offerta tecnica”, del Project Manager (coordinatore di tutte le attività oggetto dell'eventuale contratto quadro) con minimo 5 (cinque) anni di esperienza nel ruolo e con particolare riferimento alle esperienze nel settore oggetto di gara – la mancanza del requisito comporterà l'esclusione dalla gara.

Tale requisito sarà inoltre oggetto di valutazione tecnica ai fini del punteggio, come da art. 8 “Aggiudicazione”.

Si segnala che l'allegato “Tabella offerta tecnica” dovrà essere sottoscritto con “firma leggibile” dal Project Manager e corredata da copia del documento di riconoscimento.

Si precisa altresì che il suddetto allegato “Tabella offerta tecnica” dovrà essere prima convertito in un file pdf. e poi firmato digitalmente dal Legale Rappresentante insieme al resto dell'offerta tecnica, a pena di esclusione.

Si precisa che, ai fini della gara, l'operatore economico dovrà presentare la documentazione di un solo Project Manager; qualora nell'offerta fosse presente più di 1 (uno) CV per tale profilo, sarà valutato solo il primo presente nel file caricato nella sezione 1.1.1. dell’“Offerta Tecnica” del Portale Acquisti.

Il CV dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

2. **REQUISITO MINIMO ESSENZIALE:** CV, in forma tabellare come da allegato “Tabella offerta tecnica”, delle 2 (due) ulteriori risorse da dedicare a Terna con minimo 5 (cinque) anni di esperienza nel ruolo e con particolare riferimento alle esperienze nel settore oggetto di gara – la mancanza del requisito comporterà l’esclusione dalla gara.  
Tale requisito sarà inoltre oggetto di valutazione tecnica ai fini del punteggio, come da art. 8 “Aggiudicazione”.  
Si segnala che l’allegato “Tabella offerta tecnica” dovrà essere sottoscritto con “firma leggibile” dalle risorse stesse e corredata da copia dei relativi documenti di riconoscimento.  
Si precisa altresì che il suddetto allegato “Tabella offerta tecnica” dovrà essere prima convertito in un file pdf. e poi firmato digitalmente dal Legale Rappresentante insieme al resto dell’offerta tecnica, a pena di esclusione.  
Si precisa che, ai fini della gara, l’operatore economico dovrà presentare la documentazione di 2 (due) ulteriori risorse; qualora nell’offerta fossero presenti più di 2 (due) CV per tali profilo, saranno valutati soltanto i primi due presenti nel file caricato nella sezione 1.1.2 dell’“Offerta Tecnica” del Portale Acquisti.
3. **REQUISITO PREMIANTE:** CV, in forma tabellare come da allegato “Tabella offerta tecnica”, del Project Manager.
4. **REQUISITO PREMIANTE:** CV, in forma tabellare come da allegato “Tabella offerta tecnica”, delle 2 (due) ulteriori risorse da dedicare a Terna.
5. **REQUISITO PREMIANTE:** Elenco esperienze dell’azienda, in forma tabellare come da allegato “Tabella offerta tecnica”, nel settore specifico di gara.
6. **REQUISITO PREMIANTE:** Descrizione del processo di lavorazione degli annunci legali e finanziari. Verrà valutata la qualità della descrizione del processo in termini di chiarezza, articolazione e aderenza dei requisiti richiesti.
7. **REQUISITO PREMIANTE:** Esempio di reportistica e di dashboard navigabile che sarà fornito a Terna nel corso dell’esecuzione dell’eventuale contratto. Il concorrente dovrà inviare una demo che illustri la proposta ovvero fornire un link che consenta la visione della stessa.  
Verrà valutata la funzionalità e completezza del sistema; a titolo indicativo e non esaustivo verrà valutata la navigabilità delle tabelle e dei report, la facilità di utilizzo e di download dei dati.
8. **REQUISITO PREMIANTE:** Certificazione UNI ISO 27001:2013 “Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni”.
9. **REQUISITO PREMIANTE:** Dichiarazione di impegno a produrre la fideiussione definitiva, rilasciata da istituti bancari, intermediari finanziari o imprese assicurative conformi ai requisiti indicati nell’Allegato “Istituti bancari, assicurativi o intermediari finanziari”.
10. **REQUISITO PREMIANTE:** Certificazione della Parità di Genere UNI/PdR 125:2022, volta ad attestare il possesso dei requisiti di cui all’articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

La descrizione/documentazione tecnica dovrà essere formulata esclusivamente in lingua italiana (non sono ammesse altre lingue).

Tutti gli elementi che compongono l’offerta tecnica (punti da 1 a 10) dovranno essere sottoscritti con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore.

In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, detti elementi dovranno essere sottoscritti con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore da tutte le imprese costituenti il medesimo

RTC/Consorzio ordinario di concorrenti oppure, nel caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dalla sola impresa mandataria/consorzio. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane gli stessi dovranno essere presentati e sottoscritti con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore dal Consorzio.

Resta inteso che gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal partecipante in sede di offerta, utilizzati per la valutazione tecnica dell'offerta e l'assegnazione del relativo punteggio, costituiranno requisiti contrattuali vincolanti per il partecipante aggiudicatario.

Nessun elemento di carattere economico dovrà essere riportato nella presente "Risposta Tecnica", della sezione dedicata alla gara sul Portale Acquisti Terna.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni suo allegato. L'offerente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica.

## C. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata dal concorrente nella "Risposta Economica" della sezione dedicata alla gara sul Portale Acquisti Terna; tale inserimento dovrà essere effettuato entro il termine per la presentazione delle offerte, pena la non ammissibilità dell'offerta.

Per maggiori dettagli sulla modalità di compilazione della Busta Economica si consulti l'art. 3 delle Istruzioni Operative per la presentazione delle offerte

Per inviare l'offerta economica il concorrente dovrà:

1. Allegare il "Modulo di offerta", redatto secondo l'allegato fac-simile, completato con l'indicazione delle percentuali di ribasso rispetto agli importi esposti e degli importi a valle del ribasso.  
Si precisa che i suddetti prezzi e importi finali offerti a valle delle percentuali di ribasso rispetto ai prezzi e importi esposti, dovranno essere inclusivi degli oneri aziendali della sicurezza e dei costi della manodopera.  
Il "Modulo di offerta" dovrà essere completato con l'indicazione sia in cifre che in lettere:
  - i. dell'incidenza percentuale degli oneri aziendali della sicurezza sull'importo complessivo del contratto;
  - ii. dell'incidenza percentuale dei costi della manodopera.
2. Ribadire la propria offerta introducendo nello specifico campo denominato "Riportare il valore totale dell'offerta risultante dalla compilazione del Modulo di offerta" presente nel Portale Acquisti, il valore totale in cifre, in conformità a quanto dichiarato nel Modulo di offerta.

Tutti gli elementi che compongono l'offerta economica (punti 1 e 2) dovranno essere sottoscritti con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore dell'operatore economico. In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore di tutte le imprese costituenti il medesimo RTC/Consorzio ordinario di concorrenti oppure, nel caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dalla sola impresa mandataria/consorzio. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane l'offerta economica dovrà essere presentata e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore dal Consorzio.

Per la formulazione dell'offerta dovranno essere utilizzati dall'operatore economico offerente esclusivamente gli allegati sopra indicati. Tali documenti dovranno essere completati come sopra detto senza apportare modifiche o cancellazioni nelle parti già predisposte dalla Stazione appaltante.

Nessun elemento di carattere tecnico dovrà essere riportato nella "Busta Economica".

Nell'offerta economica è possibile effettuare offerte al rialzo o al ribasso sulle singole voci di prezzo di cui ai punti (1), (2) e (3) del modulo di offerta, fatto salvo che, in ogni caso, l'importo totale di aggiudicazione non potrà superare l'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 10 punto m) del presente documento.

L'offerente deve compilare puntualmente tutte le voci di prezzo, con relative unità di misura, espressamente indicate da Terna nel Modulo di Offerta allegato, senza nessuna omissione o raggruppamento/aggregazione di più voci.

Gli importi devono essere espressi in € (Euro) con due cifre decimali.

I ribassi devono essere espressi in termini percentuali con due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore indicato a video e quello risultante negli allegati sottoscritti con firma digitale, viene considerato prevalente quello indicato in questi ultimi.

In caso di discordanza tra la somma degli importi parziali e l'importo del Totale offerto, si intenderà quale valore dell'offerta, la somma degli importi parziali.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso e i relativi importi che ne risultano, prevarrà in ogni caso il valore espresso dal singolo sconto percentuale e Terna provvederà a ricalcolare il relativo importo.

Tutti i prezzi/importi offerti dovranno essere indicati al netto dell'IVA.

Resta inteso che l'offerta economica dichiarata dal partecipante in sede di offerta, costituirà requisito contrattuale vincolante per il futuro aggiudicatario.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'offerente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

## **D. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA**

### **D1 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA TRAMITE FVOE**

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale e speciale di cui alla precedente lettera A. sarà verificata dalla stazione appaltante nei confronti del potenziale aggiudicatario mediante la consultazione del rispettivo FVOE, verificando la presenza dei documenti indicati negli allegati:

- 1 **“CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA”;**
- 2 **“CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA”;**
- 3 **“REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER GLI ESECUTORI DI SERVIZI E FORNITURE”;**
- 4 **“REQUISITI DA VERIFICARE IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO O IN FASE ESECUTIVA”**, di cui alla Delibera 262 dell'ANAC del 20 giugno 2023.

Qualora il potenziale aggiudicatario sia un RTC/Consorzio ordinario di concorrenti, la Stazione appaltante verificherà il FVOE per ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti; in caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, verrà verificato il FVOE relativo al Consorzio e a ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura. Resta inteso che il FVOE verrà verificato anche nei confronti dell'impresa ausiliaria, ove il potenziale aggiudicatario abbia fatto ricorso in fase di gara all'istituto dell'Avvalimento.

Si precisa che laddove la documentazione presente nel FVOE dell'operatore economico fosse carente ai fini della verifica prevista a norma di legge in merito all'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 169, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 nonché l'attestazione dei requisiti di cui all'articolo 103 per i soggetti esecutori di lavori pubblici di cui al citato Decreto, sarà cura della Stazione appaltante valutare quanto prodotto dall'operatore economico secondo le previsioni di cui al successivo articolo.

## **D2 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA MEDIANTE LA FUNZIONE “MESSAGGI” DEL PORTALE ACQUISTI**

La documentazione di seguito indicata dovrà essere allegata dall'operatore economico, in formato .pdf entro la data di scadenza di cui al precedente art. 4 attraverso la funzione “Messaggi”, accessibile a tutti i concorrenti abilitati al portale che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara; per maggiori informazioni sull'utilizzo della funzionalità è possibile consultare le Istruzioni operative per la presentazione delle offerte consultabili dagli operatori abilitati al portale che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. La documentazione di seguito indicata, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale/procuratore laddove previsto, dovrà essere allegata dall'offerente alle condizioni e termini sopra indicate.

1. Dichiarazione attestante l'intento di ricorrere a contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura per prestazioni e/o forniture rese nei confronti del concorrente da considerarsi secondarie, accessorie o sussidiarie rispetto all'oggetto del contratto posto in gara, sempreché siano sottoscritti in epoca anteriore rispetto alla data di indizione della presente gara” secondo il facsimile allegato.

In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti quanto previsto nel presente punto dovrà essere presentato da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti che intende avvalersene; in caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, esclusivamente dal consorzio stesso copia della certificazione UNI EN ISO 9001 relativa al Sistema Gestione Qualità. In caso di RTC e consorzio ordinario di concorrenti il certificato dovrà essere presentato da ciascun operatore economico costituente il raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero nel caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso, nonché da ciascuna impresa per il quale il Consorzio concorre.

2. Autocertificazione familiari maggiorenni conviventi, compilato secondo il facsimile allegato e sottoscritto, con firma autografa, da tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia. Quest'ultima dichiarazione, sottoscritta con firma autografa su supporto cartaceo, va convertita in documento informatico (formato .pdf). Qualora l'offerente sia iscritto alla white list, in luogo della suddetta Autocertificazione, sarà necessario indicare il sito della Prefettura competente presso il quale è possibile rilevare la rispettiva iscrizione.

3. Elenco dei soggetti sottoposti a verifica circa l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti di appalto pubblici, secondo il facsimile allegato, dove l'offerente dovrà riportare espressamente l'elenco completo di tutti i soggetti, persone fisiche, tenuti alla verifica delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti quanto sopra dovrà essere presentato da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti oppure, in caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, la documentazione dovrà essere presentata da ciascun operatore economico per il quale il consorzio concorre.

4. Per ogni soggetto, persona fisica, riportata nel suddetto Elenco, dovrà essere prodotta la rispettiva “Visura delle iscrizioni del casellario giudiziale” di cui all'art. 33 D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.

Qualora non si disponesse della stessa Visura, dovrà essere prodotta la copia dell'istanza di rilascio avanzata dall'operatore economico ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 313/2002 nei confronti dell'Ente competente.

Si fa presente che l'invio della suddetta visura sarà comunque condizione necessaria ed indispensabile per dar seguito all'affidamento dell'appalto, pena, in difetto, la mancata aggiudicazione per carenza dei requisiti di gara.

5. Certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria”, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, al fine dell'attestazione di regolarità fiscale dell'offerente. Qualora non si disponesse dello stesso, dovrà essere prodotta la copia dell'istanza di rilascio avanzata dall'Appaltatore nei confronti dell'Ente competente. Si fa presente che l'invio della suddetta Visura sarà comunque condizione necessaria ed indispensabile per dar seguito all'affidamento dell'appalto, pena la mancata

aggiudicazione per carenza dei requisiti di gara. In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti quanto sopra dovrà essere presentato da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti oppure, in caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, la documentazione dovrà essere presentata dal consorzio stesso nonché da ciascun operatore economico per il quale il consorzio concorre.

6. Documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato ai precedenti punti 17 e 18, della lettera A "Documentazione complementare" con riferimento alla capacità economico/finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale, in particolare:
7. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari sottoscritta dall'offerente, secondo il facsimile allegato, accompagnata dal Certificato di attestazione di titolarità del conto corrente rilasciato dall'Istituto bancario e da quest'ultimo sottoscritto digitalmente, a comprova dello stesso conto corrente.  
In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti la Dichiarazione di tracciabilità dovrà essere resa e sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane la stessa Dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore dal Consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura.
8. Ove l'offerente abbia indicato nella Dichiarazione generale di applicare al personale dipendente un CCNL diverso da quello indicato negli atti di gara dalla Stazione appaltante e non rientrante nella casistica di equivalenza come prevista dall'art. 3 dell'Allegato I.01 "Contratti collettivi" del D.Lgs. 36/2023, documentazione a supporto riportante tutti i passaggi e calcoli effettuati dallo stesso offerente per attestare che sussista l'equivalenza rispetto alle tutele economiche e normative previste dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi, attestando per la tutela economica che il valore economico complessivo delle componenti fisse della retribuzione globale annua di cui al comma 2 dell'art. 4 dell'Allegato I.01 "Contratti collettivi" del D.Lgs. 36/2023, risulti almeno pari a quello del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi e che, per le tutele normativa, gli scostamenti rispetto ai parametri di cui al comma 3 del medesimo art. 4 sono marginali.
9. Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.  
In caso di RTC/Consorzio ordinario di concorrenti il Certificato dovrà essere reso da ciascun operatore economico costituente il RTC/Consorzio ordinario di concorrenti. In caso di Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane lo stesso Certificato dovrà essere presentato dal Consorzio e da ciascuna consorziata per la quale il Consorzio partecipa alla procedura.
10. Copia della certificazione UNI EN ISO 9001(2) relativa al Sistema Gestione Qualità. In caso di RTC e consorzio ordinario di concorrenti il certificato dovrà essere presentato da ciascun operatore economico costituente il raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero nel caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stabile stesso, nonché da ciascuna impresa per il quale il Consorzio concorre.

Si precisa che non costituisce causa di esclusione dalla gara la mancata produzione da parte dell'operatore economico di tutti o parte dei documenti indicati al presente sotto articolo D2.

La stessa documentazione sarà rilevata in fase di aggiudicazione e solo con riferimento all'operatore aggiudicatario; qualora si riscontrassero documenti mancanti l'operatore sarà chiamato a produrli in un termine definito ai fini dell'aggiudicazione del contratto.

---

2 In caso di RTC e consorzio ordinario di concorrenti il certificato dovrà essere presentato in copia da ciascun operatore economico costituente il RTC o consorzio ordinario, ovvero nel caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stabile stesso, nonché da ciascuna impresa per il quale il Consorzio concorre.

## 7 SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

### 7.1. SUBAPPALTO

Le attività oggetto del contratto di appalto potranno essere subappaltate a terzi nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, previa autorizzazione della Stazione appaltante.

L'omissione, in sede di offerta, da parte del concorrente di indicazioni in merito alle parti subappaltabili comporterà l'impossibilità per l'Appaltatore di procedere all'affidamento del servizio in subappalto.

Qualora l'offerente intenda ricorrere all'istituto del subappalto, sarà sua cura ed onore compilare la relativa parte all'interno della Dichiarazione Generale.

Ai sensi e per gli effetti del comma 17 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, è vietato il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura delle prestazioni da effettuare al fine di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

Si evidenzia che in caso di RTC/Consorzio detta dichiarazione dovrà essere unica per tutte le società che compongono il raggruppamento/consorzio.

In particolare:

- In caso di partecipazione in RTC costituito/Consorzio ordinario costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore della società mandataria, in nome per conto di tutte le società che compongono il medesimo RTC costituito/Consorzio ordinario.
- In caso di partecipazione in RTC/Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore di tutte le imprese che comporranno il raggruppamento/consorzio.
- In caso di partecipazione del Consorzio stabile, Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante/procuratore del consorzio medesimo nonché dai Legali Rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa per la quale il medesimo consorzio concorre.

### 7.2. AVVALIMENTO

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- il contratto di avvalimento, in originale o copia autentica firmato dalle parti specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;

Il contratto di avvalimento deve essere concluso in forma scritta a pena di nullità con l'elenco puntuale delle risorse messe a disposizione da parte dell'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento è normalmente a titolo oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e deve essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

- Dichiarazione di insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023, mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (nel seguito DGUE) presente nella sezione "Riassunto Risposta" della RdO e della successiva sottoscrizione con firma digitale da parte del Legale Rappresentante/procuratore.

A tal fine sarà obbligatorio che gli operatori economici, che parteciperanno alle gare, invitino l'ausiliaria attraverso l'apposita funzionalità "Aggiungi Utente" presente nella sezione "Utenti Gruppo di Offerta" della RDO.

- Dichiarazione di insussistenza dell'impresa ausiliaria di insussistenza delle cause NON automatiche di esclusione di cui all'articolo 95 e 169, comma 1, ultimo capoverso del D.Lgs. 36/2023, mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (nel seguito DGUE) presente nella sezione "Riassunto Risposta" della RdO e della successiva sottoscrizione con firma digitale da parte del Legale Rappresentante/procuratore.

A tal fine sarà obbligatorio che gli operatori economici, che parteciperanno alle gare, invitino l'ausiliaria attraverso l'apposita funzionalità “Aggiungi Utente” presente nella sezione “Utenti Gruppo di Offerta” della RDO.

- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di essere in possesso dei requisiti di partecipazione o premiante oggetto di avvalimento;
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di impegnarsi verso l'offerente e verso la stessa Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Il ricorso all'avvalimento premiale deve essere finalizzato a conseguire i punteggi premianti. In tal caso non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse messe a disposizione, salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria offerta all'interno della busta “DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE”, che non sussistano collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale, ai sensi dell'art. 104, comma 12 del D.Lgs. 36/2023.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto che viene presentato a seguito del soccorso istruttorio sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile mediante il soccorso istruttorio - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento, fatta eccezione nel caso in cui la mancata indicazione delle suddette risorse riguardi una ipotesi di avvalimento finalizzato a conseguire i punteggi premianti: in tale caso la stazione appaltante manterrà in gara il concorrente ma non attribuirà al medesimo i relativi punteggi premianti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalazione all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico deve indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Resta inteso che, qualora l'operatore economico ricorra all'istituto dell'avvalimento per attestare il possesso di requisiti tecnico-professionali o per conseguire i punteggi premianti (avvalimento c.d. operativo), il concorrente, in aggiunta alla documentazione sopra elencata, allega alla domanda di partecipazione anche la documentazione afferente al PNRR di cui ai punti 11, 12, 13, 14, 15 e 16 di cui alla lettera A del precedente art. 6 dell'impresa ausiliaria.

Inoltre, sarà necessario anche che il contratto di avvalimento contenga i seguenti impegni ove il contratto posto in gara venisse stipulato con il concorrente che si avvale dell'istituto dell'avvalimento:

- lo specifico impegno dell'impresa ausiliaria a sottoscrivere la “*Dichiarazione da Regolamento (UE) 2021/241 e da Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021 – come modificato dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108*”;
- La specifica previsione in cui l'impresa ausiliaria prende atto che il mancato rispetto dell'impegno assunto in fase di gara ad assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, comporta l'applicazione di una penale a suo carico pari allo 0,6 per mille dell'importo del Contratto di avvalimento.

Il relativo importo sarà trattenuto da parte dell'Appaltatore all'atto del pagamento della prima fattura, ovvero all'atto del pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto all'ausiliaria in relazione al contratto di avvalimento stesso da parte dell'Appaltatore.

– Ove l'impresa ausiliaria abbia un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, l'impegno a presentare, entro sei mesi dalla stipula del contratto posto in gara, la seguente documentazione per il tramite dell'Appaltatore:

- i. relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'impresa ausiliaria è altresì tenuta a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata presentazione della suddetta relazione nei termini ivi indicati comporta:

- a) l'applicazione di penali.

La penale viene calcolata in misura pari allo 0,6 per mille dell'ammontare netto del contratto di avvalimento su base giornaliera, per ogni giorno di ritardo.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà in ogni caso superare il 20 per cento dell'ammontare netto dello stesso contratto di avvalimento.

Il relativo importo sarà trattenuto da parte dell'Appaltatore all'atto del pagamento della prima fattura, ovvero all'atto del pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto all'ausiliaria in relazione al contratto di avvalimento stesso da parte dell'Appaltatore.

- b) l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.

- ii. una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a suo carico nel triennio precedente la data di stipula del presente contratto. L'impresa ausiliaria è altresì tenuta a trasmettere la relazione anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata presentazione della suddetta relazione nei termini ivi indicati comporta l'applicazione di penali.

La penale viene calcolata in misura pari all'0,6 per mille dell'ammontare netto del contratto di avvalimento su base giornaliera, per ogni giorno di ritardo.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà in ogni caso superare il 20 per cento dell'ammontare netto dello stesso contratto di avvalimento.

Il relativo importo sarà trattenuto da parte dell'Appaltatore all'atto del pagamento della prima fattura, ovvero all'atto del pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto all'ausiliaria in relazione al contratto di avvalimento stesso da parte dell'Appaltatore.

## 8 AGGIUDICAZIONE

Si segnala che la Stazione appaltante, per la presente gara, si avvale della facoltà prevista 107, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, quindi, prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui al precedente art. 5, lettera "A", procederà all'apertura ed analisi delle offerte tecniche e poi di quelle economiche.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a seguito di graduatoria redatta tra le offerte ritenute tecnicamente idonee e sottoposte, da un punto di vista economico, a verifica di congruità, con riferimento ai punteggi calcolati sulla base dei criteri di seguito riportati. Resta altresì inteso che l'aggiudicazione sarà in ogni caso subordinata alla verifica, in capo al primo offerente risultante in graduatoria, dell'idoneità prescritta al precedente art. 5, lettera "A".

Il massimo punteggio ottenibile è pari a 100 (cento) punti ed è così suddiviso:

Offerta tecnica: massimo punteggio complessivo 70 (settanta), articolata nei seguenti sub-punteggi:

Qualora l'offerente ricorra all'istituto dell'avvalimento per attestare il possesso di uno o più punteggi tecnici, dovrà indicare il nominativo dell'impresa ausiliaria al fine di consentire alla Stazione appaltante di verificare se tale ausiliaria

Requisiti Tecnici	Subpunteggio	Criteri di assegnazione dei punteggi tecnici
1 CV del team che sarà dedicato a Terna	27	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:</p> <p><u>Project manager:</u> Esperienza nel settore oggetto di gara maggiore di 5 e minore o uguale a 10 anni = 5 punti Esperienza nel settore oggetto di gara maggiore di 10 anni e minore o uguale a 15 = 10 punti Esperienza nel settore oggetto di gara maggiore di 15 anni = 13 punti</p> <p><u>Ulteriore risorsa:</u> Esperienza nel settore oggetto di gara maggiore di 5 e minore o uguale a 10 anni = 3 punti Esperienza nel settore oggetto di gara maggiore di 10 anni = 7 punti</p> <p><u>Ulteriore risorsa:</u> Esperienza nel settore oggetto di gara maggiore di 5 e minore o uguale a 10 anni = 3 punti Esperienza nel settore oggetto di gara maggiore di 10 anni = 7 punti</p>
2 Esperienza dell'azienda nel settore specifico di gara	25	<p>Verrà valutato, nel settore specifico oggetto di gara, sia il numero di esperienze, con l'indicazione del cliente, che il valore economico massimo della singola pubblicazione effettuata.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:</p> <p>Esperienza tra 0 e 5 anni con il valore della pubblicazione effettuata minore o uguale di 100k€: 0 punti Esperienza tra 0 e 5 anni con il valore della pubblicazione effettuata maggiore di 100k€: 6 punti Esperienza oltre 5 e fino a 10 anni con il valore della pubblicazione effettuata minore o uguale di 500k€: 11 punti Esperienza oltre 5 e fino a 10 anni con il valore della pubblicazione effettuata maggiori di 500k€ o esperienza maggiore di 10 anni con il valore della pubblicazione effettuata minore o uguale di 500k€: 15 punti Esperienza maggiore di 10 anni con il valore della pubblicazione effettuata maggiore di 500k€: 19 punti</p> <p>Almeno una esperienza con clienti del settore energia: 6 punti</p>
3 Processo di lavorazione degli annunci legali	5	Verrà valutata la qualità della descrizione del processo di lavorazione considerando:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiarezza: comprensibilità delle informazioni, assenza di ambiguità e immediatezza interpretativa.</li> <li>• Articolazione: fasi operative dettagliate, strutturate logicamente e sequenzialmente con chiara indicazione dei flussi di attività.</li> </ul> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:</p> <p><b>Valutazione chiarezza e articolazione</b></p> <p>Nulla: 0 punti Scarsa: 1 punto Media: 2 punti Buona: 3,5 punti Ottima: 5 punti</p>
4	Reportistica dashboard	e	<p>Verrà valutata la funzionalità e completezza del sistema. A titolo indicativo e non esaustivo verrà valutata la navigabilità delle tabelle e dei report, la facilità di utilizzo e di download dei dati.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:</p> <p><b>Navigabilità delle tabelle e dei report</b></p> <p>Verrà valutata la navigabilità delle tabelle e dei report considerando la facilità di accesso ai dati, la struttura ordinata delle informazioni con suddivisione in sezioni e categorie che ne facilita la consultazione e la disponibilità di strumenti che consentano di consultare e utilizzare i dati in maniera completa e immediata.</p> <p>Nulla: 0 punti Scarsa: 0,5 punti Media: 1 punto Buona: 2 punti Ottima: 2,5 punti</p> <p><b>Facilità di utilizzo e di download dei dati</b></p> <p>Verrà valutata la facilità di utilizzo e di download dei dati considerando la semplicità di accesso alle funzionalità proposte, la chiarezza dei comandi per l'estrazione dei dati e la possibilità di scaricare i dati completi in formati comuni e facilmente utilizzabili (documenti Excel e PowerPoint), in modo rapido e senza errori.</p> <p>Nulla: 0 punti Scarsa: 0,5 punti Media: 1 punto Buona: 2 punti Ottima: 2,5 punti</p>
5	Possesso di Certificazione di Linea Guida ISO 27001:2013 – “Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni”.	5	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:</p> <p>SI = 5 punti NO = 0 punti</p>

	In caso di mancata esibizione della documentazione a comprova non verrà attribuito alcun punteggio		
6	Dichiarazione di impegno a produrre la fideiussione definitiva, rilasciata da istituti bancari, intermediari finanziari o imprese assicurative conformi ai requisiti indicati nell'Allegato "Istituti bancari, assicurativi o intermediari finanziari".	2	Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema: SI=2 punti NO=0 punti
7	Certificazione parità di genere	1	Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema: SI=1 punto NO=0 punti
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	

I suddetti sub-punteggi tecnici saranno attribuiti coerentemente ai relativi criteri esposti in tabella.

Offerta economica: massimo punteggio 30 (trenta).

Al partecipante che avrà offerto il minore importo complessivo verrà attribuito il punteggio massimo sopra indicato, ossia 30 (trenta).

Agli altri partecipanti verrà attribuito un punteggio determinato in proporzione al rapporto tra la migliore offerta di cui sopra e la propria offerta, secondo la seguente formula:

$$X_n = P_1/P_n * 30$$

Dove:

$X_n$  = punteggio da assegnare al partecipante alla gara in esame.

$P_n$  = offerta economica del partecipante alla gara in esame.

$P_1$  = migliore offerta economica presentata.

Si segnala che la congruità delle offerte ammesse sarà valutata qualora il numero delle stesse sia pari o superiore a tre. In tal caso il calcolo avrà luogo sulle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica ottenuti prima dell'applicazione della riparametrazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel Disciplinare di gara.

Qualora l'offerta dovesse risultare anormalmente bassa a seguito dell'applicazione del suddetto criterio, la Stazione appaltante procede con la richiesta di spiegazioni agli operatori economici interessati alle condizioni e termini indicati all'art. 110, comma 2 e segg. del D.Lgs. 36/2023.

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà pari alla sommatoria del punteggio attribuito alla offerta economica ed alla offerta tecnica.

E' consentita la partecipazione ad uno o più lotti cumulabili.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche solo parzialmente l'appalto in oggetto ed anche di annullare la presente gara senza che possa essere avanzata richiesta di riconoscimento di nessun genere di oneri eventualmente sostenuti per aver presentato l'offerta.

L'aggiudicazione della presente gara è subordinata al caricamento da parte del potenziale aggiudicatario, nella rispettiva area "Messaggistica" della sezione del Portale Acquisti dedicata alla gara, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento di apposita richiesta da parte della Stazione appaltante, della documentazione indicata nel precedente articolo D2 "DOCUMENTAZIONE PROBATORIA MEDIANTE LA FUNZIONE "MESSAGGI" DEL PORTALE ACQUISTI" eventualmente mancante nonché l'eventuale nuova Comunicazione del Titolare effettivo, come da allegato, ove lo stesso sia mutato rispetto a quello comunicato in sede di presentazione dell'offerta.

## **9 INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), *Terna S.p.A.* (la "Società"), quale titolare del trattamento nonché *Responsabile del trattamento per conto di Terna Rete Italia S.p.A.*, tratterà i dati personali (i "Dati") dei referenti degli appaltatori e più in generale degli operatori economici ("Operatori Economici") per l'esecuzione di adempimenti e obblighi precontrattuali e/o contrattuali inerenti al rapporto con l'Operatore Economici, l'adempimento degli obblighi previsti da norme cogenti, lo svolgimento di attività di due diligence mediante la consultazione di banche dati messe a disposizione da fornitori terzi e/o di tipo open source, nonché la tutela dei propri interessi e diritti in via sia stragiudiziale che giudiziale. L'interessato cui si riferiscono i Dati può accedere ai Dati, ottenere senza ritardo la rettifica dei Dati inesatti, ottenere, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione dei Dati, ottenere la limitazione del trattamento od opporsi allo stesso, quando possibile, chiedere la portabilità dei Dati, nonché proporre reclamo alla competente autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR. La versione estesa dell'informativa ai sensi della Disciplina privacy è consultabile al link: <https://www.terna.it/it/privacy/operatori-economici>.

## **10 INFORMAZIONI**

È facoltà della Stazione appaltante S.p.A. inviare comunicazioni ad uno o più concorrenti invitati ed è facoltà dei concorrenti invitati inviare comunicazioni alla Stazione appaltante tramite la funzione "Messaggi".

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via PEC al concorrente stesso.

È onore e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti nell'area "Messaggistica" della sezione del Portale Acquisti dedicata alla gara.

Per maggiori informazioni sul funzionamento della funzione "Messaggi" consultare l'art. 8 delle Istruzioni Operative per la presentazione delle offerte.

La funzione "Messaggi" è attiva durante il periodo di svolgimento della gara.

Una volta conclusa la gara, attraverso la medesima funzione "Messaggi", la Stazione appaltante provvederà a caricare nella cartella dell'aggiudicatario il relativo contratto di appalto sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale/procuratore, ai fini della conclusione dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c.. Apposita PEC nella cartella dell'aggiudicatario segnalerà la presenza del contratto nell'area "Messaggistica" della sezione del portale Acquisti dedicata alla gara. È onore e cura dell'aggiudicatario prendere visione del contenuto dell'area "Messaggistica". Successivamente sarà onore e cura dell'aggiudicatario caricare, nella propria area "Messaggistica" della sezione del portale Acquisti dedicata alla gara, il contratto sottoscritto digitalmente dal proprio rappresentante legale/procuratore, ivi compresi i rispettivi allegati. Apposita notifica via PEC informerà tempestivamente la Stazione appaltante dell'avvenuto caricamento.

**Le richieste di chiarimento dovranno pervenire alla Stazione appaltante entro il giorno 22 gennaio 2026 alle ore 12:00.**

Le risposte ai chiarimenti saranno visibili a tutti, nell'area ad accesso libero "Opportunità correnti" presente sul sito <https://portaleacquisti.terna.it>, cliccando sulla voce "Descrizione Bando di Gara" di rispettivo interesse.

Agli operatori economici abilitati al Portale e che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

Resta inteso che eventuali chiarimenti tecnici che hanno ripercussione sull'oggetto dell'appalto saranno comunicati a tutti i partecipanti unicamente attraverso la funzione "Messaggi".

## 11 PRECISAZIONI FINALI

L'offerente sarà escluso dalla presente gara qualora incorra nelle seguenti ipotesi:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 96, accertata la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 169 del D.Lgs. 36/2023 in capo all'offerente medesimo;
- b) abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara nonché alle condizioni prescritte nel presente Disciplinare;
- c) si verificano i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023, qualora partecipi alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure partecipi contestualmente alla gara sia in forma individuale che in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti, e lo stesso non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- d) la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che il consorziato designato dal consorzio non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- e) non sia stata costituita la fideiussione provvisoria alla data di presentazione dell'offerta ed alle condizioni di cui alla lettera A, del precedente art. 5;
- f) risultati mancante almeno uno degli elementi ritenuti essenziali dell'Offerta tecnica, previsti alla lettera B;
- g) risultati non compilato almeno uno dei parametri tecnici previsti nell'Offerta Tecnica di cui alla lettera B;
- h) se sono presenti nella documentazione complementare di cui alla lettera A, dell'art. 5, oppure nell'Offerta Tecnica, elementi di carattere economico riguardanti l'offerta economica;
- i) risultati mancante il Modulo di offerta o almeno uno degli eventuali relativi allegati;
- j) il Modulo di offerta risultati carente di almeno uno degli elementi di prezzo;
- k) non abbia reso, integrato o regolarizzato le dichiarazioni richieste dalla Stazione appaltante mediante il soccorso istruttorio nei termini assegnati;
- l) nell'offerta siano esplicitate riserve da parte del concorrente, rispetto a (i) prescrizioni contrattuali e/o tecniche riportate nel presente Disciplinare e nei rispettivi allegati, (ii) nella bozza di Contratto Quadro e nei rispettivi allegati, incluso il Capitolato Generale di Appalto di Servizi;
- m) l'offerta economica risultati superiore rispetto alla somma delle singole voci di prezzo previste a base d'asta;
- n) il Modulo di offerta risultati privo negli appositi campi ivi previsti di almeno uno dei due valori relativi agli oneri aziendali della sicurezza e ai costi della manodopera;

Al concorrente non spetterà nulla a nessun titolo, per qualsiasi spesa od onere che sosterrà per la redazione e la presentazione dell'offerta, ivi comprese le spese e gli oneri inerenti ai rilievi, alle indagini preliminari, ecc. che riterrà necessari ed opportuni per una oculata formulazione dell'offerta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare la presente procedura, qualora pervenga un'unica offerta ritenuta valida.

Si segnala che il contratto posto in gara conterrà un'opzione di proroga. In tal caso l'appaltatore è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, salvo che le condizioni di mercato risultino più favorevoli per la Stazione appaltante; nel qual caso, si adotteranno quest'ultime.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere la presente procedura, a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma, prorogando la data di scadenza dell'offerta per una durata proporzionata alla gravità del mancato funzionamento. In tal caso sarà consentito agli offerenti che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

Tuttavia, qualora nel corso della procedura si verifichi una indisponibilità oggettiva del sistema telematico o della posta certificata prolungata nel tempo, oltre alla proroga della data di scadenza dell'offerta, verrà adottata, quale mezzo di comunicazione alternativa, la posta ordinaria a mezzo raccomandata oppure consegnata a mano.

Per entrambi i casi verrà fornita idonea e adeguata pubblicità in modo tale da rendere edotti tutti gli offerenti interessati sui nuovi termini e modalità di presentazione delle rispettive offerte.

La presente legge di gara non vincola la Stazione appaltante né all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione. La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la gara o di annullarla o revocarla o sosponderla senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni, fornendone idonea motivazione.

Si precisa altresì che il contratto di appalto che verrà aggiudicato all'esito della presente gara non conterrà una clausola compromissoria ed ogni controversia relativa alla sua interpretazione, esecuzione e/o risoluzione verrà pertanto deferita, in via esclusiva, alla competenza del Foro di Roma.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo che dovrà essere applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente Terziario, Distribuzione e Servizi. Sarà possibile indicare nell'ambito della Dichiarazione generale un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante.

Si rappresenta che il contratto posto in gara sarà aggiudicato anche nell'interesse di altre società del Gruppo Terna.

## 12 PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Con riferimento alla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione vigente, l'offerente italiano o estero dovrà effettuare il versamento del contributo a favore della suddetta Autorità di importo pari a:

- Lotto 1 € 880,00 (Euro ottocentoottanta/00) – CIG B9B89B4D4F
- Lotto 2 € 880,00 (Euro ottocentoottanta/00) – CIG B9B89B5E22

Per poter avviare il processo finalizzato al versamento del contributo in favore dell'Autorità, l'operatore economico interessato dovrà in primo luogo accedere al servizio di "Gestione Contributi Gara (GCG)", dopodiché lo stesso servizio genererà un avviso di pagamento pagoPA (identificato dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) che potrà essere pagato con una delle seguenti modalità:

- i. "Pagamento on line" mediante il nuovo ["Portale dei pagamenti dell'A.N.AC."](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- ii. "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
  - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo

servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'offerente.

- l'app "IO" dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

L'avvenuto pagamento sarà verificato dalla Stazione appaltante mediante la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (nel seguito FVOE).

Per maggiori chiarimenti in merito si invita a consultare quanto contenuto nelle specifiche sezioni "[Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#)" e "[Gestione Contributi Gara](#)" presenti sul sito dell'A.N.AC..

Il Responsabile del Procedimento in fase di Affidamento è: Mauro Scuttari.

**Allegati:**

- Bozza di Contratto Quadro con i relativi allegati
- Capitolato generale di Appalto
- Dichiarazione della Compagine societaria
- Dichiarazione generale
- Fideiussioni provvisoria
- Modulo di offerta
- Patto di Integrità reperibile alla voce "Documenti" della sezione "Partecipare alle gare" presente sull'Home Page del Portale Acquisti
- Istruzioni operative per la presentazione delle offerte
- Dichiarazione osservanza principi contenuti nel codice etico e nel modello organizzativo del gruppo Terna, redatta secondo il facsimile allegato
- Dichiarazione attestante l'intento di ricorrere a contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore rispetto alla data di indizione della presente gara
- Dichiarazione sulle operazioni con parti correlate
- Dichiarazione Titolare effettivo
- Elenco dei soggetti sottoposti a verifica circa l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti di appalto pubblici
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di commercio industria artigianato agricoltura, riportante TUTTI i componenti che ricoprono cariche all'interno della società
- Autocertificazione familiari maggiorenni conviventi
- Dichiarazione da Regolamento (UE) 2021/241 e da Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021 – come modificato dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108.
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Dichiarazione in materia di conflitto interessi
- Allegato "Istituti bancari, assicurativi o intermediari finanziari]