



COMUNE DI NAPOLI

Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

Disciplinare di gara

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., espletata mediante la piattaforma Appalti & Contratti - Pubblicazione e Affidamento in uso al Comune di Napoli, per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto: *servizio di progettazione, realizzazione e gestione di servizi tipici della DMO città di Napoli, nonché, in ottica strategica ed integrata, di azioni di marketing, promozione, digitalizzazione e sviluppo di prodotti necessari alla valorizzazione della destinazione turistica*, mediante la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023 -

CIG: BA8193410C

RUP: Dott.ssa Ludovica Matrullo



COMUNE DI NAPOLI

Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

Indice generale

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA.....	4
1.1. La Piattaforma telematica di Approvvigionamento Digitale (PAD).....	4
1.2. Dotazioni tecniche.....	5
1.3. Identificazione.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. Documenti di gara.....	6
2.2. Chiarimenti.....	7
2.3. Comunicazioni.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. Durata.....	11
3.2. Revisione Prezzi.....	11
3.3. Modifiche del contratto in fase di esecuzione.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
<i>Self cleaning</i>	13
Altre cause di esclusione.....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	14
6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	15
6.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	15
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	16
6.5.1 Requisiti di idoneità professionale.....	16
6.5.2 I Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.....	16
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	17
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	20
12.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	23



COMUNE DI NAPOLI

Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	22
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A.....	24
14.1 Domanda di partecipazione, dichiarazioni ed eventuale procura.....	24
14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	25
14.3 Dichiarazione requisiti speciali.....	26
14.4 Garanzia Provvisoria.....	26
14.5 Documentazione in caso di avvalimento (anche premiale).....	27
14.6 Patto d'integrità.....	27
14.7 Comprova pagamento contributo ANAC.....	27
14.8 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	27
15. OFFERTA TECNICA.....	30
16. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C.....	30
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	31
17.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	33
17.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	34
17.4 Metodo di calcolo del punteggio totale.....	34
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	35
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	38
25. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	39
26. ACCESSO AGLI ATTI.....	39
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	40
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40
29. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	42
29.1 Protocollo di legalità.....	42
29.2 Patto d'integrità.....	45
29.3 Protocollo d'intesa.....	45



COMUNE DI NAPOLI

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del corrispondente bando pubblicato e contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara di cui all'oggetto.

Con **Decisione a contrarre** senza impegno di spesa **n. 1 del 18/02/2026**, del Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale, questa Amministrazione Comunale, ha determinato di affidare mediante procedura telematica aperta, il servizio di progettazione, realizzazione e gestione di servizi tipici della DMO città di Napoli, nonché, in ottica strategica ed integrata, di azioni di marketing, promozione, digitalizzazione e sviluppo di prodotti necessari alla valorizzazione della destinazione turistica, attraverso la conclusione di un Accordo Quadro (con un unico operatore), ai sensi dell'art 59, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

L'affidamento, pertanto, avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del Codice.

La procedura *de qua* è interamente svolta tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) del Comune di Napoli "Appalti&Contratti" accessibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>. La procedura di selezione si concluderà, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del Codice, nel termine massimo di 9 mesi, decorrente dalla pubblicazione del bando di gara, fatte salve le proroghe previste dall'allegato I.3 del Codice, tenuto conto di quanto previsto all'art. 11, comma 4-*bis* dell'Allegato al Codice II.4.

Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli.

Codice NUTS dell'amministrazione aggiudicatrice: ITF33.

CPV: 79342000 - 3 Servizi di marketing

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la **dott.ssa Ludovica Matrullo**, Funzionario del *Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale* – tel *0817957773/56161* – email: turismo@comune.napoli.it - PEC: turismonapoli@pec.comune.napoli.it.

1. PIATTAFORMA

1.1. La Piattaforma telematica di Approvvigionamento Digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005, recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD), e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;



Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", maggio 2021, dell'AGID.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara, ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-*bis* e 6-*ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. disporre, in capo al legale rappresentante dell'operatore economico (o a persona munita di idonei poteri di firma), di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il *framework* di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un *Level of Assurance* (LoA) pari o superiore a 3, in conformità agli standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate direttamente dal Portale appalti nella sezione "Assistenza operatori economici".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara, disponibile sul sito *internet*: <https://www.comune.napoli.it/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla PAD: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>, comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- DGUE
- Istanza di partecipazione
- Relazione tecnico illustrativa



Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

- Quadro economico
- Patto d'integrità

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **8 (otto) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le trasmissioni di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/2005, tramite la PAD, e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli *6-bis*, *6-ter*, *6-quater*, del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli *6-bis*, *6-ter*, *6-quater* del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Amministrazione comunale di Napoli, in considerazione del ruolo sempre più importante che la Città sta assumendo quale destinazione turistica di punta, intende affidarsi ad operatori economici specializzati che eroghino servizi di progettazione e Marketing strategico, promozione della destinazione turistica, sviluppo e digitalizzazione della destinazione turistica Città di Napoli, al fine di realizzare una proposta turistica sempre più forte ed identitaria e metterla a sistema, a partire dalle iniziative ed idee elaborate nel corso degli anni e quelle in corso di realizzazione.

Tale esigenza risulta ancor più evidente per le annualità 2026 e 2027 in occasione del ruolo di Napoli quale Capitale dello Sport 2026 e quale prima città italiana ad ospitare l'America's Cup (AC38) la competizione velica più prestigiosa al mondo.



*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

I soggetti che saranno selezionati, a seguito della presentazione della proposta progettuale, dovranno dunque supportare gli uffici del Comune di Napoli nella realizzazione dei servizi tipici di una **DMO (Destination Management Organization)** che si articoleranno nelle seguenti macro aree:

- Marketing strategico

Per il periodo di durata dell'Accordo Quadro (18 mesi), dovranno essere realizzati interventi in linea con i documenti strategici e operativi già approvati al fine di rafforzare il lavoro già iniziato di valorizzazione del brand Napoli e focalizzandosi maggiormente su prodotti ed esperienze strutturando quelle azioni di promozione che avranno come obiettivo, di breve e medio termine, la commercializzazione dell'offerta turistica di Napoli. L'operatore dovrà presentare un programma organizzativo ed operativo volto a definire gli interventi nei comparti leisure, MICE, wedding.

- Servizio di Ufficio stampa e media, P.R.R., promozione, specialisti del settore turistico

In particolare il suddetto servizio si articolerà in:

Redazione di un piano editoriale annuale condiviso con i servizi di social media management e comunicazione dell'Amministrazione;

- Consulenza strategica in tema di P.R. finalizzata ad aumentare ulteriormente la notorietà del brand "NAPOLI";
- Monitoraggio delle tendenze dei consumatori, così da metterne in evidenza quelle che sono le esperienze più richieste, facilitando di conseguenza la vendita di prodotti tarati sulle tendenze di mercato;
- Sviluppo di contenuti a supporto delle media relations e per l'attuazione del piano editoriale, tra cui comunicati stampa trade e consumer, contributi e angle stampa creativi, destinati sia al mercato italiano sia al mercato estero;
- Organizzazione di viaggi stampa proattivi e reattivi e, ove richiesto, loro accompagnamento e incontri con la stampa di settore e generalista;
- Realizzazione di almeno 8 tra fam trips ed educational tours per ciascun anno;
- Supporto costante al Servizio del turismo per la gestione di richieste provenienti da testate editoriali;
- Gestione di interviste, incontri one to one con i rappresentanti del turismo locale;
- Iniziative con blogger e influencer e attenta selezione degli stessi;
- Partecipazione e organizzazione della presenza ad almeno 4 fiere di settore a carattere internazionale e due fiere sul territorio nazionale con attività di presidio, acquisto hostess, animazione, contatto con buyer e promozione della destinazione, brandizzazione e arredo degli spazi con supporti informatici per ciascun anno;
- Acquisto degli spazi espositivi, arredo e brandizzazione degli stessi ed eventuale spedizione e trasporto di materiale espositivo in occasione delle fiere di settore qualora richiesto dalla Stazione Appaltante;
- Attività di digital P.R.;
- Studio e realizzazione di progetti di inbound P.R.,
- pubblicità su canali selezionati.

- Gestione dei canali social

Si richiede un'attività rivolta alla gestione ed implementazione dei canali social già sviluppati e attivi dedicati alla promozione del Brand Napoli (Instagram e Facebook) anche con contenuti legati

Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

all'America's Cup e un'attività di implementazione dei contenuti del sito Web dedicato al Brand Napoli.

- Sviluppo offerta turistica

Numerosi sono i fattori che stanno determinando cambiamenti profondi della domanda turistica. Essi sono essenzialmente di ordine sociologico, ambientale e

tecnologico. A questi si aggiunge naturalmente il segno profondo che lasceranno sugli stili di vita a livello mondiale. Per questo occorrerà individuare quei prodotti e quelle esperienze che potranno soddisfare la presente e futura domanda turistica sul mercato italiano e almeno per i prossimi 18 mesi su parte del mercato europeo ed internazionale. A tal fine si richiedono i seguenti servizi:

- strutturazione dei prodotti individuati;
- azioni volte a valorizzare i principali fattori di attrattiva del territorio, incluso l'intero patrimonio Unesco;
- creazione di contenuti relativi ai prodotti individuati;
- sinergia con le categorie produttive sul territorio;
- animazione sul territorio;
- sviluppo di itinerari esperienziali (almeno tre per anno);
- creazione di contenuti ed azioni legate all'evento AC38 (America's Cup);

- Digitalizzazione dell'Offerta Turistica e della Destinazione

Una presenza digitale integrata, coerente e misurabile è uno dei fattori critici di successo di una Destinazione Turistica. La digitalizzazione di una destinazione turistica non si misura solamente basandosi con il livello di digitalizzazione dei canali istituzionali, ma anche sul livello di digitalizzazione di operatori e associazioni che sono parti integranti della Destinazione stessa.

Si richiede pertanto che il fornitore includa nella propria proposta i seguenti servizi:

- digitalizzare i contenuti alimentando in modo continuo i canali digital della Destinazione
- migliorare l'orientamento e l'informazione degli ospiti, quando questi si trovano già nella Destinazione;
- supportare la commercializzazione del prodotto turistico
- favorire la collaborazione e la condivisione di idee proposte ed indirizzi tra Operatori del settore e Amministrazione;
- monitoraggio analitico e integrato degli obiettivi e dei risultati delle azioni di promozione;
- profilazione degli utenti;

- Coordinamento delle attività tipiche della DMO città di Napoli e supporto al Servizio Turismo

A fronte della creazione di un gruppo di lavoro stabile e integrato al fine di ottimizzare i processi della DMO città di Napoli e verso il territorio, si richiedono i seguenti servizi:

- organizzazione incontri, presentazioni e documentazione;
- supporto all'Area Turismo e Promozione della Città e al servizio Osservatorio urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale;
- gestione dei rapporti con gli stakeholders e gli Uffici;

- Migliorie aggiuntive



Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

I servizi richiesti fino al punto precedente sono da considerarsi quali servizi e azioni progettuali di base, senza le quali l'Amministrazione potrà discrezionalmente decidere di non procedere all'affidamento dell'appalto.

Oltre le suddette prestazioni di base, i proponenti dovranno impegnarsi, a fornire, indicandoli nell'ambito della proposta progettuale, servizi ed azioni migliorative rispetto al progetto quadro, a costo zero per l'Amministrazione.

L'importo stimato dell'Accordo quadro è pari a € **845.000,00**, oltre IVA. L'importo è stato determinato in via presuntiva sulla base della stima del fabbisogno dell'Amministrazione nell'arco della durata dell'Accordo Quadro.

Il presente appalto è costituito da un **unico lotto**. Tale scelta è dettata dalla necessità di garantire una gestione unitaria dei servizi offerti da parte di un unico operatore economico stante la tipologia e complessità dell'appalto. Invero, le specifiche esigenze della stazione appaltante e le caratteristiche delle prestazioni e dei servizi da offrire richiedono una gestione unitaria dell'appalto in quanto la suddivisione in lotti ed il consequenziale coordinamento dei diversi operatori economici per i lotti potrebbe concretamente rischiare di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto che necessità, al contrario, di un coordinamento unitario capace di armonizzare i diversi servizi offerti.

Non sussistono rischi da interferenza in quanto le attività sono **esclusivamente di carattere intellettuale** e pertanto non è stato redatto il DUVRI; di conseguenza la stima oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

La puntuale definizione delle quantità delle singole prestazioni avverrà attraverso i contratti attuativi dell'Accordo Quadro e saranno pagate solo le prestazioni specificamente richieste ed effettivamente sostenute.

L'importo complessivo dell'appalto rappresenta, quindi, la sommatoria dei singoli contratti applicativi che potranno essere stipulati in virtù dell'Accordo Quadro e costituisce l'importo massimo spendibile nel periodo di durata dell'Accordo Quadro da parte dell'Ente.

L'Accordo quadro non è fonte di obbligazioni per la Stazione Appaltante nei confronti dell'operatore economico in quanto definisce unicamente la disciplina generale delle modalità di affidamento ed esecuzione degli interventi richiesti. Individua, invece, l'obbligo per l'operatore economico di assumere l'esecuzione dei servizi che successivamente saranno richiesti, entro il limite massimo di importo ed il periodo di validità dell'Accordo.

Il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario non incide sul valore del contratto di Accordo Quadro da stipulare che resterà invariato, atteso che l'importo di € 845.000,00, oltre IVA, rappresenta l'importo massimo spendibile nel periodo di durata del relativo accordo quadro da parte dell'Ente. Pertanto, il ribasso offerto si applicherà di volta in volta agli importi dei singoli contratti applicativi.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art 108, comma 10, del Codice, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e si riserva, inoltre, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

Gli oneri relativi al presente accordo quadro trovano copertura finanziaria con risorse derivanti dalla tassa di soggiorno. Per tale motivo, i servizi prestati dall'operatore economico che verrà individuato con la presente procedura, verranno liquidati in modalità trimestrale a seguito dell'accertamento dell'entrata da parte del Servizio Ragioneria.



COMUNE DI NAPOLI

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

3.1. Durata

La durata massima dell'Accordo Quadro è pari a **18 mesi** che decorrono dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro o di effettivo avvio delle attività in esecuzione anticipata (qualora antecedente alla stipula dell'Accordo quadro). Si precisa, comunque, che le attività legate al presente Accordo quadro non prenderanno avvio prima di luglio 2026.

Esso si concluderà, comunque, prima del decorso di tale termine qualora la Stazione Appaltante abbia affidato prestazioni per l'importo complessivo massimo (comprensivo delle opzioni).

L'Amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione d'urgenza delle attività ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

3.2. Revisione Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 36/2023, come modificato e integrato dal d.lgs. n. 209/2024, e dei relativi allegati al Codice.

Ai fini del calcolo della variazione, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi) e le retribuzioni contrattuali orarie come determinate dalle tabelle ministeriali. La ponderazione degli indicatori utilizzati è effettuata in proporzione all'incidenza del costo della manodopera e degli altri fattori produttivi sul prezzo unitario.

3.3. Modifiche del contratto in fase di esecuzione

Quinto d'obbligo: Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto (art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023) è pari ad **€ 1.014.000,00**, oltre IVA.

Importo complessivo	€ 845.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 169.000,00
Valore globale stimato	€ 1.014.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d), del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- Partecipazione, sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sia in forma individuale;
- Partecipazione, sia in aggregazione di retisti, sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d), del Codice, che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nella ricorrenza di una delle ipotesi di cui sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **7 (sette) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo

Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

comune che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

- motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità, nel patto di integrità e nel protocollo di intesa, di cui al successivo art. 30, e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Viene richiesto:

- Iscrizione al Registro delle imprese**, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, per **attività pertinenti** con quelle oggetto di gara. Per attività pertinenti con quelle oggetto della gara a mero titolo esemplificativo e non esaustivo si intende: sviluppo di strategie a lungo termine per la destinazione, gestione dell'immagine del territorio attraverso la valorizzazione del brand della destinazione, campagne pubblicitarie mirate, gestione dei portali turistici, e delle pagine social,

Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale
press/fam trip, partecipazione a fiere ed eventi nazionali ed internazionali.

- b) In caso di Enti per i quali non vi è l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, va presentata la dichiarazione del legale rappresentante, con le formalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione concorrente, indicando gli estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché del decreto di riconoscimento se riconosciute e ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale suindicato.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato globale, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, almeno pari a € 1.000.000,00, al netto di IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei documenti di seguito indicati:

- A) per le società di capitali, mediante bilanci o estratti di bilanci, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- B) per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- C) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Avere eseguito, nei precedenti dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, **servizi analoghi** a quello in affidamento per enti pubblici o privati. Per servizi analoghi a quello della gara, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, si intende: servizio di sviluppo di strategie a lungo termine per la destinazione, gestione dell'immagine del territorio attraverso la valorizzazione del brand della destinazione, campagne pubblicitarie mirate, gestione dei portali turistici, e delle pagine social, organizzazione di press/fam trip, partecipazione a fiere ed eventi nazionali ed internazionali.

I requisiti per l'ammissione nonché per lo svolgimento del servizio di cui in oggetto, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e fare riferimento a prestazioni eseguite a regola d'arte senza alcuna contestazione.

La **comprova del requisito** è fornita mediante uno o più dei documenti di seguito indicati:

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il requisito di cui al punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al punto 6.3, lett. a), deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

6.5.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

6.5.2 I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso a idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

A norma dell'art. 119 del Decreto Legislativo 36/2023 e [ss.mm.ii.](#), i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto



Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

dall'[articolo 120, comma 1, lettera d\)](#), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto non è ammissibile.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice, una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota diversa, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore economico che si aggiudicherà la presente procedura di gara si impegna qualora non possedesse già il requisito, ad aprire entro 30 giorni dall'aggiudicazione una sede legale e/o operativa nel Comune di Napoli.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, **pari al 2% di € 1.014.000,00 (valore globale stimato dell'Accordo Quadro comprensivo di eventuali opzioni per il quinto d'obbligo), per un importo garantito pari a € 20.280,00**

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di tesoreria le cui coordinate bancarie sono le seguenti: IBAN IT44 V030 6903 4961 0000 0046 116.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- d. avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta; prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- e. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e della validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice, solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 10%** cumulabile con quelle di cui alle lettere a) e b) e d), in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche;

- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;

- d. Riduzione del 10%, in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di seguito indicate: UNI EN ISO 14001 (Sistemi di gestione ambientale), UNI ISO 45001 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro), **ad eccezione di quelle già utilizzate per la riduzione del 30%**. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari a € **165,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 30 dicembre 2024, n. 598, pubblicata al seguente_

[https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.](https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara)

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate con modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 25/03/2026 a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.



Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa, quindi, la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD, si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità, per ogni singolo *file*, non superiore a 50 MB, per ogni singola Busta, non superiore a 1 GB.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it>.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno:

1. collegarsi al profilo committente all'indirizzo <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e, selezionando la procedura, registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti "Accesso Operatori Economici";
2. accedere alla sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sulla piattaforma;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta. Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> nei termini indicati nel bando di gara. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle buste digitali/plichi telematici di seguito indicati:

- **Busta "A"**, Contenente **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**;
- **Busta "B"**, Contenente **OFFERTA TECNICA**;
- **Busta "C"**, Contenente **OFFERTA ECONOMICA**.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra data e ora di inizio e data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima



*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

offerta presentata.

Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **almeno 180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Tutte le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47, del D.P.R. 445/2000.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

Con la medesima procedura, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC, anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- b) le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- c) la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- d) la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

Il plico Busta “A” – Documentazione Amministrativa dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura con le dichiarazioni, secondo il modello allegato;
- 2) DGUE, di cui al punto 14.2 compilato on line sulla piattaforma;
- 3) Modello requisiti speciali *ex art. 6*, disciplinare di gara, di cui al punto 14.3;
- 4) Garanzia provvisoria e documentazione a corredo ai fini della riduzione, di cui al punto 14.4;
- 5) Eventuale documentazione in caso di avvalimento (anche premiale), di cui al punto 14.5;
- 6) Patto di integrità, di cui al punto 14.6;
- 7) Comprova pagamento contributo ANAC, di cui al punto 14.7;
- 8) Documentazione ulteriore per i soggetti associati, di cui al punto 14.8;
- 9) Documenti di riconoscimento.

N.B.: è necessario fornire una sola volta, nel campo dedicato sulla piattaforma telematica, il documento d'identità; tutte le altre dichiarazioni, rese in gara, non devono essere accompagnate da un documento identificativo; non si devono inserire nelle dichiarazioni dati personali, come definiti dall'art. 4 del GDPR 679/2016, non richiesti e non necessari alla partecipazione alla gara. In caso contrario, si considera acquisito il consenso a rendere accessibili tali dati unitamente al resto dell'offerta.

14.1 Domanda di partecipazione, dichiarazioni ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato modello “*Domanda di partecipazione*”.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se, dalla visura camerale del concorrente, risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato modello "**Domanda di partecipazione**".

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo** ovvero in ordine all'esenzione prevista dal citato DPR, allegato B, e al D.Lgs. n. 117/2017, art. 82. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite modello F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando, nella causale, la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .PDF. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, allegato B, e al decreto legislativo n. 117/2017, articolo 82.

14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice, sono rese dall'operatore economico nel DGUE, **redatto digitalmente attraverso il sistema**, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- a) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- b) gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- c) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B.: Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b), del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento (anche premiale) anche dall'ausiliaria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 94 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara. Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

14.3 Dichiarazione requisiti speciali.

Dichiarazione da rendere compilando l'allegato modello "*Requisiti speciali*". Il modello deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e inserito nell'apposito campo obbligatorio della piattaforma telematica.

14.4 Garanzia Provvisoria

La garanzia provvisoria deve essere costituita come precisato al paragrafo dedicato, in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), **corredata dalla documentazione a supporto delle eventuali riduzioni.**

14.5 Documentazione in caso di avvalimento (anche premiale)

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il patto di integrità sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria;
5. il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria.

14.6 Patto d'integrità

Modello predisposto e messo a disposizione nel portale telematico nella sezione dedicata alla gara, raggiungibile dal sito: <https://acquistitelematici.comune.napoli.it> e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici. Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "Patto di Integrità".

14.7 Comprova pagamento contributo ANAC

La verifica avviene tramite FVOE. Tuttavia, a titolo collaborativo, si chiede all'operatore economico di inserire anche nell'apposito spazio "Contributo ANAC" della piattaforma telematica, ove possibile, la documentazione attestante l'avvenuto versamento del contributo.

14.8 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che

Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

3. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

c). di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

o in alternativa

c) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

o in alternativa

c) di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

o in alternativa

c. di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

o in alternativa

d. di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

15. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI, consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, inserisce nella PAD, nella BUSTA "B - Offerta Tecnica", la **relazione tecnico-descrittiva**, redatta secondo quanto di seguito specificato:

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La relazione tecnica deve essere di massimo di 40 pagine in carattere Arial, corpo 11, interlinea 1,5. I curricula eventualmente inseriti non verranno conteggiati nel numero complessivo di pagine.

L'operatore economico allega una **dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione contenuta nel plico "Offerta tecnica" deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti, da parte dell'operatore economico, nella documentazione dell'offerta tecnica riferimenti all'offerta economica.

La documentazione ulteriore, rispetto a quella espressamente richiesta nel presente disciplinare, non sarà presa in alcuna considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Si ricorda che quanto espresso nell'offerta tecnica costituirà oggetto di specifica obbligazione contrattuale in capo al soggetto aggiudicatario, da osservarsi nella fase esecutiva del contratto.

16. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Il plico "Busta - C" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata, secondo le modalità prescritte per l'istanza di partecipazione.

Deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo posto a base d'asta indicando fino ad un massimo di due decimali;

N.B.: Trattandosi di accordo quadro, l'importo a base di gara rimane fisso, mentre saranno assoggettati alla percentuale di ribasso, offerto in sede di gara, gli importi unitari dei contratti applicativi.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N. SUBCRIT.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Completezza e puntualità della proposta tecnica		1.1	Marketing strategico sarà valutata l'efficacia della strategia nel suo insieme per il raggiungimento degli obiettivi di comunicazione e marketing,	15		
			1.2	Attività di Ufficio Stampa e media P.R. sarà valutata l'esperienza	10		



COMUNE DI NAPOLI

Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

	maturata nel campo della gestione del marketing, della comunicazione e dei servizi di ufficio stampa e la qualità della proposta di azioni finalizzate alla promozione e valorizzazione dell'offerta turistica sui mercati turistici italiani e stranieri			
1.3	Social Media sarà valutata la qualità della proposta relativa al servizio di gestione dei canali social	10		
1.4	Sviluppo offerta turistica sarà valutata la qualità del progetto di sviluppo dell'offerta turistica anche in relazione ai grandi eventi in programma in città. In particolare verranno valutate le strategie di implementazione e sviluppo della destinazione che puntino a sfruttare al massimo i grandi eventi sportivi che interesseranno la Città di Napoli nei prossimi anni.	20		
1.5	Digitalizzazione dell'Offerta Turistica e della Destinazione Sarà valutata la qualità e la strutturazione della strategia di digitalizzazione dell'offerta turistica	15		
1.6	Coordinamento delle attività tipiche della DMO città di Napoli e supporto al Servizio Turismo sarà valutato il programma di gestione dei rapporti con gli stakeholders e con gli uffici di	5		

Area Turismo e Promozione della Città
 Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

				riferimento			
2	Certificazione ISO 37001		2.1	Verrà valutato il possesso da parte dell'operatore economico della certificazione ISO37001			3
3	CERTIFICAZIONE ISO 45001		3.1	Verrà valutato il possesso da parte dell'operatore economico della certificazione ISO45001			2
4	Certificazione UNI PDR 125		4.1				2
5	OFFERTE MIGLIORATIVE		5.1	Dovranno essere descritti eventuali elementi, oltre gli standard minimi richiesti, o ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche, finalizzati al miglioramento dei servizi interessati.	8		

In caso di RTI, i punteggi inerenti ai criteri 2, 3 e 4 saranno assegnati per intero, in caso di possesso delle certificazioni da parte da tutti i componenti del RTI, in proporzione alla percentuale di partecipazione al RTI del componente in possesso delle relative certificazioni, qualora non sia posseduto da tutti i componenti.

Soglia di sbarramento: non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica quelle offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a **45/90 per l'offerta tecnica**.

N.B.: Gli impegni assunti dall'operatore economico nell'offerta tecnica costituiscono obbligazioni contrattuali e sono soggetti, pertanto, alle sanzioni e penali previste in caso di inadempimento.

17.2 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari i quali, attribuiranno a loro insindacabile giudizio, per ogni elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, secondo la scala seguente:

Valutazione Discrezionale	Coefficienti
Ottimo	1,00

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni criterio o sottocriterio da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (poi si procederà a moltiplicare tale media definitiva per il punteggio massimo previsto per quel dato subcriterio). Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Sia la media provvisoria che la media definitiva sarà arrotondata alla seconda cifra decimale. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica è attribuito sulla base della seguente formula:

BILINEARE

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

$X = 0,90$

17.4 Metodo di calcolo del punteggio totale

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.



*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero (dispari) di tre componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma ,5 del Codice. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 26/03/2026 alle ore 10:00**

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13 se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla relativa fase di gara.

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

La commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, tali concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di cinque giorni naturali e consecutivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non aderenti ai documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara, nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- d) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte nelle quali, sia il punteggio relativo all'offerta economica, sia quello complessivo afferente all'offerta tecnica, siano pari o superiori ai **quattro quinti** dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Si procede al calcolo della soglia di anomalia se le offerte ammesse sono pari o superiori a tre.



Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso, richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, al momento, non fossero ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro 60 giorni.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla conseguente segnalazione all'ANAC, incamerando, altresì, la garanzia provvisoria.

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2, del Codice.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, del Codice, in riferimento agli appalti basati su un accordo quadro, in riferimento al termine dilatorio.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice, in misura pari al 2% del valore dell'accordo quadro. L'importo della garanzia per i contratti attuativi è fissato in misura pari al 10% del valore dei contratti stessi da calcolarsi con le maggiorazioni previste dal comma 2 del richiamato articolo.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, ciò può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in modalità elettronica con atto pubblico amministrativo a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante. I contratti applicativi sono stipulati nella forma della scrittura privata semplice e sono denominati "ordini esecutivi".

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;



Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de qua* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 (cinquecento/00) a 3.000,00 (tremila/00)euro.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori, si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, integrato e modificato dal d.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei richiamati documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante, ai seguenti link:

- Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Napoli reperibile al seguente link: <https://www.comune.napoli.it/codicedisciplinare> nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Codice disciplinare e codice di comportamento del sito istituzionale del Comune di Napoli;
- Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi trasparenza" del PIAO reperibile al seguente link: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/22757> nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sito istituzionale del Comune di Napoli.
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 (PIAO) reperibile al seguente link: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/25950> nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali del sito istituzionale del Comune di Napoli.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD, a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.



Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

A favore di tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva, sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3-bis e 22 della legge n. 241/1990.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo competente nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso, esclusivamente, al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania, sede competente.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** - Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Napoli nella persona del Sindaco (legale rappresentante) E-mail: protocollo@pec.comune.napoli.it
2. **RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI** - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: E-mail: protocollo@pec.comune.napoli.it.
3. **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** – Il Comune di Napoli può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune di Napoli istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".
4. **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO** - I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.
5. **TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI** - I dati personali trattati sono riconducibili a tali categorie:

Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

A. Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico finanziari, reddituali, fiscali, *curriculum vitae*, dati di carriera.

B. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.

6. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato sulla base del consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6 comma a) del Regolamento UE 679/2016. Tali dati vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento dell'avviso in oggetto, in particolare in adempimento degli obblighi di legge. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti finalità: b. Instaurazione, gestione, anche amministrativa ed esecuzione di rapporti precontrattuali e contrattuali; c. adempimento di obblighi di natura contabile, civilistica, fiscale, di regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie; d. gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali, recupero crediti, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie). Il trattamento è effettuato sia con riferimento ai dati personali comuni eventualmente conoscibili da chiunque, sia con riferimento a dati personali particolari dai quali possono desumersi informazioni riguardanti l'eventuale sussistenza di condanne penali e reati, rispetto ai quali Il Comune garantisce adeguata riservatezza sulla base di quanto condiviso con il Responsabile per la protezione dei dati personali. Si precisa, al riguardo, che i dati giudiziari sono raccolti e trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antimafia (D.lgs. 159/2011 e s.m.i.) e dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori servizi e forniture (D.lgs. 36/2023). Il trattamento è effettuato attraverso supporti e strumenti sia cartacei di elettronici, telematici, informatici

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI - Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione ad altri soggetti pubblici, a privati e a enti pubblici economici, secondo le modalità previste dal d.lgs. 36/2023. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge o di regolamento, a società di recapito corrispondenza, banche, istituti di credito, studi legali, assicurazioni, società di manutenzione apparecchiature informatiche, studi professionali/società eroganti servizi contabili/fiscali/tributari, lavoratori autonomi, occasionali.

8. OBBLIGATORietà O FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI - Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto si tratta di un requisito necessario per la partecipazione alla procedura in oggetto.

9. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO - I dati personali conferiti sono trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in ogni caso in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 GDPR, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza, l'integrità e la disponibilità. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati possono essere oggetto di trattamento per lo svolgimento di attività statistiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti. In tali casi il trattamento avverrà in forma anonima.

10. PERIODO DI CONSERVAZIONE - I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrizionali, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO - In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato può esercitare i diritti di seguito indicati: - accesso ai propri dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR; - revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, con la precisazione che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato fino alla revoca stessa; - rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, nei casi consentiti dalla legge; - opposizione al trattamento dei dati, ove prevista; - portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ai sensi dell'art. 20 GDPR; L'interessato può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Al fine di esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati.

12. CONFERIMENTO DATI - Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alle valutazioni ed agli adempimenti indispensabili ai fini dell'ammissibilità alla procedura e dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto.

29. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

29.1 Protocollo di legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/2007, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/2007.

Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando, inoltre, che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

ART. 2

1. La Stazione Appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza

Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

Decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno salvo comunque il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un

Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni salvo comunque il maggior danno nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito [http:// www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

*Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale*

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

29.2 Patto d'integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 522 del 21/12/2023 “Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 – Misura MG10 “Patto di Integrità e Protocollo di Legalità: Approvazione del nuovo Schema di Patto di Integrità” approva il nuovo schema di patto di integrità che sostituisce integralmente quello precedentemente approvato con D.G.C. n. 797 del 03/12/2015, recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente e presentato dal concorrente nella “Documentazione Amministrativa”, a pena di esclusione.

29.3 Protocollo d'intesa

La Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 270 dell'8/07/2024, poi modificata con D.G.C. 396 del 3/10/2024, pubblicata e prelevabile sul sito Web del Comune di Napoli al link <https://www.comune.napoli.it/deliberazioni-giuntacomunale>, lo schema avente ad oggetto il “Protocollo di DISCIPLINARE DI GARA



Area Turismo e Promozione della Città

Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

Intesa sulla sicurezza e legalità nel settore degli appalti e subappalti nei contratti del Comune di Napoli” tra il Comune di Napoli e le Organizzazioni Sindacali.

Gli impegni e le clausole previsti dal suddetto Protocollo di Intesa, ai quali l’aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono riprodotti nel presente disciplinare di gara, di cui sono parte integrante e sostanziale, e verranno inseriti nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritti dall’aggiudicatario.

Clausola n. 1 - “La sottoscritta impresa si impegna a denunciare, senza ritardo, all’Autorità Giudiziaria - anche per il tramite dei servizi di polizia giudiziaria di riferimento sul territorio-ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di danaro, prestazioni o di altra utilità (ivi compresi eventuali condizionamenti per l’assunzione di personale o per affidare lavorazioni, forniture o servizi), otto atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell’imprenditore, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase di aggiudicazione che in quella dell’esecuzione. Della denuncia dovranno essere tempestivamente informate la stazione appaltante e le autorità competenti”;

Clausola n. 2 - “La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che i contratti di appalto, subappalto e subaffidamento sono sottoposti a condizione risolutiva espressa qualora, dopo la sottoscrizione, dovessero intervenire a proprio carico, o a carico dei subcontraenti, informazioni interdittive con la conseguente cancellazione dall’Anagrafe antimafia”;

Clausola n. 3 - “La sottoscritta impresa si impegna a non cedere i crediti derivanti dall’esecuzione del contratto senza il preventivo assenso della stazione appaltante nei limiti previsti dall’art. 120 comma 12 del codice dei contratti pubblici e allagato 2° punto 14 art. 6 qualora siano decorsi i 60 giorni previsti dalla Legge per il pagamento. Si impegna altresì ad inserire nei contratti di subappalti/ sub-affidamenti una analoga clausola”;

Clausola n. 4 - “La sottoscritta impresa si impegna a denunciare, senza ritardo, all’Autorità Giudiziaria - anche per il tramite dei servizi di polizia giudiziaria di riferimento sul territorio - i tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, dei componenti della compagine sociale e dei dipendenti”;

Clausola n. 5 - “La sottoscritta impresa si impegna a rispettare integralmente le vigenti norme per l’igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale”;

Clausola n. 6 - “La sottoscritta impresa si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri o delle imprese subappaltatrici/sub-affidatari”;

Clausola n. 7 - “La sottoscritta impresa, in base alla Legge n. 136 del 2010, Piano straordinario contro le mafie, come modificata dal Decreto-legge n. 287 del 2010 - si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge”;

Clausola n. 8 - “La sottoscritta impresa – in base al decreto legislativo n. 36 del 2023 si impegna ad applicare a personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici il contratto collettivo nazionale e/o territoriale in vigore per il territorio e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelle il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto svolta dall’impresa anche in maniera prevalente, salvo trattamenti di miglior favore”.



Area Turismo e Promozione della Città
Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo ed il Marketing Territoriale

Clausola n. 9 - “La sottoscritta impresa si impegna al rispetto integrale di quanto previsto dall’articolo 119, in particolare, il comma 12, del d.lgs. n. 36/2023 e, nel caso di appalti di lavori di durata superiore ai 30 giorni, all’iscrizione presso la Cassa Edile territorialmente competente. In caso di DURC di congruità non regolare, come rilevato dalla stazione appaltante ai sensi del decreto n. 143/2021 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, esso corrisponde a grave inadempienza contrattuale valida anche ai fini di un possibile recesso”.

Sottoscritta
digitalmente da*

Il Dirigente

**La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ai sensi dell’art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell’art.22 del D.lgs. 82/2005.*