



PROVINCIA DI
BELLUNO



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) PROVINCIA DI BELLUNO
PER CONTO DELLA FONDAZIONE DMO DOLOMITI BELLUNESI**

Disciplinare di gara

Procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di sviluppo creativo della content strategy di destinazione e del suo brand, sviluppo campagna video "Fuori dai luoghi comuni" e pianificazione/gestione di campagne adv circuito Meta e Google ads. Progetto Strategico "Dolomiti Bellunesi: da Brand di destinazione a patrimonio collettivo". Azione 4.

CPV 79341400-0 Servizi di campagne pubblicitarie

CIG attribuito alla procedura di gara B8BD8B1BEB

Scadenza presentazione offerte 12.11.2025 ore 12:00

Data prima seduta 12.11.2025 ore 12.05

PREMESSE

La Provincia di Belluno agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, giusta convenzione numero repertorio 143 del 30.09.2025 sottoscritta con la Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi.

Ente committente: Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi P.IVA 01178460257- Piazza Santo Stefano 15/17-32100 Belluno - Italia 32100 BELLUNO (BL) Telefono n. (0)437 955184 Web: <https://www.dmodolomiti.it> - PEC: consorziomodolomiti@pec.it

Stazione appaltante: Provincia di Belluno, Via Sant'Andrea n. 5 - 32100 Belluno (telefono centralino +39 (0)437 959111 pec: provincia.belluno@pecveneto.it;

Con decisione a contrarre prot. n. PRESS40/OTT/2025 del 14.10.2025, la Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi ha stabilito di affidare il servizio di sviluppo creativo della content strategy di destinazione e del suo brand, sviluppo campagna video “fuori dai luoghi comuni” e pianificazione/gestione di campagne adv circuito Meta e Google ads.

Con determinazione n. 1177 del 21.10.2025 del Dirigente del Settore Segreteria Generale della Provincia di Belluno si è provveduto all'approvazione del presente disciplinare di gara.

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) certificata in uso alla Provincia di Belluno, ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, accessibile all'indirizzo **<https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>**.

Tramite la piattaforma si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, secondo quanto più avanti specificato.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 smi, dell'art. 71 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n.36 (da ora in avanti Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I.3 del Codice. è prevista in 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta.

Il luogo di riferimento del servizio è il territorio della Provincia di Belluno.

Codice NUTS ITH33

CIG B8BD8B1BEB

CUP: F89I23001100008

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Valentina Colleselli Direttrice della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi, e-mail valentina.colleselli@dmodolomiti.it

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Dirigente del Settore Segreteria Generale della Provincia, dott.ssa Daniela De Carli e-mail d.decarli@provincia.belluno.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA**1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo *NTP* (*ntp1.inrim.it* e *ntp2.inrim.it*).

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti":

https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=LL6AHSQERHI6BT24JMRURH8IBOWH2CG2

che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fatte salve attività di manutenzione ed aggiornamento della stessa che verranno svolte previa comunicazione sul portale.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo delle suddette forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente questa Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni. La modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere riportata anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione alla Piattaforma.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del regolamento eIDAS o tramite specifiche credenziali ottenute previa registrazione alla piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate mediante uno dei seguenti canali:

- Contattando il call center al numero 0422 267755, attivo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:
8.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30;
- Scrivendo una e-mail all'indirizzo service.appalti@maggioli.it

- Compilando il form presente all'indirizzo:
https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?_csrf=IFNH64CMROLUBLDZCHZK7TEA276YVDZ

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende i documenti sotto riportati e resi disponibili secondo quanto di seguito indicato:

- a) bando/disciplinare di gara;
- b) progetto di servizio: Specifiche tecniche del servizio, di seguito Capitolato speciale d'appalto o CSA - Schema di contratto - Documenti di supporto Offerta Tecnica;
- d) modello di domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- e) DGUE, documento di gara unico europeo;
- f) modello di dichiarazioni ditta ausiliaria;

sono accessibili gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante Provincia di Belluno, nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione bandi di gara e contratti al seguente link: <https://portaleservizi.provincia.belluno.it/openweb/trasparenza/categoria.php?id=28&CSRF=a57fe7e4d79a68ce42a6964c896984b4> e sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale della Provincia di Belluno all'indirizzo <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti>

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono contenute nei documenti "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" e "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" disponibili in Piattaforma e raggiungibili ai seguenti link:

https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=LCT3WXSTZUF RM3CSSA88RDCFVKO5F7LE

Fanno altresì parte della documentazione di gara (anche se non materialmente allegati):

il PTPCT (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza) afferente al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 - Sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" e il Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Belluno, disponibili sul sito istituzionale dell'Ente stesso alla sezione Amministrazione Trasparente, come di seguito indicato:

PTPCT - Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza

Pubblicato sul Sito Istituzionale della Provincia di Belluno ---> Amministrazione Trasparente ---> Altri contenuti ---> Prevenzione della corruzione

<https://portaleservizi.provincia.belluno.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=1&CSRF=5744d957c2aa00226ba2bbfd4f185d14>

Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante per la fase di affidamento reperibile nel sito della Provincia di Belluno al seguente indirizzo

<https://portaleservizi.provincia.belluno.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=8&CSRF=0960f9adac26f4dc1bd64a1763547dfa>

e dai provvedimenti adottati dall'Ente committente Fondazione Dmo Dolomiti Bellunesi reperibili sul sito <https://www.dmodolomiti.it/it/personale>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma "Comunicazioni riservate al concorrente" della scheda relativa alla procedura di affidamento, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla sezione "comunicazioni della stazione appaltante" della scheda relativa alla procedura di affidamento e sul sito istituzionale come già sopra indicato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura e pertanto la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio di sviluppo creativo della content strategy di destinazione e del suo brand, sviluppo campagna video "fuori dai luoghi comuni" e pianificazione/gestione di campagne adv circuito Meta e Google ads, secondo quanto previsto da Capitolato speciale d'appalto - "Specifiche tecniche del servizio al quale si fa espresso rinvio.

L'appalto, secondo quanto stabilito con la determinazione a contrarre dell'ente committente Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi, è costituito da un unico lotto, poiché il contratto oggetto di affidamento presenta caratteristiche di unitarietà tali da costituire un lotto funzionale unitario, non frazionabile o ulteriormente

suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della gestione del servizio. La suddivisione in lotti non risulterebbe, inoltre, economicamente conveniente.

Tabella 1

n.	descrizione servizi	CPV	Importo per la durata contrattuale
A	Servizi di campagne pubblicitarie	79341400-0	101.000,00 €
A) Importo a base di gara			101.000,00 €
B	voce di investimento diretto per campagne Adv e Google Ads, NON SOGGETTA A RIBASSO	79341400-0	104.000,00 €
A) + B) Importo complessivo			215.000,00 €

L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 101.0000,00 (centouno) al netto della quota fissa riconosciuta all'operatore economico aggiudicatario, e relativa alla voce di investimento diretto per campagne Adv e Google Ads, come indicato nelle specifiche tecniche del servizio di cui all'articolo 1, pari ad € 104.000,00 che non sarà soggetta a ribasso o valutazione tecnica in quanto predeterminata come spesa media di investimento.

Essendo i servizi in oggetto di natura intellettuale, a norma dell'art. 108 comma 9 del Codice non viene richiesto ai concorrenti l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in quanto non sussiste l'obbligo per l'Amministrazione di predisporre, ai sensi del D.lgs. 81/2008 il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), trattandosi di servizio di natura intellettuale ed essendo svolto al di fuori delle pertinenze dell'Ente.

Si rinvia a quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto per i contenuti e le modalità di gestione del servizio.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio-dell'Ente committente Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi.

3.1 DURATA

Il servizio ha decorrenza dalla data di affidamento del servizio a seguito della conclusione della presente procedura di gara, e durata fino al 31.12.2026, salvo proroga come indicata all'art 3 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'ente committente Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi, disposta l'aggiudicazione, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, di richiedere l'esecuzione d'urgenza del contratto, prima della stipula, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

3.2 REVISIONE PREZZI

Trova applicazione l'art. 60 del Codice come aggiornato con D.Lgs. 209/2024 e l'Allegato II.2-bis al Codice. Si rinvia all' art . 6 del Capitolato speciale d'appalto.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art 120 comma 10 del Codice: l'Ente Committente si riserva di prorogare il contratto come disciplinato all'art 3 del CSA.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art 120 comma 1 lett. a): l'Ente Committente si riserva l' opzione per prestazioni aggiuntive anche in termini di variazioni dei quantitativi posti a base di gara fino ad euro 10.000 (iva Esclusa); in tale caso, l'Ente Committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, è pari a € 215.-000,00= al netto di Iva, così suddiviso:

Importo complessivo (A+B)	€ 205.000,00
Importo massimo variazioni in aumento	€ 10.000,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art 65 comma 2 lett. b), c) e d) che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(nella pertinente parte del M_DGUE)

- **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di cui è stata pubblicata la gara almeno pari a € 120.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

(nella pertinente parte del DGUE con compilazione dei campi previsti)

- Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 contratto avente ad oggetto lo sviluppo e gestione di servizi simili per altre destinazioni e DMO, anche a favore di soggetti privati.
- Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 1 contratto avente ad oggetto attività di comunicazione integrata, marketing e valorizzazione legate a progetti di brand territoriale e destination branding, anche a favore di soggetti privati.

I requisiti di cui sopra possono essere soddisfatti anche nell'ambito di un unico contratto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, e del periodo di esecuzione e dell'avvenuta regolare esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto 6.1 Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito del fatturato di cui **al precedente punto 6.2** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei contratti di cui **al precedente punto 6.3** deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

(Parte II sezione C del DGUE)

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto

6. e/o per migliorare la propria offerta.

Nel **contratto di avalimento** le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve :

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate nel modello apposito.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, anche premiale o misto.

Il contratto di avalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro otto] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso il subappalto per le prestazioni specificamente indicate nella tabella di cui all'art.1 del CSA, in ragione della peculiarità delle stesse.

Le prestazioni per le quali è ammesso il subappalto non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio secondo quanto disposto dalla documentazione di gara.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12.11.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta

entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15MB per singolo file e di 50MB per la singola busta. La Piattaforma accetta files con i seguenti formati P7M, TSD, PDF, XML, XLS, XSLX, ODS, qualsiasi (word, jpg).

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1. e nei documenti "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" e "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" disponibili in Piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica a video e all'indirizzo PEC registrato sulla piattaforma del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta fino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il

contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nell'apposita sezione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, dichiarazioni ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) contributo Anac;
- 4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 5) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato in Piattaforma e sottoscritta con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata).

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede...) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; per i consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione e dichiarazioni da sottoscrivere con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata) il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, inserisce in FVOE la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- dichiarazioni in caso di avvalimento;
- dichiarazioni in caso di adozione di misure di self cleaning;
- dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale;
- dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante per la fase di affidamento reperibile nel sito della Provincia di Belluno e dai

provvedimenti adottati dall'Ente committente Fondazione Dmo Dolomiti bellunesi reperibili sul sito <https://www.dmodolomiti.it/it/personale> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile,, pena la risoluzione del contratto.

- si impegna a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di accettare l'offerta valida e impegnativa per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023, e pertanto di autorizzare, durante tutto il ciclo di vita dell'appalto, la Stazione appaltante/Ente committente ad accedere al proprio fascicolo virtuale tramite il sistema FVOE (2.0) gestito da ANAC;
- di prendere atto e di accettare che l'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella Piattaforma alla sezione "Istruzioni e manuali", alla voce "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" che costituisce parte integrante del disciplinare di gara;
- di accettare di conseguenza ed incondizionatamente tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel documento su richiamato, nei documenti di gara nonché di quanto portato a conoscenza dei concorrenti tramite le comunicazioni/i chiarimenti (quesiti/risposte) sulla Piattaforma;
- di prendere atto che, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante/ente committente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
- di prendere atto e di accettare che l'ente committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, di richiedere l'esecuzione d'urgenza del contratto, prima della stipula, al fine di garantire la continuità del servizio, poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;
- si impegna ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36 commi 1 e 2 del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla Piattaforma e di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti; Vedasi anche quanto indicato e richiesto al punto 16. "Offerta tecnica" del presente

disciplinare;

- di essere consapevole, **con riferimento alla normativa in materia di accesso nei contratti pubblici** di cui all'art 35 e 36 del Codice:
 - che l'offerta (busta amministrativa, tecnica ed economica) dell'operatore economico risultato aggiudicatario, nonché quelle degli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria saranno rese disponibili mediante accesso diretto alla Piattaforma; vedasi anche quanto indicato e richiesto al punto 14. "Offerta tecnica" del presente disciplinare;
 - che i dati personali generici indicati nella documentazione (ossia nomi, date di nascita) saranno oggetto di accesso, con esonero di responsabilità in capo all'Amministrazione per l'ostensione degli stessi;
 - che, nel caso in cui l'Amministrazione ritenga insussistente le ragioni di segretezza indicate dall'offerente relativamente ai segreti tecnici o commerciali dell'offerta tecnica, l'ostensione non sarà consentita prima del decorso del termine di impugnazione di tali decisioni;
 - che l'Amministrazione può inoltrare segnalazione all'Anac la quale può irrogare una sanzione pecuniaria in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento;
 - degli obblighi di riservatezza rispetto ai dati acquisiti con accesso agli atti di gara e di utilizzo degli stessi esclusivamente per le finalità consentite dalla normativa sugli appalti;
- che la partecipazione alla procedura aperta di cui in oggetto non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;
- il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

La domanda è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

L'ausiliaria presenta le dichiarazioni secondo il modello allegato alla documentazione di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore **di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata) il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5. e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituendi e costituiti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Gli Operatori Economici potranno:

generare il DGUE Response in formato xml a partire dal Request messo a disposizione dalla Stazione Appaltante in documentazione di gara. E' possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da Maggioli al seguente link <https://dgue.maggiolicloud.it/> cliccando su "Accedi al servizio di compilazione dei dati", alla Domanda "Chi è a compilare il DGUE? Risposta "sono un Operatore Economico", quindi alla domanda "Che operazione si vuole eseguire? Risposta " Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request" quindi caricare il file DGUE xml fornito tra la documentazione di gara e proseguire nella

compilazione. Scaricare quindi il file ora denominato DGUE Response in formato XML sul computer locale salvarlo e procedere con la firma dello stesso (Riguardo la firma digitale del file XML, si consiglia di utilizzare il formato CAdES (estensione .p7m) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML.).

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ~~o consorziati~~.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - A. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - B. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai

raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- C. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete,
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, ;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - A. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - B. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - C. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni da rendere, di cui al presente paragrafo, sono già contenute nel modello di domanda di partecipazione.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nell'apposita sezione della Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è sottoscritta, con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata), e nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di

esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa del servizio oggetto della procedura di gara.

Dall'Offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere la complessiva ricostruzione dell'offerta economica.

L'Offerta tecnica:

- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni in aumento dell'importo posto a base di gara;
- costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara.

La relazione deve essere organizzata per punti e redatta seguendo gli elementi, declinati nei criteri oggetto di punteggio, come descritti all'art. 18.1

Ai concorrenti è consentita la massima libertà nella composizione del documento di offerta, nel rispetto dei limiti imposti dalla *Lex Specialis* di gara. In particolare:

- la relazione tecnica prodotta per ciascuno dei criteri oggetto di valutazione, nei termini di seguito indicati, dovranno essere raccolte ciascuna all'interno di un unico fascicolo rilegato ed organizzato per capitoli, ognuno dei quali riferito ad un singolo sub-criterio;
- nel rispetto del numero massimo complessivo di facciate, i concorrenti potranno organizzare liberamente i contenuti delle singole relazioni;
- il numero complessivo massimo di facciate è pari a n.30;
- Sono da intendersi esclusi dal suddetto limite massimo di facciate e quindi aggiuntivi alle pagine previste, la copertina, l'eventuale indice e gli allegati prodotti dai concorrenti in relazione ai singoli criteri/sub-criteri secondo quanto indicato nella descrizione dei singoli criteri/sub-criteri.

L'offerta tecnica NON deve contenere alcun riferimento al valore dell'offerta economica.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

Tutti gli elementi oggetto di giudizio qualitativo forniti dal concorrente che risulterà aggiudicatario, costituiscono formale impegno e saranno quindi recepiti nel contratto d'appalto.

L'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti avverrà attraverso la valutazione dei criteri indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, a cui corrispondono i punteggi massimi assegnabili a fianco di ognuno indicati.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Posto che per la validità della sottoscrizione è obbligatoria e sufficiente la firma digitale, si raccomanda di non allegare documenti di riconoscimento, o che comunque gli stessi non siano inseriti in calce a file digitali

di documentazione obbligatoria (essendo in tale caso oggetto di ostensione).

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nell'apposita sezione della Piattaforma.

L'offerta economica è sottoscritta con firma digitale (o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata), e nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il "modello offerta economica" allegato tra la documentazione di gara. Detto allegato deve essere scaricato, compilato nelle sue parti, sottoscritto e quindi caricato all'interno del sistema.

L'offerta economica deve indicare **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

a) **il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara di euro 101.000,00=;**

Verranno prese in considerazione **fino a 2 (due) cifre decimali** dopo la virgola.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e importo espresso in lettere prevarrà l'importo indicato in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTI
A. QUANTITA' DEI SERVIZI OFFERTI		Tabellare	MASSIMO 35 PUNTI
A.1	Realizzazione Archivio Fotografico.	Il punteggio sarà attribuito al Concorrente come segue:	Max 10 punti

	Produzione di almeno 300 fotografie sulle 4 stagioni in alta risoluzione per la valorizzazione di attrazioni, esperienze e prodotti turistici dell'intero territorio provinciale, incluse località meno note.	- 0 punti per la realizzazione di minimo 300 fotografie secondo le caratteristiche previste; - 4 punti per la realizzazione di un numero complessivo da 301 a 320 fotografie secondo le caratteristiche previste; - 8 punti per la realizzazione di un numero complessivo da 321 a 340 fotografie secondo le caratteristiche previste; - 10 punti per la realizzazione di un numero complessivo di fotografie superiore a 340 secondo le caratteristiche previste;	
A.2	Realizzazione Archivio Video (uso Social). Produzione di almeno 80 brevi video (Reel) sulle 4 stagioni in alta risoluzione per la valorizzazione di punti di interesse, Panorami, attrazioni, esperienze e prodotti turistici dell'intero territorio provinciale, incluse località meno note.	Il punteggio sarà attribuito al Concorrente come segue:: - 0 punti per la realizzazione di minimo 80 brevi video (Reel) secondo le caratteristiche previste; - 4 punti per la realizzazione di un numero complessivo da 81 a 85 brevi video (Reel) secondo le caratteristiche previste; - 8 punti per la realizzazione di un numero complessivo da 86 a 90 brevi video (Reel) secondo le caratteristiche previste; - 10 punti per la realizzazione di un numero complessivo di brevi video (Reel) superiore a 90 secondo le caratteristiche previste;	Max 10 punti
A.3	Realizzazione Video a supporto della campagna "Vivere fuori dai luoghi comuni" Coordinamento di un team creativo per la produzione di almeno 4 Video claim "Vivere fuori dai luoghi comuni" e relativi video a supporto per lancio social (minimo 8).	Il punteggio sarà attribuito al Concorrente come segue: - 0 punti per la creazione di 4 Video claim "Vivere fuori dai luoghi comuni" e relativi video a supporto per lancio social (minimo 8) - 4 punti per la creazione di 6 Video claim "Vivere fuori dai luoghi comuni" e relativi video a supporto per lancio social (minimo 12) - 8 punti per la creazione di 8 Video claim "Vivere fuori dai luoghi comuni" e relativi video a supporto per lancio social (minimo 16) - 10 punti per la creazione di più di 8 Video claim "Vivere fuori dai luoghi comuni" e relativi video a supporto per lancio social (minimo 18)	Max 10 punti
A.4	Coordinamento Ambassador / Influencer Selezione e coinvolgimento (costi di ingaggio) di almeno 2 Ambassador (blogger, influencer, atleti).	Il punteggio sarà attribuito al Concorrente come segue: - 0 punti per selezione e coinvolgimento (costi di ingaggio) di 2 Ambassador (blogger, influencer, atleti). - 2 punti per selezione e coinvolgimento (costi di ingaggio) di 3 Ambassador (blogger, influencer, atleti)	Max 5 punti

		- 4 punti per selezione e coinvolgimento (costi di ingaggio) di 4 Ambassador (blogger, influencer, atleti) - 5 punti per per selezione e coinvolgimento (costi di ingaggio) di più di 4 Ambassador (blogger, influencer, atleti)	
B.SVILUPPO CREATIVO CONTENT STRATEGY E PRODUZIONE CONTENUTI		Discrezionale	MASSIMO 35 PUNTI
B.1	Claim e narrazione strategica. Adattamento e sviluppo del claim “Fuori dai luoghi Comuni” e della sua evoluzione “Vivere fuori dai luoghi comuni” garantendone coerenza e continuità con i valori del brand Dolomiti Bellunesi.	Il concorrente dovrà presentare un capitolo della relazione nel quale evidenziare la propria proposta in ordine al criterio in esame. La commissione valuterà l’originalità e la coerenza di quanto proposto rispetto ai tematismi della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi (ref. documento di riferimento relativo ai tematismi di tendenza della destinazione)	Max 10 punti
B.2	Analisi dei fabbisogni della DMO Dolomiti Bellunesi in termini di produzione di contenuti creativi (testi, foto, video) specificati nell’ambito di Azione A.4.13 e relativi 5 punti Analisi dei contenuti creativi già in possesso di Fondazione DMO DB; Definizione di un piano di produzione di nuovi contenuti media (testi, foto, video) coerente con il piano marketing e la strategia della campagna 2025/2026.	Il concorrente dovrà presentare un capitolo della relazione nel quale evidenziare la propria proposta in ordine al criterio in esame. La commissione valuterà l’originalità e la coerenza di quanto proposto rispetto ai tematismi della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi (ref. brand strategy, e piano marketing interno)	Max 10 punti
B.3	Testi. Redazione Testi e attività di content writing a supporto Web/Social	Il concorrente dovrà presentare un capitolo della relazione nel quale evidenziare la propria proposta in ordine al criterio in esame. La commissione valuterà l’originalità e la coerenza di quanto proposto rispetto alla competenza creativa dello staff proposto e ai tematismi della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi (ref. documento di riferimento relativo ai tematismi di tendenza della destinazione)	Max 5 punti

B.4	Declinazione attività multicanale - Adattamento contenuti Supporto nella declinazione della creatività in tutti i formati richiesti (stampa, digital, social, reel, brochure, ecc.) coerenti con linguaggi e canali specifici.	Il concorrente dovrà presentare un capitolo della relazione nel quale evidenziare la propria proposta in ordine al criterio in esame. La commissione valuterà l'originalità e la coerenza di quanto proposto rispetto alla competenza creativa e la flessibilità (in termini di adattamento ai tempi delle richieste e alle esigenze di riscontro) e capacità di declinazione dei contenuti multimediali rispetto ai tematismi della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi (ref. documento di riferimento relativo ai tematismi di tendenza della destinazione)	Max 5 punti
B.5	Piano Editoriale Digitale Social Ideazione e attuazione di un piano editoriale della durata di 12 mesi	Il concorrente dovrà presentare un capitolo della relazione nel quale evidenziare la propria proposta in ordine al criterio in esame. La commissione valuterà l'originalità e la coerenza di quanto proposto rispetto alla competenza creativa e ai tematismi della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi (ref. documento di riferimento relativo ai tematismi di tendenza della destinazione)	Max 5 punti
C. CRITERIO C. CAMPAGNE ADV E GOOGLE ADS			MASSIMO 10 PUNTI
C.1	Pianificazione e gestione di campagne on line Sviluppo del Media Plan, Pianificazione, gestione, ottimizzazione delle campagne Google Ads e ADV, Analisi KPI e redazione report trimestrali, Monitoraggio performance, negoziazione spazi, ottimizzazione budget.	Il concorrente dovrà presentare un capitolo della relazione nel quale evidenziare la propria proposta in ordine al criterio in esame. La commissione valuterà l'originalità e la coerenza di quanto proposto rispetto alla competenza creativa e la flessibilità (in termini di adattamento ai tempi delle richieste e alle esigenze di riscontro) e capacità di declinazione dei contenuti multimediali rispetto ai tematismi della Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi. (ref. documento di riferimento relativo ai tematismi di tendenza della destinazione e report di posizionamento attuale google analytics)	Max 10 punti

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della Commissione Giudicatrice, secondo la seguente griglia di conversione:

VALUTAZIONE	Elementi forniti per la valutazione
0	Nessun elemento fornito
0.1	Eccessivamente scarsi
0.2	Scarsi
0.3	Del tutto insufficienti
0.4	Insufficienti
0.5	Appena sufficienti
0.6	Sufficienti
0.7	Buoni
0.8	Buoni, con caratteristiche particolarmente apprezzabili
0.9	Ottimi
1	Eccellenti

Potranno essere attribuiti anche coefficienti intermedi, purché arrotondati alla seconda cifra decimale. Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, moltiplicando la media ottenuta per il valore massimo attribuito a ciascuno dei sub-criteri di valutazione delle offerte tecniche.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare come indicato nella tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Si procederà quindi al calcolo del punteggio dell'offerta tecnica che sarà dato dalla somma dei punteggi riportati per ciascun sub-criterio.

Le operazioni relative alla valutazione degli elementi di natura tecnica saranno svolte dalla Commissione Giudicatrice in una o più sedute riservate, sulla base delle informazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica.

L'assenza dell'intera documentazione richiesta per ciascun criterio o sub-criterio comporta l'azzeramento del punteggio previsto per il criterio o sub-criterio suddetto.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica (massimo 20 punti) è attribuito come di seguito:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
% di ribasso sull'importo a base di gara	20
TOTALE	20

Con riferimento alla valutazione dell'Offerta economica con un fattore ponderale complessivo di 20 punti su 100 punti, il coefficiente è calcolato attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore dell'elemento offerto più conveniente per l'Ente Committente (R MAX massima percentuale offerta), ed il coefficiente, pari a zero, attribuito all'offerta con percentuale pari a 0; nel caso di specie, applicando la seguente formula:

$$V(a) \text{ off.econ.} = R(a) / R \text{ MAX}$$

dove:

$V(a) \text{ off.econ}$ = coefficiente (variabile fra 0 e 1) relativo all'offerta economica del concorrente (a)

$R(a)$ = percentuale offerta dal concorrente (a)

$R \text{ MAX}$ = massima percentuale offerta

Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo posto a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto maggiore.

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà dato dal punteggio relativo all'offerta economica, derivato dall'applicazione della formula indicata al precedente punto 18.3, sommato al punteggio riportato per l'offerta tecnica.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito

istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica ha luogo il **giorno 12.11.2025 alle ore 12.05**

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si evidenzia altresì che l'utilizzo della procedura telematica comporta la tracciabilità e pubblicità di tutte le operazioni eseguite in seduta pubblica e pertanto il concorrente tramite accesso alla Piattaforma potrà riscontrarne lo stato di avanzamento.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

il Seggio di gara/RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Si procede quindi all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Vengono resi visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che sarà assegnato. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante il sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Vengono resi visibili ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra viene redatta la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'amministrazione può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata, in modalità elettronica, con spese a carico dell'aggiudicatario.

Il Capitolato speciale fa parte integrante del contratto, e, unitamente all'offerta tecnica dell'aggiudicatario, ne costituirà le modalità di esecuzione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, si fa rinvio alla normativa vigente in materia, nell'intesa che in caso di discordanza, le prescrizioni di legge e regolamentari, nonché quelle contenute nel presente disciplinare di gara prevarranno su quelle del Capitolato Speciale d'Appalto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della stazione appaltante come di seguito elencati.

PTPCT - Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza pubblicato sul Sito Istituzionale della Provincia di Belluno ---> Amministrazione Trasparente ---> Altri contenuti ---> Prevenzione della corruzione
<https://portaleservizi.provincia.belluno.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=1&CSRF=5744d957c2aa00226ba2bbfd4f185d14>

Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante per la fase di affidamento reperibile nel sito della Provincia di Belluno al seguente indirizzo

<https://portaleservizi.provincia.belluno.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=8&CSRF=0960f9adac26f4dc1bd64a1763547dfa>

Nonchè anche ai doveri di condotta adottati dall'Ente committente Fondazione Dmo Dolomiti Bellunesi e reperibili sul sito <https://www.dmodolomiti.it/it/personale>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Si richiama altresì quanto evidenziato al punto 15.1 e qui riportato:

- l'offerta (busta amministrativa, tecnica ed economica) dell'operatore economico risultato

aggiudicatario, nonché quelle degli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria saranno rese disponibili mediante accesso diretto alla Piattaforma;

- i dati personali generici indicati nella documentazione (ossia nomi, date di nascita, residenze) saranno oggetto di accesso, con esonero di responsabilità in capo all'Amministrazione per l'ostensione degli stessi;
- nel caso in cui l'Amministrazione ritenga insussistente le ragioni di segretezza indicate dall'offerente relativamente ai segreti tecnici o commerciali dell'offerta tecnica, l'ostensione non sarà consentita prima del decorso del termine di impugnazione di tali decisioni;
- l'Amministrazione può inoltrare segnalazione all'Anac la quale può irrogare una sanzione pecuniaria in caso di reiterati rigetti di istanze di oscuramento;
- sussiste l'obbligo di riservatezza rispetto ai dati acquisiti con accesso agli atti di gara e di utilizzo degli stessi esclusivamente per le finalità consentite dalla normativa sugli appalti.

Posto che per la validità delle sottoscrizioni è obbligatoria e sufficiente la firma digitale, si raccomanda di non allegare documenti di riconoscimento, o che comunque gli stessi non siano contenuti in file di documentazione obbligatoria (essendo in tale caso oggetto di ostensione).

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Veneto; per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Belluno.

Ai sensi dell'art. 213, co. 2) del D.Lgs. 36/2023, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento è la Provincia di Belluno; il recapito del Responsabile Protezione dei dati è rpd@provincia.belluno.it (vedi sez.privacy del sito www.provincia.belluno.it). L'interessato può esercitare i diritti di cui alla sez. III del GDPR scrivendo al RPD o al responsabile del trattamento: d.decarli@provincia.belluno.it

Successivamente all'aggiudicazione il Titolare del trattamento dei dati sarà il Fondazione DMO Dolomiti Bellunesi.

I dati forniti dagli operatori sono necessari per il perseguimento delle finalità di cui al D.Lgs. 36/2023 e sono collegate alla esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. (art. 6, punto 1.e – GDPR 2016/679); il conferimento dei dati è obbligatorio per la conclusione del procedimento amministrativo in oggetto. I dati raccolti potranno essere trattati anche a fini di archiviazione, protocollo e conservazione documentale per il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione provinciale e da leggi e regolamenti in materia; i dati raccolti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: autorità/enti di vigilanza e controllo.

Diritto di reclamo al Garante: ai sensi art. 77 del regolamento 2016/679 scrivendo alla PEC protocollo@pec.gpdp.it

Ai sensi della legge n. 241/90, e dell' art. 120, allegato 1 del D.Lgs. 104/2010 si informa che avverso il bando

di gara può essere promosso ricorso esclusivamente TAR Veneto, Cannaregio, 2277, tel. 041/2403911, fax 041/2403940, e-mail: ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it, nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi del comma 2 dell'art. 27 e comma 4 dell'art. 85 del Codice.

Il Dirigente del Settore Segreteria Generale
della Provincia di Belluno
dott.ssa Daniela De Carli
(doc. firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)