DISCIPLINARE DI GARA

GARA MULTILOTTO A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTI – EDIZIONE 4

ARIA_2026_023

SOMMARIO

1. PIATTAFORMA TELEMATICA 6
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE 7
1.3 IDENTIFICAZIONE 8
1.4 DEFINIZIONI 8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 10
2.1 DOCUMENTI DI GARA 10
2.2 CHIARIMENTI 11
2.3 COMUNICAZIONI 12
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI 12
3.1 CONVENZIONE E ORDINATIVI DI FORNITURA 15
3.2 L'IMPORTO MASSIMO NEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI EX ARTICOLO 26 LEGGE N. 488/1999 16
3.3 NORMATIVA SU OBBLIGATORIETÀ DELLE CONVENZIONI ARIA S.P.A. E QUANTITATIVI DI GARA 16
4. DURATA 17
5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E OPZIONI 17
5.1 REVISIONE DEI PREZZI 18
5.2 RINEGOZIAZIONE DEI PREZZI IN CASO DI ECCESSIVA ONEROSITÀ SOPRAVVENUTA 19
6. LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI 20
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 20
8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 22
8.1 SELF-CLEANING 23
8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 24
9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 24
9.1 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE 25
9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 25
9.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA 26
9.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE 27
9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 27
9.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI 27
10. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI 27
11. AVVALIMENTO 28
12. SUBAPPALTO 29

13. OBBLIGHI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2025/1197 DELLA COMMISSIONE EUROPEA DEL 19 GIUGNO 2025 E DELL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO (UE) 2022/1031 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 23 GIUGNO 2022 31

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE 31

14.1 CLAUSOLE SOCIALI 31

14.1.5. REQUISITI MINIMI 33

14.2 CLAUSOLE AMBIENTALI 34

15. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE 35

16. GARANZIA PROVVISORIA 35

17. SOPRALLUOGO 37

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 38

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 39

19.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA di e procurement NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA 40

19.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO 42

20. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA) 43

20.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1) 43

20.2 OFFERTA TECNICA - STEP 2 54

20.3 FORNITURA DI UNA CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO 56

20.4 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 56

20.5 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5 58

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO 59

22. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO 61

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 62

23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 62

23.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 71

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A INERENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 72

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE 73

26. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 73

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 75

28. COMPROVA REQUISITO TECNICO "ASSENZA DI VERBALI DI DISCRIMINAZIONE DI GENERE" 76

29. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 76

30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE 77

31. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE 80

31.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA 80

31.2 STIPULA DELLA CONVENZIONE 81

31.3 GARANZIA DEFINITIVA 83

32. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA 85

33. ACCESSO AGLI ATTI 85

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 87

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 88

36. CODICE DI COMPORTAMENTO 88

DISCIPLINARE DI GARA

Gara multilotto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di comunicazione ed organizzazione eventi – ed. 4.

Con Determina ARIA numerata, datata e pubblicata nella sezione "Documentazione di gara" e "Società trasparente" congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento, questa Amministrazione ha deliberato di indire la procedura di gara di rilevanza comunitaria a procedura aperta, multilotto, a sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, finalizzata, per ciascun Lotto, alla stipula di una Convenzione per l'affidamento dei servizi di comunicazione ed organizzazione eventi in favore dei soggetti indicati nell'articolo 1, comma 455, della legge 296/2006 e nell'articolo 1 della legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30, secondo quanto disciplinato al comma 3 dell'articolo 1 della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 33 (di seguito anche solo "Enti").

La documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. 36/2023, aggiornato e coordinato dal Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 e relativi Allegati.

Ferma la pubblicazione del Bando di gara, l'affidamento avverrà mediante procedura aperta multilotto, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (in seguito anche solo "**Codice**") finalizzata, per ciascun Lotto, alla stipula di una Convenzione ex art. 26 L. 488/1999 per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicarsi nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (PT=70 e PE=30) ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 4, del D.Lgs. 36/2023.

Con esclusivo riferimento al Lotto 1 della presente procedura, si applicano, in coerenza a quanto previsto dall'art. 57, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei "*Criteri ambientali minimi per il Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi*" («**CAM**»), adottati con DM 19 ottobre 2022 n. 459 - pdf, pubblicato in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, in vigore dal 3 novembre 2022", in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione («**PAN GPP**»).

Si rimanda all'allegato *"Dettaglio CIG*", quale parte integrante del presente documento, per l'identificazione dei CIG dei lotti della procedura.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, come da atto di nomina del 15/12/2025, è Daniela Fabbrocino, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Progetto relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Infatti, gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è ARIA, nominano per ciascuno dei detti acquisti un Responsabile del Progetto, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione del Contratto. Il Responsabile del Progetto dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione del Contratto dell'Ente stesso, se nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione/Accordo Quadro i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma di e-procurement "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "**Piattaforma**" o "**Sistema**" o "**Sintel**"), iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate (RPC) di ANAC, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A. e mediante il quale verranno gestite le attività di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*", sono disponibili sul portale di ARIA al link *https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali.*In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per le comunicazioni.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile, Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature) e decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, il danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione appaltante può disporre la **proroga o la riapertura del termine di scadenza** di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando, che verrà resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet di ARIA al link https*://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/avvisi-sui-bandiunitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento.*

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le

attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nelle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, anche, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una comunicazione e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

1.4 DEFINIZIONI

a) «**Amministrazione/i**»: gli Enti destinatari della presente procedura, ovverosia i soggetti indicati nell'articolo 1, comma 455, della legge 296/2006 e nell'articolo 1 della legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30, secondo quanto disciplinato al comma 3 dell'articolo 1 della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 33(di seguito anche solo "Enti");

b) «**Amministrazione/i Contraente/i**»: i soggetti di cui alla precedente lettera a) che in concreto utilizzano la presente Convenzione nel periodo di sua validità ed efficacia mediante l'emissione di ordinativi di fornitura;

c) «**Capitolato Tecnico**»: il capitolato descrittivo e prestazionale nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi devono possedere e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle Parti;

d) «**Contratto/i di Fornitura**»: il Contratto attuativo della Convenzione stipulato dalla singola Amministrazione Contraente con il Fornitore, mediante l'emissione di un ordinativo di fornitura che recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nella Convenzione;

e) «**Convenzione**»: per ogni Lotto, la Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 s.m.i., come richiamato dall'art. 1, comma 4, lett. a), della Legge Regionale n. 33/2007, conforme allo Schema di Convenzione all'Allegato del presente Disciplinare, con la quale verranno regolamentati i Contratti di Fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura;

f) «**Data di Attivazione**»: la data a partire dalla quale le Amministrazioni Contraenti possono utilizzare la Convenzione;

g) «**Direttore dell'Esecuzione del Contratto o D.E.C.**»: l'esponente dell'Amministrazione Contraente del quale il Responsabile Unico del Progetto si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni;

h) «**Giorni Lavorativi**»: i giorni della settimana, esclusi sabato, domenica, e festivi;

i) «**Importo del Servizio**»: l'importo complessivo del Servizio oggetto del Singolo Contratto di Fornitura, IVA esclusa, calcolato in base all'applicazione dello sconto percentuale unico offerto in sede di gara ai prezzi unitari (al netto di IVA) del Listino Figure Professionali;

j) «**Importo Massimo Contrattuale**»: per ogni Lotto, l'importo massimo della Convenzione, al netto di IVA, pari alla base d'asta per 24 mesi del pertinente Lotto; l'importo massimo contrattuale inizialmente predeterminato potrà essere incrementato nel rispetto della normativa vigente, come specificato nella documentazione di gara;

k) «**Lotto/i**»: specifica parte dell'oggetto dell'appalto la cui realizzazione è tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti;

l) «**NECA – Negozio Elettronico Centrale Acquisti**»: il catalogo elettronico delle Convenzioni attivate da ARIA;

m) «**Offerta**»: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, che il Fornitore ha sottoposto alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;

n) «**Ordinativo di Fornitura**»: il documento informatico generato da NECA e sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante con il quale l'Amministrazione Contraente manifesta la volontà di utilizzare la Convenzione e al contempo stipula un Contratto di Fornitura impegnando il Fornitore alla prestazione di quanto ivi richiesto;

o) «**Ordine Elettronico**»: il documento elettronico previsto dall'art. 1, commi 411-413 della Legge n. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018) trasmesso attraverso il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO) come da Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018;

p) **«Patto d'Integrità»**: il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'allegato A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n.30" approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 3, del 15 gennaio 2025, rinvenibile al seguente link: Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione;

q) «**Posta Elettronica Certificata**» o «**P.E.C.**»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;

r) «**Punto Ordinante**»: il referente dell'Amministrazione contraente legittimato ad emettere e sottoscrivere l'Ordinativo di Fornitura;

s) «**Ricezione**»: il ricevimento della documentazione contrattuale (Ordinativi di Fornitura);

t) «**Responsabile Unico del Progetto**» o «**R.U.P.**»: l'esponente individuato tra il personale dell'Ente cui spettano tutti i compiti gestionali relativi all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato I.2;

u) «**Servizio**»: il complesso delle prestazioni rientranti nell'ambito delle attività di cui al/i Lotto/i aggiudicato/i della gara oggetto della Convenzione, nelle tipologie e nella configurazione definiti nel Capitolato Tecnico (ed eventuali appendici e/o allegati), nonché nell'Offerta Tecnica e nell'offerta Economica;

v) «**Sito**»: il profilo del Committente, ovvero lo spazio web riportato all'indirizzo *www.ariaspa.it*, nel quale sono reperibili la documentazione, le informazioni e la modulistica relativa alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente Disciplinare:

- Progetto di gara ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. 36/2023;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 1a - Modello Domanda di partecipazione;
- Allegato 1b - Modello DGUE in formato xml;
- Allegato 2.1 - Brief Lotto 1 e relativo allegato;
- Allegato 2.2 - Brief Lotto 2 e relativo allegato;
- Allegato 2.3 - Brief Lotto 3;
- Allegato 3 - Modello Giustificativo di offerta economica;
- Allegato 4 - Capitolato Tecnico;
- Allegato 5 - Dettaglio CIG;
- Allegato 6 - Patto di integrità DGR N° XII/3599 del 16/12/2024 BURL 15.1.2025;
- Allegato 7 - Schema di Convenzione e relativi allegati:
    - Modello Dichiarazione rispetto termini pagamento fornitori D.Lgs. n. 231/2002
    - Modello di comunicazione ex art. 3 L. 136/2010
- Allegato 8 - Dichiarazione di avvalimento;

- Allegato 9 - Dichiarazione in merito a contributi finanziari ex Regolamento (UE) n. 2022/2560;
- Allegato 10 - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- Allegato 11 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- Allegato 12 - Modello di dichiarazione di equivalenza CCNL.

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: http://www.ariaspa.it e sulla piattaforma Sintel.

È, altresì, disponibile una versione non ufficiale della suddetta documentazione, in formato elettronico sulla Piattaforma Sintel.

In caso di discordanza tra la versione ufficiale della documentazione di gara e la versione non ufficiale, prevarrà e, quindi, avrà validità quanto contenuto nella versione ufficiale in formato elettronico firmata digitalmente.

Inoltre, in caso di discordanza tra i contenuti della documentazione di gara, prevarrà quanto indicato nel bando di gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine indicato nel Bando di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di cui al Bando di gara e su Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura (a tal proposito, si evidenzia che anche la segreteria di ARIA S.p.A. ha ricevuto precise istruzioni in merito).

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ARIA non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Eventuali rettifiche al Bando di gara e alla restante documentazione di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma Sintel, e comunque in ogni caso in cui la Stazione appaltante lo riterrà opportuno, ARIA invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTI E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi di comunicazione ed organizzazione eventi in favore dei soggetti indicati nell'articolo 1, comma 455, della legge 296/2006 e nell'articolo 1 della legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30, secondo quanto disciplinato al comma 3 dell'articolo 1 della legge regionale 28 dicembre 2007, n. 33 (di seguito anche solo "Enti"), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione di gara.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

L'appalto è costituito da n. 4 Lotti merceologici, che identificano i quattro servizi di cui gli Enti hanno necessità di approvvigionarsi.

Di seguito il CPV di riferimento di ciascun Lotto.

Tabella n. 1 – DESCRIZIONE DEI LOTTI

Lotto	Descrizione	CPV
1	Ideazione, progettazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali e sul territorio, fiere e manifestazioni	79950000-8
2	Brand identity, comunicazione strategica e campagne di comunicazione	79340000-9
3	Campagne ed iniziative di comunicazione istituzionale ad alto contenuto digitale	79340000-9
4	Servizi a supporto dell'informazione istituzionale	79340000-9

Tabella n. 2 – BASI D'ASTA PER 24 MESI E VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

Lotto	BA per 24 mesi comprensiva dei costi della manodopera (IVA esclusa) (A)	Di cui costi della manodopera	Incremento quinto ex art. 120 c. 9 (IVA esclusa) (B)	Proroga 12 mesi ex art. 120, c. 10 (IVA esclusa) (C)	Valore globale stimato dell'appalto (IVA esclusa) (D = A+B+C)	Valore cauzione provvisoria (2% x D)
1	27.300.000,00 €	3.276.000,00 €	5.460.000,00 €	13.650.000,00 €	46.410.000,00 €	928.200,00 €
2	6.000.000,00 €	n.a.	1.200.000,00 €	3.000.000,00 €	10.200.000,00 €	204.000,00 €
3	5.200.000,00 €	n.a.	1.040.000,00 €	2.600.000,00 €	8.840.000,00 €	176.800,00 €
4	5.300.000,00 €	1.060.000,00 €	1.060.000,00 €	2.650.000,00 €	9.010.000,00 €	180.200,00 €
VALORI COMPLESSIVI	**43.800.000,00 €**	**4.336.000,00 €**	**8.760.000,00 €**	**21.900.000,00 €**	**74.460.000,00 €**	**1.489.200,00 €**

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 74.460.000,00** al netto di IVA.

La base d'asta complessiva della procedura è pari a **€ 43.800.000,00** al netto di IVA.

Con riferimento a ciascun Lotto, il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di Fornitura, conclusi da ciascun Fornitore aggiudicatario con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione, sarà calcolato in base all'applicazione dello sconto percentuale unico offerto in sede di gara ai prezzi unitari (al netto di IVA) del Listino Figure Professionali, secondo il seguente dettaglio:

Listino Figure Professionali (per tutti i Lotti)	Prezzo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Unità di misura
PROJECT MANAGER	€ 570,00	€/gg
SENIOR	€ 390,00	€/gg
JUNIOR	€ 265,00	€/gg

Con esclusivo riferimento al Lotto 3, in sede di esecuzione contrattuale i servizi di cui alla proposta progettuale presentata nell'ambito dell'Elaborato Tecnico di Debrief Lotto 3 potranno essere oggetto di acquisto da parte di ARIA S.p.A. e/o Regione Lombardia, ai prezzi unitari derivanti dall'applicazione dello sconto percentuale unico offerto in sede di gara ai pertinenti prezzi unitari a base d'asta (IVA esclusa) per lo specifico servizio richiesto nell'ambito del Brief Lotto 3, secondo il seguente dettaglio:

Servizio di cui al Brief Lotto 3	Prezzo unitario a base d'asta (IVA esclusa)	Unità di misura
Realizzazione della soluzione tecnologica ingressi N1, N2, N3, N4	€ 250.000,00	a corpo
Realizzazione della soluzione tecnologica fascione vetrato	€ 450.000,00	a corpo
Servizi di gestione operativa	€ 12.500,00	canone mensile
Servizi di creatività e gestione campagne	€ 12.500,00	canone mensile

Si precisa altresì che tali servizi potranno essere acquistati unicamente da parte di ARIA S.p.A. e/o Regione Lombardia dal momento che l'ambito di implementazione degli stessi è riferito a Palazzo Lombardia e pertanto la corrispondente proposta strategica, e conseguentemente i pertinenti prezzi unitari derivanti dall'applicazione dello sconto percentuale unico offerto in sede di gara ai rispettivi prezzi unitari a base d'asta (IVA esclusa), non sarà replicabile in altri contesti.

Per ciascun Lotto, l'importo dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sarà quantificati dagli Enti Contraenti in sede di emissione del relativo Ordinativo di Fornitura.

Con riferimento ai Lotti 2 e 3, si precisa che trattasi di servizi di natura intellettuale in cui il Fornitore deve elaborare soluzioni e proposte che richiedono una specifica e qualificata competenza professionale.

Con esclusivo riferimento ai Lotti 1 e 4, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, per l'intera durata dell'appalto, complessivamente per l'intera procedura pari ad **€ 4.336.000,00**, secondo il seguente dettaglio:

- Per il Lotto 1 pari ad € 3.372.000,00, con un'incidenza pari a circa il 12% della relativa base d'asta;
- Per il Lotto 4 pari ad € 1.060.000,00, con un'incidenza pari a circa il 20% della relativa base d'asta.

In linea con quanto previsto all'art. 11 commi 2 e 2 bis e all'Allegato I.01 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., gli stessi sono stati calcolati in ragione della connessione dell'ambito di applicazione del contratto collettivo rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto nonché al criterio della maggiore rappresentatività, nonché sulla base delle informazioni desunte dalla Stazione Appaltante nelle precedenti edizioni della medesima iniziativa di gara.

In tal senso, verificata la corrispondenza tra CPV e codice ATECO, è individuato il contratto collettivo nazionale di lavoro più appropriato e stimato il costo della manodopera come sopra descritto, secondo il seguente dettaglio: con esclusivo riferimento ai Lotti 1 e 4, il contratto collettivo applicato è il "*CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi*", contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Con esclusivo riferimento ai Lotti 1 e 4, ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello di cui sopra, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

Con riferimento a ciascun Lotto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, è consentito un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste, per un importo complessivo massimo per l'intera procedura pari ad **€ 8.870.000,00**, al netto di IVA. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione della Convenzione.

Con riferimento a ciascun Lotto, è previsto l'esercizio dell'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, per un importo complessivo massimo per l'intera procedura pari ad **€ 21.900.000,00** al netto di IVA. In tal caso il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nella Convenzione o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al fornitore con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di scadenza della Convenzione medesima.

Con riferimento a ciascun lotto, in casi eccezionali, la Convenzione in corso di esecuzione può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.1 CONVENZIONE E ORDINATIVI DI FORNITURA

Con l'aggiudicatario di ciascun Lotto della presente procedura (di seguito anche solo "Fornitore"), ARIA stipulerà una Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 1, comma 4, lett. a), della L.R. n. 33/2007, conforme allo Schema di Convenzione cui all'Allegato del presente Disciplinare, con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

La Convenzione stabilisce che l'"**Importo Massimo Contrattuale**" relativo alla Convenzione che sarà stipulata da ARIA S.p.A. con ciascun aggiudicatario è definito pari alla base d'asta per 24 mesi del pertinente Lotto.

Per ogni lotto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023 è consentito un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare e, conseguentemente, ad adempiere gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza del predetto Importo Massimo Contrattuale della Convenzione, eventualmente incrementato secondo quanto sopra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di Fornitura con il Fornitore aggiudicatario; l'importo del Contratto di fornitura è sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;

- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente all'importo del servizio ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno esclusivamente ridurre l'approvvigionamento del servizio fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023;
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno le Richieste di Consegna attraverso il Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO) come previsto dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge n. 205 del 27 dicembre 2017), con le quali, di volta in volta, verranno specificate le quantità di Servizio da erogare e la sede di consegna;
- gli Enti potranno emettere, ed il Fornitore dovrà accettare, Ordinativi di Fornitura per un importo complessivo sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale di cui sopra, eventualmente incrementato.

3.2 L'IMPORTO MASSIMO NEL SISTEMA DELLE CONVENZIONI EX ARTICOLO 26 LEGGE N. 488/1999

L'importo massimo contrattuale espresso in Convenzione non è garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per ARIA S.p.A., né per gli Enti i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al suddetto Importo massimo contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per ARIA S.p.A. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo la Convenzione, quale contratto normativo e/o regolamentare, le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

3.3 NORMATIVA SU OBBLIGATORIETÀ DELLE CONVENZIONI ARIA S.P.A. E QUANTITATIVI DI GARA

Ai fini della determinazione delle quantità oggetto di gara, appare necessario di seguito evidenziare la normativa, anche secondaria, che stabilisce l'obbligatorietà degli Enti del Sistema Regionale all'utilizzo delle Convenzioni stipulate da ARIA S.p.A., nonché al rispetto dei tempi e della qualità dei flussi informativi relativi ai propri fabbisogni in favore di ARIA S.p.A., e in particolare:

- la Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), la quale stabilisce l'obbligo per gli Enti del Sistema Regionale ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali Acquisti di riferimento (cfr.: art. 1, comma 449, per cui: "Gli enti del Sistema Regionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento") e, quindi, ad affidarsi esclusivamente ai fornitori aggiudicatari delle procedure centralizzate ai prezzi offerti in fase di gara;
- la legge regionale n. 33/2007, la quale stabilisce l'obbligo per Regione Lombardia e per Organismo Pagatore Regionale (O.P.R.), di utilizzare le convenzioni e gli accordi quadro stipulati da ARIA per l'acquisizione di beni e servizi: "articolo 1, comma 6 bis 1. Gli enti del sistema regionale di cui agli allegati A1 e A2 della L.R. 30/2006, ad eccezione dei soggetti di diritto privato indicati nel citato

allegato A2, sono obbligati ad utilizzare le convenzioni, gli accordi quadro ed ogni strumento contrattuale stipulato, in favore dei medesimi, dall'Agenzia regionale centrale acquisti (ora ARIA S.p.A.) ai sensi del comma 4, lettere a), c) e c bis). La mancata osservanza delle disposizioni del presente comma rileva ai fini della responsabilità disciplinare e amministrativa");

- il comma 13, lettera d), dell'articolo 15 del D.L. n. 95/2012 (c.d. Spending Review) il quale stabilisce che gli Enti del SSN (ovvero, per essi, le Regioni e le Province autonome) per acquistare beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella "piattaforma CONSIP" (vale a dire per tutte le categorie merceologiche presenti nelle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A.), devono avvalersi degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip S.p.A. (cioè SDA e del MePA), ovvero, se disponibili, dalle CRA di riferimento, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di detto obbligo e la conseguenza della responsabilità amministrativa e dell'illecito disciplinare; D.G.R. n. 6387 del 16 maggio 2022 contenente le cc.dd. nuove Regole di Sistema.

L'offerta è vincolante per almeno 270 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

4. DURATA

Con riferimento a ciascun Lotto, la Convenzione avrà una durata pari a **24 (ventiquattro) mesi** a decorrere dalla data di Sottoscrizione.

La durata di ogni singolo Contratto di Fornitura, concluso mediante l'emissione di ciascun Ordinativo di Fornitura, sarà pari alla durata della Convenzione; pertanto, ciascun Ordinativo di Fornitura avrà scadenza pari alla data di scadenza della Convenzione.

Per ogni Lotto è altresì prevista l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice per un periodo massimo di dodici (12) mesi. In tal caso, il Fornitore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto medesimo

Resta inteso che la facoltà degli Enti di emettere Ordinativi di Fornitura viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione, sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

È fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo "Modifica del contratto in fase di esecuzione e opzioni".

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E OPZIONI

Con riferimento a ciascun Lotto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.Lgs. 36/2023, è consentito un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle condizioni originariamente previste, per un importo complessivo massimo per l'intera procedura pari ad € 8.760.000,00 al netto di IVA. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione della Convenzione.

Con riferimento a ciascun Lotto, è previsto l'esercizio dell'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. 36/2023, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, per un importo complessivo massimo per l'intera procedura pari ad € 21.900.000,00 (al netto di IVA). In tal caso, il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nella Convenzione o, in alternativa alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al fornitore con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di scadenza della Convenzione medesima.

Con riferimento a ciascun Lotto, in casi eccezionali, la Convenzione in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nella Convenzione.

5.1 REVISIONE DEI PREZZI

La clausola di revisione dei prezzi ai sensi dell'art 60 e dell'allegato II.2 bis del Codice è attivata automaticamente con una frequenza mensile (di seguito "Periodo di rilevazione"), in base:

- Con esclusivo riferimento al Lotto 1: all'indice ISTAT *"[82] Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese*";
- Con esclusivo riferimento ai Lotti 2 e 3: all'indice ISTAT *"[73] Pubblicità e ricerche di mercato*";
- Con esclusivo riferimento al Lotto 4: all'indice ISTAT "*[J] Servizi di informazione e comunicazione*".

A tal fine si considera la variazione percentuale tra il valore dell'Indice relativo al mese in cui ricade la data del provvedimento di aggiudicazione della gara e quello disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione. Qualora la variazione percentuale, in aumento o in diminuzione, dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5%, i corrispettivi dovuti al Fornitore sono aggiornati, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione applicando ai Prezzi oggetto di rilevazione una variazione percentuale pari all'80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.

Nel caso in cui il valore assoluto della variazione percentuale dell'indice di riferimento sia uguale o inferiore alla soglia del 5%, i prezzi restano quelli offerti in gara.

I prezzi revisionati sono pubblicati da ARIA su NECA e vengono applicati alle nuove richieste di consegna inoltrate al fornitore da parte degli Enti aderenti, a partire dalla data di validità dell'aggiornamento.

Per tutta la durata della Convenzione e successivamente alla sua scadenza, resta a carico dell'Ente aderente provvedere all'aggiornamento dei Prezzi oggetto di Rilevazione in caso di variazione dell'indice di riferimento limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite alla scadenza del Periodo di Rilevazione, nel rispetto degli stessi periodi di rilevazione, indici di riferimento e soglie di variazione previsti nel presente articolo.

Limitatamente all'adeguamento dei prezzi dei contratti di fornitura in corso di esecuzione, resta inteso che, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziate dall'Ente aderente per la Convenzione ai sensi dell'art. 60, comma 5 del

Codice, l'Ente stesso avrà diritto di recedere dal contratto di fornitura ai sensi del successivo articolo "Recesso" oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare invariato l'importo dell'Ordinativo di Fornitura.

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sui corrispettivi delle prestazioni già eseguite. In nessun caso i prezzi revisionati ai sensi del presente articolo possono superare i prezzi di riferimento per la merceologia di cui si tratta stabiliti dall'ANAC con delibera vigente in corso di esecuzione contrattuale che costituisce soglia massima non superabile.

5.2 RINEGOZIAZIONE DEI PREZZI IN CASO DI ECCESSIVA ONEROSITÀ SOPRAVVENUTA

Tutti i corrispettivi contrattuali sono stati determinati e accettati a proprio rischio dal fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.

In deroga a quanto sopra, è ammessa, ai sensi dell'art. 9 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, la rinegoziazione del contratto quando una parte del contratto dimostra che la continuazione dell'adempimento dei propri obblighi contrattuali è divenuta eccessivamente onerosa a causa di un evento al di fuori del suo ragionevole controllo per la concomitante presenza di: eventi straordinari e imprevedibili; rischi non volontariamente assunti dalla parte pregiudicata dagli stessi e una alterazione rilevante dell'originario equilibrio del contratto superiore al 10% non riconducibile alla normale alea, alla ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato.

In presenza del verificarsi degli eventi sopra menzionati, ARIA si riserva di richiedere, ai sensi dell'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, una rinegoziazione dei corrispettivi all'Autorità indipendente preposta alla regolazione del settore relativo allo specifico contratto, oppure, in mancanza, all'Autorità garante della concorrenza e del mercato.

È esclusa la possibilità di rinegoziare i corrispettivi qualora ciò comporti: una modifica che introduce condizioni che, se fossero state contenute nella procedura d'appalto iniziale, avrebbero consentito di ammettere candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o di accettare un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione, oppure, ancora, avrebbero provocato un cambiamento nell'equilibrio economico del contratto o della Convenzione a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale, o avrebbero causato una notevole estensione dell'ambito di applicazione del contratto.

La parte che richiede la rinegoziazione delle clausole contrattuali è tenuta a presentare istanza ad ARIA corredata della documentazione necessaria ad individuare la variazione dei prezzi e ciò al fine di consentire ad ARIA di avviare, a mezzo del RUP, l'opportuna istruttoria e, in caso di rinegoziazione operata su istanza del fornitore, di concluderla con comunicazione trasmessa al medesimo entro tre mesi dalla presentazione dell'istanza con la contestuale pubblicazione dei nuovi prezzi. Unitamente a tale istruttoria, ARIA verifica il prezzo applicato da altri soggetti aggregatori per l'acquisto del medesimo bene e ciò al fine di adeguare i corrispettivi secondo il prezzo più basso riscontrato. Il prezzo oggetto di rinegoziazione sarà aggiornato, ad ogni effetto sulla Convenzione/Accordo Quadro a far data dalla predetta pubblicazione da parte di ARIA dei nuovi prezzi, sia in caso di aggiornamento su istanza del fornitore, sia in caso di revisione su iniziativa di ARIA.

Le rinegoziazioni dei prezzi successive alla prima saranno effettuate sui prezzi già revisionati secondo le previsioni di cui ai precedenti commi.

I prezzi rinegoziati saranno pubblicati sul NECA e i singoli Enti aderenti saranno tenuti ad applicarli agli "Ordinativi di Fornitura" (contratti esecutivi) stipulati successivamente all'entrata in vigore dei prezzi rinegoziati stessi.

Per gli ordinativi di fornitura in corso di esecuzione resta ferma la facoltà per i singoli Enti aderenti di applicare i prezzi rinegoziati, così come aggiornati da ARIA, alle prestazioni/consegne che verranno eseguite successivamente alla data di efficacia della rinegoziazione, sempre che detto aumento di costo trovi copertura nelle somme stanziate dall'Ente. In caso contrario, ovverossia in assenza di copertura o nel caso in cui non intenda applicare il prezzo rinegoziato agli ordini di fornitura emessi precedentemente, l'Ente potrà esercitare a propria discrezione il recesso, totale o parziale, dall'ordinativo di fornitura, mediante comunicazione trasmessa al fornitore con effetto immediato dall'invio della medesima, oppure ridurre i quantitativi richiesti, nell'invarianza del corrispettivo dovuto.

In nessun caso la rinegoziazione dei prezzi potrà avere effetto sui prezzi delle prestazioni/consegne già eseguite.

In nessun caso la richiesta di rinegoziazione giustifica, di per sé, la sospensione dell'esecuzione del contratto.

Quando l'applicazione dell'articolo 60 del codice non garantisce il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non è possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, lettera b) del Codice, la possibilità per ARIA, gli Enti aderenti o l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tutti i casi di risoluzione del contratto ai sensi del presente paragrafo, si applica l'articolo 122, comma 5, del codice.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Con riferimento a tutti i Lotti, il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso le sedi degli Enti che utilizzeranno la Convenzione e/o presso le sedi del/i Fornitore/i aggiudicatario/i, anche attraverso modalità di svolgimento a distanza con collegamento da remoto e/o presso il territorio della Regione Lombardia.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa, al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate, è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori

economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche solo "aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. "**Rete – soggetto**"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. "**Rete – contratto**"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con

o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, in particolare:

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. Si precisa che l'Operatore economico deve indicare tutte le condanne, anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94, 95 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa altresì che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara bandita da ARIA S.p.A.

L'insussistenza dei motivi di esclusione deve riguardare:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, in caso contrario l'organo comune e le singole imprese retiste indicate;
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.Lgs. n. 36/23, costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 36/23, ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art.65 del D.Lgs. n. 36/23, dal Consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, c.d. GDPR e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, avendo acquisito la relativa informativa come meglio indicato al pertinente paragrafo del presente Disciplinare.

A tal fine l'impresa (operatore economico/concorrente/fornitore) è tenuta a informare le persone fisiche, componenti della compagine sociale interessate dai controlli di cui agli artt. 94 e segg., Dlgs. 36/2023, che i loro dati - tra cui quelli giudiziari- saranno oggetto di verifica da parte della Stazione Appaltante per adempiere a obblighi di legge. La Stazione Appaltante si riserva di comunicare all'impresa via posta elettronica certificata, all'indirizzo comunicato dall'Operatore economico in sede di partecipazione, l'esito della verifica al fine di ottenere chiarimenti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara o la risoluzione contrattuale.

8.1 SELF-CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. "***self-cleaning***") sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica

nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione

delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione, anche a seguito di soccorso istruttorio, delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Sono esclusi dalla presente procedura gli Operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla presente procedura gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: "**FVOE**").

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, in capo ai concorrenti - e ad operatori economici coinvolti nella procedura/fase esecutiva, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima. In caso di produzione parziale o di assenza dei documenti, si procederà a richiedere al concorrente di produrre o integrare la suddetta documentazione direttamente sul FVOE.

Ciascun concorrente/operatore economico è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità richiesti sono di seguito riportati:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

   Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

   Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni attraverso il FVOE e ove non disponibili ARIA si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la Piattaforma SINTEL.

   Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il requisito deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia deve dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del DLgs. n. 36/23 e ss.mm.ii..

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti per i quali il concorrente ha presentato l'offerta.

9.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Con riferimento a ciascun Lotto, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D.Lgs. 36/2023, pena l'esclusione dalla gara in quanto elemento essenziale dell'offerta, ciascun concorrente deve aver realizzato complessivamente, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, un fatturato globale almeno pari al 50% della base d'asta del Lotto di partecipazione, o della somma delle pertinenti basi d'asta in caso di partecipazione a più Lotti .In caso di partecipazione in RTI, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

In aggiunta, il requisito deve essere posseduto:

− per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

− per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tra anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto. Con riferimento al predetto requisito di capacità economico

finanziaria, richiesto in relazione a tutti i Lotti della procedura, si segnala che la motivazione di inclusione – ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs 36/2023 – risiede nella particolare rilevanza finanziaria del servizio oggetto di gara. Infatti, rilevata la natura dei servizi oggetto dell'appalto, per garantire un adeguato ed elevato livello di servizio è indispensabile che i concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari. Allo stesso tempo il valore del requisito indicato è a garanzia del *favor partecipationis* anche di imprese di dimensioni contenute.

9.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Paragrafo non applicabile alla presente procedura.

9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) e g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione esposti nei paragrafi dedicati.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo del presente Disciplinare, come meglio precisato in seguito.

9.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini esposti nei paragrafi dedicati.

10. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

In caso di partecipazione a più Lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti per i quali il concorrete ha presentato l'offerta.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il concorrente che intenda partecipare a più Lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo Lotto.

Nel caso in cui il concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più Lotti, non risulti in possesso dei requisiti afferenti la capacità economica finanziaria precedentemente citati nella misura richiesta per la partecipazione ai Lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i Lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri Lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base d'asta del Lotto).

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei/del requisiti/o di ordine speciale (ove previsti/o), il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria (ove previsto), il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale (ove previsto) e/o per migliorare la propria offerta (ove previsto).

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei/l requisiti/o di ordine speciale (ove previsti/o) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, pena esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria offerta, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e ss.mm.ii.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dell'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti al paragrafo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti i di cui al paragrafo 9 (*ove previsti)* oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

1. la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 'Modello di dichiarazione di avvalimento', da inserire nella Documentazione Amministrativa;
2. il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti, deve essere inserito:

- alla Documentazione Amministrativa, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
- nell'offerta tecnica nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

12. SUBAPPALTO

Con riferimento a ciascun lotto, il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e dalla *lex specialis* di gara.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il concorrente dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti e la percentuale di prestazioni che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. del D.Lgs. 36/2003. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento, dandone adeguata motivazione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

I subappaltatori devono possedere le qualificazioni per le prestazioni da eseguire e non devono sussistere a loro carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del D.Lgs. 36/2023.

La verifica del possesso dei requisiti in capo al subappaltatore avverrà anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

Ai sensi dell'art. 119, comma 2-bis, del D.lgs. 36/2023, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis del D.Lgs. 36/2023.

(*ove applicabile*) Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, oppure un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, del D.Lgs. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo, oppure un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis dell'art. 11 del Codice.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto sia oggetto di ulteriore subappalto si applicano a quest'ultimo le disposizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e dagli altri articoli del codice in tema di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti.

I Contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere la clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della l.3 agosto 2010, n. 136.

13. OBBLIGHI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2025/1197 DELLA COMMISSIONE EUROPEA DEL 19 GIUGNO 2025 E DELL'ART. 8 DEL REGOLAMENTO (UE) 2022/1031 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 23 GIUGNO 2022

Paragrafo non applicabile alla presente procedura.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

14.1 CLAUSOLE SOCIALI

14.1.1. STABILITÀ OCCUPAZIONALE

Paragrafo non applicabile alla presente procedura.

14.1.2. CCNL

Con esclusivo riferimento ai Lotti 1 e 4, ai sensi dell'art. 57, comma 1, e art. 11 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore di cui al pertinente paragrafo del presente Disciplinare, oppure altri contratti che garantiscano le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto (ove previsto).

14.1.3. PARI OPPORTUNITÀ GENERAZIONALI, DI GENERE E DI INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE DISABILI

a) Con esclusivo riferimento ai Lotti 1 e 4, ai sensi dell'art. 57, comma 1, e allegato II.3 del Codice, gli operatori economici, che occupano oltre cinquanta dipendenti, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale che essi sono tenuti a redigere ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità di cui al Decreto Legislativo 11 Aprile 2006, n. 198, unitamente all'attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

   In caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

   Gli operatori economici non stabiliti in Italia dovranno presentare documentazione idonea ed equivalente volta ad attestare l'assolvimento degli obblighi in materia di pari opportunità, generazionali e di genere e di inclusione delle persone diversamente abili, in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, secondo la legislazione vigente nello Stato di

appartenenza ovvero una dichiarazione giurata in cui si attesta che i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui sopra non sono rilasciati o non menzionano tutti i casi previsti.

b) Con esclusivo riferimento ai Lotti 1 e 4, ai sensi dell'art. 57, comma 1, e allegato II.3 del Codice, gli operatori economici, diversi da quelli indicati alla lett. a) e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, entro sei mesi dalla conclusione del contratto:

- sono tenuti a consegnare alla Stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'Operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- sono, altresì, tenuti a consegnare alla stazione appaltante:
  i. una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68;
  ii. una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 che illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico dell'impresa nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'Operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

c) Con riferimento a ciascun Lotto, sarà valutata l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità. Tale circostanza deve essere comprovata da certificazione del predetto Ufficio competente per territorio.

L'assenza dei verbali deve essere mantenuta durante tutta la durata della Convenzione e a tal fine l'aggiudicatario dovrà fornirne comprova mediante invio su richiesta, alle Amministrazioni Contraenti, della certificazione dell'Ufficio consigliera di parità regionale competente per territorio.

In caso di inadempimento agli obblighi di cui ai precedenti punti, ARIA si riserva l'applicazione di penali previste dallo Schema di Convenzione.

14.1.4. ULTERIORI OBBLIGHI

Con esclusivo riferimento ai Lotti 1 e 4, è requisito necessario dell'offerta l'assunzione da parte del concorrente dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto:

- una quota pari al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, di occupazione femminile.

Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate, secondo le modalità di cui al D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

È requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla Legge n. 68 del 1999. Con riferimento ai criteri premiali in materia si rimanda, per il dettaglio degli stessi e dei pertinenti punteggi, al successivo paragrafo "Punteggio Tecnico".

Si prende atto che, per il settore economico di attività prevalente per l'impresa, il tasso di occupazione femminile e il tasso di occupazione giovanile risultano entrambi superiori al 30% (fonte: "*Statistiche Flash Istat - Occupati e Disoccupati*", edizione giugno 2025).

In relazione al DM 20 giugno 2023, altresì richiamato dall'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, si identificano criteri premiali come da successive tabelle.

14.1.5. REQUISITI MINIMI

Con riferimento a tutti i Lotti, i requisiti minimi a pena di esclusione individuati e riportati nel Capitolato Tecnico sono finalizzati alla definizione di una qualità standard minima, dalla quale non è possibile prescindere per l'approvvigionamento del servizio in oggetto.

Garantito il soddisfacimento dei requisiti minimi, con riferimento a tutti i Lotti, i requisiti premiali individuati sono tesi a premiare la massima qualità offerta.

Occorre precisare che i requisiti minimi e i requisiti premiali sono stati individuati con la finalità di garantire la massima partecipazione della concorrenza, mediante l'identificazione di criteri accessibili alla maggior parte degli operatori economici di mercato.

A partire dalla data di attivazione della Convenzione e per tutta la durata della stessa e degli Ordinativi di Fornitura, pena l'applicazione delle penali di cui alla Convenzione, il Fornitore dovrà mettere a disposizione tutte le professionalità necessarie per l'erogazione dei servizi oggetto dello specifico Lotto.

Per ciascun evento/campagna/servizio, a seconda della tipologia, complessità ed importo del medesimo, il Fornitore dovrà proporre all'Ente, nell'ambito del pertinente *Debrief* di cui al Capitolato Tecnico, l'adeguato team di lavoro, con indicazione delle professionalità che saranno impiegate per l'esecuzione dell'evento/campagna/servizio e, per ciascuna di esse, indicazione del relativo monte ore dedicato.

Le tariffe delle figure professionali, che saranno determinate dall'applicazione dello sconto percentuale unico offerto in sede di gara alle pertinenti voci del Listino Figure Professionali, sono da intendersi anche in caso di prestazione in orario straordinario (inteso oltre le 8 ore di lavoro giornaliere) nonché con riferimento alle ore erogate il sabato, la domenica e nei giorni festivi e, qualora venga richiesto dall'Ente, di erogazione del servizio da una postazione presso l'Ente.

Di seguito si riportano i requisiti minimi esperienziali riferiti alle Figure Professionali, che saranno oggetto di verifica in sede di esecuzione contrattuale da parte dell'Ente:

FIGURA PROFESSIONALE	REQUISITO MINIMO ESPERIENZIALE
PROJECT MANAGER	In caso di conseguimento di diploma di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento: anzianità lavorativa di almeno 12 anni (calcolata successivamente al conseguimento del predetto diploma di laurea) di cui almeno 8 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione e nella gestione e coordinamento di progetti complessi in ambito comunicazione. In caso di conseguimento di diploma di laurea triennale: anzianità lavorativa di almeno 14 anni (calcolata successivamente al conseguimento del predetto diploma di laurea) di cui almeno 10 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione e nella gestione e coordinamento di progetti complessi in ambito comunicazione.
SENIOR	In caso di conseguimento di diploma di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento: anzianità lavorativa di almeno 6 anni (calcolata successivamente al conseguimento del predetto diploma di laurea) di cui almeno 4 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione. In caso di conseguimento di diploma di laurea triennale: anzianità lavorativa di almeno 8 anni (calcolata successivamente al conseguimento del predetto diploma di laurea) di cui almeno 6 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione. Nel caso in cui la risorsa NON sia in possesso di un diploma di laurea: anzianità lavorativa di almeno 11 anni, di cui almeno 7 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione.
JUNIOR	In caso di conseguimento di diploma di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento: anzianità lavorativa di almeno 3 anni (calcolata successivamente al conseguimento del predetto diploma di laurea) di cui almeno 1 anno di esperienza nell'ambito della comunicazione. In caso di conseguimento di diploma di laurea triennale: anzianità lavorativa di almeno 5 anni (calcolata successivamente al conseguimento del predetto diploma di laurea) di cui almeno 3 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione. Nel caso in cui la risorsa NON sia in possesso di un diploma di laurea: anzianità lavorativa di almeno 8 anni, di cui almeno 4 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione.

14.2 CLAUSOLE AMBIENTALI

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, ai fini del conseguimento degli obiettivi ambientali sono previste le seguenti specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi relativi alla merceologia di cui al DM 19 ottobre 2022 n. 459 – pdf pubblicato in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022, in vigore dal 3 novembre 2022". Fatta eccezione per il "Responsabile sostenibilità", che dovrà essere nominato per ogni evento, le restanti clausole devono intendersi applicabili ove pertinente nell'ambito del singolo Evento e comunque salvo diversa espressa indicazione dell'Ente in sede di Brief, come meglio definiti nel Capitolato tecnico.

15. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

Paragrafo non applicabile alla presente procedura.

16. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore globale stimato – al netto di Iva – per ciascun lotto della procedura per cui l'operatore economico intende partecipare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della Convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dell'ordinamento vigente;

b. utilizzando il LINK DIRETTO GARANZIE per la partecipazione alle procedure di gara https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=LISPA&redirectUrl=public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=garanziegara;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html*
- *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/*
- *http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf*
- *http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp*

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara o, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193 e ss.mm.ii.;

4) avere validità per almeno 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;

   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi ai sensi dell'art. 106, comma 3, del D.lgs. 36/2023.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) riduzione del 10% cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

   - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
   - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d) riduzione del 10% in caso di possesso della seguente certificazione: UNI EN ISO 45001:2018: Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, UNI EN ISO 13485: Sistemi di gestione per la qualità; UNI EN ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

Non sono previste ulteriori casi di riduzione rispetto a quelli sopra riportati.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

− per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

− per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

17. SOPRALLUOGO

Con esclusivo riferimento alla partecipazione al Lotto 3, è prevista l'esecuzione di un sopralluogo facoltativo a cui ciascun operatore economico potenzialmente interessato al citato Lotto potrà partecipare.

L'attività in oggetto ha lo scopo di consentire ai player del mercato di riferimento di acquisire informazioni utili ai fini della presentazione dell'offerta con esclusivo riferimento al Lotto 3 e pertanto è altamente consigliato.

Verranno organizzate più sessioni nelle giornate 22, 23 e 24 settembre 2026. L'effettivo calendario sarà reso noto ai richiedenti con apposita comunicazione.

La richiesta di partecipazione dovrà pervenire ad ARIA S.p.A. entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/09/2026, così come indicato nel Bando di gara (Sezione 2 "Procedura", punto 2.1.4. "Informazioni generali"), e dovrà essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE PER MEZZO DELLA FUNZIONE "COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA" presente sulla piattaforma Sintel, corredata dalle seguenti informazioni:

- i nominativi dei rappresentanti incaricati (massimo due delegati per operatore economico), per ciascuno dei quali dovrà essere contestualmente inviata apposita delega, corredata dal documento di identità del delegato;
- un recapito telefonico nonché un recapito di posta elettronica ordinaria.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste partecipazione al sopralluogo anche solo a mezzo PEC all'indirizzo ufficiogare.aria@pec.regione.lombardia.it.

L'attività di cui sopra potrà essere effettuata dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato non può ricevere l'incarico da più operatori economici.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

18. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, pubblicata sulla GURI n. 85 del 11.04.2025, recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025" con aggiornamento dell'importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici.

Il contributo è dovuto in ragione del valore globale stimato dell'appalto indicato nel presente Disciplinare di Gara.

Il contributo non è dovuto per lotti di importo inferiore a € 150.000, come da richiamata Delibera Anac.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
    - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banki–g - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
    - IO' l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente, deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il pagamento del contributo Anac è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti all'interno della busta Amministrativa, o il pagamento non sia corretto, la stazione appaltante, secondo le modalità previste ai paragrafi "*SOCCORSO ISTRUTTORIO*" e "*SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A INERENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*", può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento stesso. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Per approfondimenti si rimanda al seguente link: *https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac*.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire ad ARIA, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato nel Bando di gara** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite il tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la ***Documentazione amministrativa***, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo;

b) l'***Offerta tecnica***, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo Lotto (attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*"), come meglio precisato al successivo paragrafo;

c) l'***Offerta economica***, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a a livello di singolo Lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo.

19.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA DI E PROCUREMENT NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nelle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel",* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il re-invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo Lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del suddetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli Lotti devono essere nuovamente sottomesse, Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta mulitlotto" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis;*

ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da pare del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici

hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle "*Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel"* relativamente all'utilizzo della Piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la Piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

a) di allegare i documenti richiesti;

b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

19.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*".

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno

sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno della Dichiarazione di partecipazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

20. DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nelle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che ARIA potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

20.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla ***Documentazione amministrativa*** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nelle *"Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel"*, e segnatamente:

A) domanda di partecipazione conforme al modello denominato "*Modello di domanda di partecipazione*", **firmato digitalmente;**

B) Documentazione attestante il pagamento del bollo;

C) DGUE in formato .xml (**firmato digitalmente**);

D) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.). Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta in ragione del valore globale stimato dell'appalto del relativo Lotto indicato nel presente Disciplinare. Nulla è dovuto per Lotti di importo inferiore a € 150.000;

E) (*eventuale, in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14*) relazione sulla conformità al piano e sulla capacità di adempimento del contratto **firmata digitalmente** dal professionista incaricato;

F) garanzia provvisoria rilasciata nei termini di legge; in caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;

G) Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'allegato A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n.30" approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 3, del 15 gennaio 2025, **firmato digitalmente**;

H) (*eventuale*) Procura;

I) (*eventuale*) Documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**;

J) Dichiarazioni antimafia **firmate digitalmente***;*

K) *(eventuale)* Documentazione relativa al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**;

L) (per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006;

M) *(eventuale)* Dichiarazione in merito a contributi finanziari ai sensi del Regolamento (UE) n. 2022/2560 **firmata digitalmente**;

N) *(eventuale)* relazione sulle misure di self cleaning **firmata digitalmente**;

come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multiotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso, non firmato digitalmente, in formato elettronico .zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"*.

A) Domanda di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione firmata digitalmente conforme al modello denominato "*Modello di domanda di partecipazione*" nell'omonimo campo di Sintel, rendendo le dichiarazioni ivi previste anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

• se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto

legislativo 196/2003);

• se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Il concorrente dovrà dichiarare di possedere i requisiti di carattere generale.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante del concorrente dichiara, in particolare:

a) se partecipa alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta; nel caso in cui partecipi come ausiliaria di altro concorrente alla medesima gara, si impegna a dimostrare, secondo quanto indicato al corrispondente punto riferito a "documentazione relativa all'avvalimento", che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale;

b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

c) il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico;

d) il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;

e) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

f) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui al comma 2 dell'Allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023;

g) di impegnarsi a rispettare le misure a garanzia delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate secondo quanto individuato nel Disciplinare di Gara e comunque nel rispetto degli impegni assunti in offerta, a norma di quanto previsto dall'Allegato II.3 art. 1 comma 4 D. Lgs. n. 36/2023;

h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato da ARIA e reperibile al seguente link:https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/chi-siamo/azienda/codice-etico-e-di-comportamento

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e

collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

a) di accettare le clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente Disciplinare;

b) (*per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia*) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.R. n. 633/72;

c) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il nominativo del proprio rappresentante fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

d) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile al link: https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/i-nostri-bandi-di-gara/informativa-privacy-gare-aggregate-sda e di accettare il trattamento dei dati personali.

Il modello di dichiarazione fornito con la documentazione di gara deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo

procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il documento "Modello di Domanda di partecipazione" dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa (a livello multilotto)

La domanda di partecipazione è redatta **in bollo**.

B) Documentazione attestante il pagamento del bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 secondo le modalità stabilite dalla Circolare ADE 22/E 28/07/2023 e della Risoluzione n. 37 del 28/06/2023 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico bancario utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In conformità alla risoluzione ADE e s.m.i., da ultimo la n.37/E 28/06/2023, nella sezione "CONTRIBUENTE", sono indicati: nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento; il codice fiscale della stazione appaltante, unitamente al codice identificativo "40", da indicare nel campo "codice identificativo".

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo oppure del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma aggregata il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

C) Modello DGUE

L'operatore economico dovrà presentare, nel campo "Modello DGUE", il DGUE in formato xml compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente, sulla base di quello reso disponibile da ARIA sulla piattaforma di e-procurement. Si precisa che, relativamente alla sezione "Lotti a cui l'OE intende partecipare"

nel campo "Identificativo Lotto" verrà riportata la seguente dicitura: "Requisiti di partecipazione identici per tutti lotti" e non sarà pertanto possibile indicare nel modello eDGUE i lotti per cui l'operatore economico intende partecipare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

D) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC" copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP).

Dal documento si evincerà il codice di identificazione della gara, CIG indicato nell'allegato *"Dettaglio CIG"* e la data del pagamento.

Il pagamento del contributo deve avvenire nelle modalità di cui al paragrafo dedicato del presente Disciplinare di gara.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il pagamento è unico. In tali casi il pagamento dovrà essere effettuato:

a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;

b) in caso di Consorzio di cui all'art. 65, c. 2, lett. b), c) e d), D.Lgs. 36/2023, dal Consorzio stesso.

Nulla è dovuto per Lotti di importo inferiore a € 150.000;

E) *(eventuale, in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14)* **Relazione sulla conformità al piano e sulla capacità di adempimento del contratto**

Il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo sopra citato che attesta la conformità al piano di risanamento o il piano concordatario già depositato e il possesso delle risorse necessarie per portare a termine la commessa.

F) Garanzia provvisoria

A titolo di garanzia provvisoria, il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire a Sistema, in una cartella in formato .zip, nell'apposito campo denominato *"Garanzia provvisoria"*:

- in caso di cauzione, documentazione comprovante il bonifico o comunque il versamento della cauzione nei termini di cui all'art. 106 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
- in caso di fideiussione**, la garanzia originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dell'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presente autonome e distinte provvisorie per il/i Lotto/Lotti cui si intende partecipare;

oppure in alternativa

- un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti il/i lotto/i cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la garanzia deve necessariamente, a pena di esclusione, indicare la gara e i singoli lotti cui si riferisce la garanzia medesima.

G) Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli enti del sistema regionale di cui all'allegato A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n.30" approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024 (pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 3, del 15 gennaio 2025

Il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "*Patto di integrità di Regione Lombardia in materia di contratti pubblici regionali*", il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, (come meglio precisato in seguito) con le modalità di cui alle *"Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel"* ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nel predetto campo in sede di invio dell'offerta amministrativa. La sottoscrizione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo Patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa - di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate o consorziate; ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda o consorziata.

H) (eventuale) Procura

Qualora la dichiarazione di cui al Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e/o DGUE, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "*Procura*".

ARIA si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

I) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, di cui al precedente paragrafo del presente Disciplinare di gara, in conformità all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dovrà allegare/inserire nel campo di Sintel denominato "*Documentazione relativa all'avvalimento*", la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE ove l'impresa ausiliaria ha reso le dichiarazioni mediante compilazione delle apposite sezioni
2) la dichiarazione di avvalimento (completa di eventuali allegati);
3) il contratto di avvalimento finalizzato ad acquisire requisiti di partecipazione.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica. In caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 104 comma 11 del Codice, non è consentita la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa ausiliata, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale: l'impresa ausiliaria ne darà evidenza nel "Modello di dichiarazione in caso di avvalimento" e nella documentazione prodotta a corredo dello stessa.

ARIA si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

J) Dichiarazioni antimafia

L'operatore economico presenta, nel campo "Dichiarazioni antimafia" i moduli antimafia presenti nella documentazione di gara nel rispetto delle indicazioni che seguono. Tale presentazione è coerente con la realizzazione del principio del risultato.

- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA e Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi nel caso di importo pari o superiore a quello determinato dalla legge in attuazione delle direttive comunitarie in materia di opere e lavori pubblici, servizi pubblici e pubbliche forniture

- Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA in caso di importo compreso tra 150mila € e la soglia di cui al precedente punto.

Ai fini della corretta compilazione della modulistica, si precisa che:

- I titolari di cariche inseriti all'interno della Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA devono essere gli stessi dichiarati all'interno della busta amministrativa.
- Sono necessarie le Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi anche per i titolari di cariche del socio unico e socio di maggioranza nel caso di importo pari o superiore alla soglia di cui sopra.
- Sono necessarie le Dichiarazioni sostitutive familiari conviventi per tutti i titolari di cariche dichiarati all'interno della Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA (nel caso di importo pari o superiore alla soglia di cui al presente paragrafo)

Per importi inferiori a 150mila € non è prevista dalla normativa alcuna verifica.

Tutti gli importi sopra citati fanno riferimento alla sommatoria della base d'asta della procedura complessiva, dei lotti per cui l'operatore economico partecipa

K) (eventuale) Documentazione relativa al R.T.I. o Consorzio

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
    a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti: a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire la documentazione di cui ai casi sopra indicati nell'apposito campo di Sintel denominato "*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*".

L) Documentazione relativa agli obblighi in materia occupazionale e di genere

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 198/2006.

Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

È facoltà di ARIA richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

ARIA si riserva di richiedere la presentazione dell'originale della documentazione inserita a Sistema.

M) (eventuale) Dichiarazione in merito a contributi finanziari ai sensi del Regolamento (UE) n. 2022/2560

L'operatore deve presentare, nel campo "*Dichiarazione in merito a contributi finanziari ai sensi del Regolamento (UE) n. 2022/2560*" l'allegato II del Regolamento di esecuzione (UE) 2023/1441 relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno, che va compilato tramite il Form on-line nel sito https://ecas.ec.europa.eu/cas/oauth2/authorize?client_id=t1KKSzzsbv0UZOQzJJfxAfN30XrIMJv6qlwRA90MNZjWLPC1tbXTujJtLATkVR3aPCIsDb8nf6hGOnbDpehO6jm-jpJZscgsw0K7Fv5KOSFdnG&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwebgate.ec.europa.eu%2Fdf%2Fclient&response_type=id_token&scope=openid%20email%20profile&state=6392ed1e72744ca7b690e2bd5f907116&nonce=3826255c9b7b4fbd84eda75e5dde7ecf&req_cnf=eyJrdHkiOiJFQyIsImNydiI6IlAtMjU2IiwieCI6IlhaTmpQR0pEUXNOdEFEZXVQRXJ5eHdQOGhpbGNLSHA1d1ZzUmdLdWlkWm8iLCJ5IjoiLUhia2s0MGtHRHBTNTBpNWNLWkZZUW9US05kVVlPVFNIZUxpOG42NXBpRSJ9, scaricato sul PC e trasmesso alla PAD, in formato .pdf, unitamente alla documentazione amministrativa da compilare secondo le modalità indicate nel pertinente articolo del presente disciplinare.

N) (eventuale) Relazione misure di self cleaning

L'operatore Economico presenta nel campo "*Misure di self cleaning*" la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della domanda di partecipazione.

20.2 OFFERTA TECNICA - STEP 2

A livello di singolo lotto, allo step 2 "*Offerta tecnica*" del percorso guidato "*Invia offerta*", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'offerta tecnica richiesta, così composta:

1. Con esclusivo riferimento ai Lotti 1, 2 e 3: **allegare a Sistema**, nell'apposito campo "**ELABORATO TECNICO DI DEBRIEF**", l'elaborato tecnico relativo al pertinente criterio di cui allo specifico Lotto di partecipazione, che dovrà essere prodotto sulla base dello specifico Brief di cui all'allegato al presente Disciplinare e che dovrà illustrare gli elementi oggetto dei criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui paragrafo "Criteri

di valutazione dell'offerta tecnica". Il predetto documento dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);

2. Con riferimento a tutti i Lotti: **allegare a Sistema**, nell'apposito campo "**FLESSIBILITA' E PICCHI DI LAVORO**", quanto richiesto al pertinente criterio di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica". Il predetto documento dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
3. Con riferimento a tutti i Lotti: **allegare a Sistema**, nell'apposito campo "**CASE HISTORY**", quanto richiesto al pertinente criterio di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica". Il predetto documento dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
4. Con riferimento a tutti i Lotti: **allegare a Sistema**, nell'apposito campo "**MODELLO ORGANIZZATIVO E RISORSE DEDICATE**", quanto richiesto al pertinente criterio di cui al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica". Il predetto documento dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
5. Con riferimento a tutti i Lotti: **operare a Sistema**, selezionando, tra le opzioni previste in relazione a ciascun requisito qualitativo migliorativo riferito ai criteri di valutazione di tipo "Tabellare", l'opzione corrispondente alla miglioria che si intende offrire (NO/SI/livello migliorativo offerto).
6. (eventuale) Con riferimento a tutti i Lotti: **allegare a Sistema**, nell'apposito campo "**Certificazione UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità**", la copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, della pertinente certificazione eventualmente posseduta ed in corso di validità al momento del termine di presentazione dell'offerta;
7. (eventuale) Con esclusivo riferimento al Lotto 1: **allegare a Sistema**, nell'apposito campo "**UNI ISO 20121:2013 - Sistemi di gestione sostenibile degli eventi**", la copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, della pertinente certificazione eventualmente posseduta ed in corso di validità al momento del termine di presentazione dell'offerta;
8. (eventuale) Con riferimento a tutti i Lotti: **allegare a Sistema**, nell'apposito campo "**Certificazione parità di genere**", la copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, della pertinente certificazione eventualmente posseduta ed in corso di validità al momento del termine di presentazione dell'offerta;
9. (eventuale) Con riferimento a tutti i Lotti: **allegare a Sistema**, nell'apposito campo "**Assenza di verbali di discriminazione di genere**", idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del

Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestante l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità, ai sensi del DM 20 giugno 2023

10. (eventuale) Con riferimento a tutti i Lotti: **allegare a Sistema**, nell'apposito campo "**Contratto di avvalimento**", il contratto di avvalimento, in caso di avvalimento premiale;
11. (eventuale) Con riferimento a tutti i Lotti: se del caso, inserire/allegare, nell'apposito campo denominato "**Dichiarazione di secretazione offerta tecnica**", una dichiarazione di secretazione dell'offerta tecnica ai sensi del paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

Tutti i documenti richiesti ai punti sopra riportati devono essere sottoscritti singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa), pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa.

Nel caso si alleghino cartelle compresse si chiede di **NON firmare digitalmente la cartella compressa** bensì i singoli documenti presenti all'interno.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale:

a) in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato del presente Disciplinare di gara;
b) in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

20.3 FORNITURA DI UNA CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO

Paragrafo non applicabile alla presente procedura.

20.4 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

A livello di singolo lotto, allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una offerta economica, con riferimento a ciascun singolo

lotto cui si intende partecipare, così composta:

a. Con riferimento a tutti i Lotti: indicare a Sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo "**Offerta economica**" , lo sconto percentuale unico offerto, da applicare ai prezzi unitari a base d'asta (IVA esclusa), con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

b. Con esclusivo riferimento ai Lotti 1 e 4: indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" i relativi costi (in Euro);

c. Con esclusivo riferimento ai Lotti 1 e 4: indicare a Sistema, nell'apposito campo "**di cui costi del personale**", i propri costi della manodopera (in Euro);

d. Con riferimento a tutti i Lotti: indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**", il valore (in Euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a € 0,00 (zero/00);

e. Con riferimento a tutti i Lotti: allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato "**Giustificativo dell'offerta economica**", in una cartella in formato elettronico .zip oppure .rar ovvero .7z oppure equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", i seguenti documenti:

    i. il documento "*Giustificativo di offerta economica*", conforme al modello di cui all'Allegato del presente Disciplinare. Trattasi di dichiarazione facoltativa. Il suddetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. Il *Giustificativo di offerta economica* deve essere a firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

    ii. ove ricorra il caso, il "*Modello di dichiarazione di equivalenza CCNL*" conforme al modello di cui all'Allegato del presente Disciplinare.

f. Con riferimento a tutti i Lotti: sottoscrivere digitalmente il prezzo indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta multilotto").

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "*Giustificativo di offerta economica*", deve essere sottoscritto con firma digitale - secondo le modalità di cui alle "*Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel*"; ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Se del caso, il concorrente può allegare a Sistema la dichiarazione di secretazione della documentazione economica ai sensi del successivo paragrafo relativo all'accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

In tal caso, il concorrente dovrà inserire tale dichiarazione di secretazione nell'apposito campo denominato "Giustificativo dell'offerta economica.

20.5 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta multilotto":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui alle "*Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel*" – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nelle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*";

   Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, a pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli *hash* saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte degli organi di valutazione delle differenti fasi della procedura e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle "*Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel*";
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" del percorso "Invia offerta multilotto" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta multilotto" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta**. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

i. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

ii. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e delle omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente;

iii. la mancata produzione del contratto di avvalimento, anche premiale o misto, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

iv. la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;

v. la mancata indicazione nel contratto di avvalimento, delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

vi. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta oppure di condizioni di partecipazione alla gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

vii. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;

viii. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE è delle dichiarazioni richieste è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

ix. (ove applicabile) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

x. (ove presenti) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al pertinente paragrafo del presente Disciplinare;

xi. è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente;

xii. è sanabile mediante soccorso istruttorio la carenza del documento attestante il pagamento del contributo ANAC, purché la mancanza o regolarizzazione del pagamento avvenga prima della valutazione delle offerte, anche in caso di inversione procedimentale.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Con il DGUE, l'operatore economico dovrà attestare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della parte V del Codice (artt. Da 94 a 98); soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 e 103 del Codice.

Istruzioni per la compilazione DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente prende visione di tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 119, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria.

Parte V – Riduzione del numero dei concorrenti qualificati: non applicabile alla presente procedura.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

i. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

ii. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

iii. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto dell''appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La ripartizione del punteggio è stata determinata in maniera da garantire economicità in ordine all'affidamento di che trattasi e allo stesso tempo garantire per il servizio in gara un ottimale livello qualitativo, in applicazione dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

Con riferimento a ciascun lotto, la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	***Punteggio massimo***
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
Totale (P_{TOT})	**100**

23.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il Punteggio Tecnico, pari a massimo 70 punti, è differenziato per ciascun Lotto della procedura ed è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella successiva tabella così definiti:

- con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice;
- con la lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta dei pertinenti requisiti migliorativi.

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 1	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Elaborato tecnico di DEBRIEF	Coerenza della proposta creativa con i contenuti del brief, i valori, l'immagine e il tone of voice dell'istituzione	D	10
	Originalità della proposta creativa	D	10
	Innovatività delle soluzioni tecnologiche proposte	D	10
	Funzionalità degli spazi e capacità di garantire la convivenza delle attività b2b e b2c	D	10
Flessibilità e picchi di lavoro	Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni operative proposte per gestire i picchi di lavoro (es. più eventi da gestire in contemporanea), e le emergenze. Sarà valutata l'adeguatezza e la coerenza delle soluzioni proposte con gli obiettivi dell'Ente, in particolare per quanto riguarda la gestione di più attività in contemporanea ed eventi di significativa complessità in regime di urgenza.	D	5
Case history	Il concorrente dovrà descrivere l'esperienza maturata in un massimo di tre (3) precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati. Sarà valutata la qualità complessiva e la coerenza della scelta strategica con riguardo a: al budget, ai target, agli obiettivi e all'immagine dell'istituzione, ai tempi e ai canali, il grado di replicabilità delle stesse, l'originalità del tema e i profili di innovatività nonchè le modalità e gli strumenti di coinvolgimento dei target	D	10
Modello organizzativo e risorse dedicate	Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi oggetto del Lotto con riferimento alla composizione, competenze e articolazione del team di lavoro proposto (senza produzione dei singoli CV)	D	5
Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia conforme della suddetta certificazione in busta tecnica, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza di certificazione: 0 punti; possesso di certificazione: 2 punti	T	2
Possesso di certificazione UNI ISO 20121:2013 - Sistemi di gestione sostenibile degli eventi	In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia conforme della suddetta certificazione in busta tecnica, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza di certificazione: 0 punti; possesso di certificazione: 3 punti	T	3

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 1	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Possesso di certificazione sulla parità di genere articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	La predetta certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023). In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia conforme della suddetta certificazione in busta tecnica, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza di certificazione: 0 punti; possesso di certificazione: 2 punti	T	2
Dichiarazione di assenza di verbali di discriminazione di genere	Sarà premiata l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità, ai sensi del DM 20 giugno 2023. In caso di partecipazione in forma aggregata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso del predetto requisito; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso del predetto requisito. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre in busta tecnica idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestante l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità, ai sensi del DM 20 giugno 2023. Ad esito della definizione della graduatoria e con esclusivo riferimento al concorrente collocatosi al primo posto nella graduatoria, la Stazione Appaltante procederà con la comprova del possesso del predetto requisito tramite l'Ufficio consigliera di parità territorialmente competente. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza del requisito: 0 punti; possesso del requisito: 2 punti	T	2
Non inserimento della clausola di divieto di cessione del credito	Sarà valutato l'impegno a non inserire, nell'eventuale stipula dei contratti con i subfornitori, il divieto di cessione del credito. Modalità di attribuzione del punteggio: No: 0 punti; Sì: 1 punto	T	1
		PUNTEGGIO TECNICO TOTALE LOTTO 1	**70**

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 2	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Elaborato tecnico di DEBRIEF	Coerenza della strategia di posizionamento con i contenuti del brief, i valori, l'immagine e il tone of voice dell'istituzione	D	10
	Originalità e innovatività della proposta creativa	D	10
	Coerenza, efficacia e dinamicità del piano di comunicazione multicanale	D	10
	Capacità di ingaggio dei diversi segmenti target	D	9
Flessibilità e picchi di lavoro	Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni operative proposte per gestire i picchi di lavoro (es. più campagne da gestire in contemporanea), e le emergenze. Sarà valutata l'adeguatezza e la coerenza delle soluzioni proposte con gli obiettivi dell'Ente, in particolare per quanto riguarda la gestione di più attività in contemporanea e campagne di significativa complessità in regime di urgenza.	D	8
Case history	Il concorrente dovrà descrivere l'esperienza maturata in un massimo di tre (3) precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati. Sarà valutata la qualità complessiva e la coerenza della scelta strategica con riguardo a: al budget, ai target, agli obiettivi e all'immagine dell'istituzione, ai tempi e ai canali, il grado di replicabilità delle stesse, l'originalità del tema e i profili di innovatività nonchè le modalità e gli strumenti di coinvolgimento dei target	D	10
Modello organizzativo e risorse dedicate	Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi oggetto del Lotto con riferimento alla composizione, competenze e articolazione del team di lavoro proposto (senza produzione dei singoli CV)	D	6
Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia conforme della suddetta certificazione in busta tecnica, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza di certificazione: 0 punti; possesso di certificazione: 2 punti	T	2
Possesso di certificazione sulla parità di genere articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	La predetta certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023). In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia conforme della suddetta certificazione in busta tecnica, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza di certificazione: 0 punti; possesso di certificazione: 2 punti	T	2

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 2	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Dichiarazione di assenza di verbali di discriminazione di genere	Sarà premiata l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità, ai sensi del DM 20 giugno 2023. In caso di partecipazione in forma aggregata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso del predetto requisito; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso del predetto requisito. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre in busta tecnica idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestante l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità, ai sensi del DM 20 giugno 2023. Ad esito della definizione della graduatoria e con esclusivo riferimento al concorrente collocatosi al primo posto nella graduatoria, la Stazione Appaltante procederà con la comprova del possesso del predetto requisito tramite l'Ufficio consigliera di parità territorialmente competente. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza del requisito: 0 punti; possesso del requisito: 2 punti	T	2
Non inserimento della clausola di divieto di cessione del credito	Sarà valutato l'impegno a non inserire, nell'eventuale stipula dei contratti con i subfornitori, il divieto di cessione del credito. Modalità di attribuzione del punteggio: No: 0 punti; Sì: 1 punto	T	1
		PUNTEGGIO TECNICO TOTALE LOTTO 2	**70**

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 3	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Elaborato tecnico di DEBRIEF	Qualità progettuale della soluzione tecnologica proposta e integrazione architettonica	D	15
	Efficacia del modello di gestione operativa, continuità del servizio e manutenzione	D	10
	Coerenza della strategia di comunicazione proposta con i valori, l'immagine e il tone of voice dell'istituzione e capacità di ingaggio dei diversi target	D	10
	Sostenibilità e gestione dei rischi	D	5

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 3	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Flessibilità e picchi di lavoro	Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni operative proposte per gestire i picchi di lavoro (es. più campagne da gestire in contemporanea), e le emergenze. Sarà valutata l'adeguatezza e la coerenza delle soluzioni proposte con gli obiettivi dell'Ente, in particolare per quanto riguarda la gestione di più attività in contemporanea e campagne di significativa complessità in regime di urgenza.	D	7
Case history	Il concorrente dovrà descrivere l'esperienza maturata in un massimo di tre (3) precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati. Sarà valutata la qualità complessiva e la coerenza della scelta strategica con riguardo a: al budget, ai target, agli obiettivi e all'immagine dell'istituzione, ai tempi e ai canali, il grado di replicabilità delle stesse, l'originalità del tema e i profili di innovatività nonchè le modalità e gli strumenti di coinvolgimento dei target	D	10
Modello organizzativo e risorse dedicate	Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi oggetto del Lotto con riferimento alla composizione, competenze e articolazione del team di lavoro proposto (senza produzione dei singoli CV)	D	6
Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia conforme della suddetta certificazione in busta tecnica, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza di certificazione: 0 punti; possesso di certificazione: 2 punti	T	2
Possesso di certificazione sulla parità di genere articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	La predetta certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023). In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia conforme della suddetta certificazione in busta tecnica, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza di certificazione: 0 punti; possesso di certificazione: 2 punti	T	2

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 3	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Dichiarazione di assenza di verbali di discriminazione di genere	Sarà premiata l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità, ai sensi del DM 20 giugno 2023. In caso di partecipazione in forma aggregata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso del predetto requisito; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso del predetto requisito. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre in busta tecnica idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestante l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità, ai sensi del DM 20 giugno 2023. Ad esito della definizione della graduatoria e con esclusivo riferimento al concorrente collocatosi al primo posto nella graduatoria, la Stazione Appaltante procederà con la comprova del possesso del predetto requisito tramite l'Ufficio consigliera di parità territorialmente competente. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza del requisito: 0 punti; possesso del requisito: 2 punti	T	2
Non inserimento della clausola di divieto di cessione del credito	Sarà valutato l'impegno a non inserire, nell'eventuale stipula dei contratti con i subfornitori, il divieto di cessione del credito. Modalità di attribuzione del punteggio: No: 0 punti; Sì: 1 punto	T	1
		PUNTEGGIO TECNICO TOTALE LOTTO 3	**70**

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 4	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Modello organizzativo e risorse dedicate	Descrizione del modello organizzativo proposto per l'erogazione dei servizi con riferimento alla composizione, competenze e articolazione del team di lavoro proposto nell'ambito della produzione dei contenuti oggetto del Lotto (senza produzione dei singoli CV).	D	14
Flessibilità e picchi di lavoro	Descrizione della soluzione proposta al fine di garantire la capacità di rispondere tempestivamente ad eventuali variazioni di esigenze di servizio e/o urgenze e/o circostanze non prevedibili e/o ripianificazioni. Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni operative proposte per gestire i picchi di lavoro e le emergenze. Sarà valutata l'adeguatezza e la coerenza delle soluzioni proposte con gli obiettivi dell'Ente, in particolare per quanto riguarda la gestione di più attività in contemporanea e di significativa complessità in regime di urgenza.	D	12

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 4	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Case history ufficio stampa	Il concorrente dovrà produrre 4 esempi di comunicati stampa svolti nell'ambito di contratti precedenti in favore di Enti pubblici o soggetti privati, di cui almeno 1 esempio avente ad oggetto la divulgazione di materiale scientifico di natura sanitaria. Sarà valutata la qualità complessiva e la coerenza delle esperienze prodotte.	D	12
Tempistica di intervento	Tempistica di intervento offerta per attività ordinarie: 8 ore lavorative: 0 punti 7 ore lavorative: 2 punti 6 ore lavorative: 5 punti 5 ore lavorative: 10 punti 4 ore lavorative: 15 punti	T	15
	Tempistica di intervento offerta per attività urgenti: 3 ore lavorative: 0 punti 2 ore lavorative: 5 punti 1 ora lavorativa: 10 punti	T	10
Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità	In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia conforme della suddetta certificazione in busta tecnica, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza di certificazione: 0 punti; possesso di certificazione: 2 punti	T	2
Possesso di certificazione sulla parità di genere articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	La predetta certificazione dovrà essere stata rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alla norma UNI PdR 125:2022 (art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023). In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre copia conforme della suddetta certificazione in busta tecnica, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza di certificazione: 0 punti; possesso di certificazione: 2 punti	T	2

ASPETTI QUALITATIVI LOTTO 4	DESCRIZIONE	CRITERIO	PT MAX ASSEGNA-BILE
Dichiarazione di assenza di verbali di discriminazione di genere	Sarà premiata l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità, ai sensi del DM 20 giugno 2023. In caso di partecipazione in forma aggregata il punteggio sarà attribuito: per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso del predetto requisito; per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso del predetto requisito. Ai fini del conseguimento del punteggio, il concorrente dovrà produrre in busta tecnica idonea dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, attestante l'assenza, nei tre anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (articoli 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio consigliera di parità, ai sensi del DM 20 giugno 2023. Ad esito della definizione della graduatoria e con esclusivo riferimento al concorrente collocatosi al primo posto nella graduatoria, la Stazione Appaltante procederà con la comprova del possesso del predetto requisito tramite l'Ufficio consigliera di parità territorialmente competente. Modalità di attribuzione del punteggio: assenza del requisito: 0 punti; possesso del requisito: 2 punti	T	2
Non inserimento della clausola di divieto di cessione del credito	Sarà valutato l'impegno a non inserire, nell'eventuale stipula dei contratti con i subfornitori, il divieto di cessione del credito. Modalità di attribuzione del punteggio: No: 0 punti; Sì: 1 punto	T	1
		PUNTEGGIO TECNICO TOTALE LOTTO 4	**70**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (lettera D), ciascun Commissario procederà con l'attribuzione di un giudizio corrispondente al coefficiente variabile da zero ad uno, espresso in maniera discrezionale sulla base delle indicazioni di cui al prospetto riportato alla successiva tabella. In seguito, per ciascuna offerta ed in relazione al sub-criterio in esame, la Commissione giudicatrice calcolerà la media aritmetica dei predetti coefficienti, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al punteggio massimo ottenibile in relazione al pertinente sub-criterio.

Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

Giudizio		***Coefficiente***
Sufficiente	*Rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi*	0,00
Accettabile	*Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo*	0,25
Discreto	*Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti*	0,50
Buono	*Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo*	0,75
Ottimo	*Ampiamente superiore ai requisiti*	1,00

Quanto agli elementi tabellari (lettera T), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della tipologia di miglioria offerta, in relazione alle opzioni disponibili.

Per tutto quanto sopra esposto, il punteggio tecnico PT_{TOT} sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun requisito/condizione migliorabile secondo la seguente formula:

$$PT_{TOT} = \sum PT_i$$

Con riferimento al punteggio tecnico PT, questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola, con arrotondamento, per eccesso o per difetto, al valore più prossimo.

23.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico (PE) complessivo, pari a 30 punti, sarà, dunque, determinato utilizzando la seguente **formula non lineare**:

$$PE_i = PE_{max}\left(\frac{R_i}{R_{best}}\right)^{\propto}$$

dove:

- $\boldsymbol{PE}$i = Punteggio Economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo
- $\boldsymbol{PEmax}$ = Punteggio Economico massimo assegnabile
- $\boldsymbol{Ri}$ = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo
- $\boldsymbol{Rbest}$ = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente
- **α** = coefficiente > 0, pari a 0,5

Al fine di mitigare la ridotta numerosità di operatori economici nel mercato di riferimento e quindi ridurre il potenziale gap dal punto di vista del punteggio economico attribuito, mantenendo pur sempre l'importanza data all'aspetto qualitativo dell'offerta, si stabilisce il valore del coefficiente α pari a 0,5.

Tutti i valori dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due) (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: 12,34).

Per ogni Lotto, non sarà ammesso sconto percentuale unico offerto tale da far risultare offerte pari a € 0,00000= (zero), né tantomeno offerte superiori alla pertinente base d'asta per 24 mesi (IVA esclusa).

Con riferimento al punteggio economico PE questo sarà assegnato considerando le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento, per eccesso o per difetto, al valore più prossimo.

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A INERENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ARIA S.p.A., per la presente gara, ricorre alla facoltà prevista all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 che consente di esaminare le offerte prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti (c.d. inversione procedimentale). Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti e cioè, prima della verifica della documentazione di cui al precedente paragrafo "Documentazione Amministrazione", fatta eccezione per il contributo ANAC. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara – mediante operazioni da remoto, condotte con sistemi telematici e secondo apposite istruzioni tempestivamente comunicate ai concorrenti – da un Seggio di gara nominato *ad hoc*, sempre presieduto dal RUP, che sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici (il RUP e n. 2 assistenti del RUP) il quale procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;

b) considerata l'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 36/2023:

   b.1) apertura di quanto contenuto nella Busta Amministrativa, nel campo denominato "*Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)*" di tutti i concorrenti, al fine di procedere con la verifica del pagamento del contributo ANAC;

   b.2) *(eventuale sussistendone i presupposti)* apertura della "Dichiarazione in merito a contributi finanziari ai sensi del Regolamento (UE) n. 2022/2560" di tutti i concorrenti al fine di procedere con i successivi adempimenti di notifica;

   b.3) chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, senza valutazione degli ulteriori documenti ivi contenuti, al fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Qualora la stazione appaltante ritenga di non procedere con l'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, il Seggio di gara presieduto dal RUP procederà ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che, in ottemperanza alla normativa vigente, alla predetta seduta è consentita la partecipazione da remoto tramite l'applicazione Microsoft Teams, salvo la sussistenza di motivate ragioni.

Per la partecipazione alla riunione si chiede la trasmissione di un indirizzo *e-mail* da invitare all'incontro e il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute. Tale indirizzo e il nominativo associato all'indirizzo *e-mail* dovrà essere comunicato in piattaforma SINTEL in "*Comunicazioni della procedura*" entro il giorno precedente la data della seduta.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

ARIA S.p.A. pubblica sul proprio sito internet, nella sezione "I nostri Bandi di Gara" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

26. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice appositamente nominata, in seduta pubblica, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle Offerte Tecniche agli effetti dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che alla predetta seduta è consentita la partecipazione solo da remoto, ad esempio tramite l'applicazione Microsoft Teams, salvo la sussistenza di motivate ragioni. Per la partecipazione alla riunione si chiede la trasmissione di un indirizzo *e-mail* da invitare all'incontro e il nominativo dell'incaricato che parteciperà alle sedute.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella *lex specialis.*

Qualora non sia comprovata la sussistenza di anche uno solo dei requisiti minimi previsti a pena di esclusione, la Commissione Giudicatrice procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente, comunicandolo al RUP che procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), del Codice dei contratti pubblici.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

La Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi complessivi e unitari offerti e, comunque, della "Dichiarazione di offerta economica" (di cui al precedente paragrafo).

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 95, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sul punto si richiama quanto ammonito al precedente paragrafo circa l'obbligo di segnalazione da parte di ARIA di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere offline: in questi casi sarà la Commissione giudicatrice a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 (due) giorni dalla data di trasmissione della richiesta da parte del Responsabile Unico del Progetto. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo Comunicazioni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo Comunicazioni.

Qualora vi siano offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice dei contratti pubblici, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice comunica tempestivamente al RUP ogni circostanza prevista dal Codice ai fini dell'adozione del provvedimento di esclusione tra cui:

i. la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta inerente alla documentazione tecnica;

ii. la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

iii. la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) e c), del Codice dei contratti pubblici, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

27. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, nel solo caso in cui il numero delle offerte ammesse pari o superiore a 3 (tre), sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

ARIA esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera (laddove previsti), appaia anormalmente bassa.

28. COMPROVA REQUISITO TECNICO "ASSENZA DI VERBALI DI DISCRIMINAZIONE DI GENERE"

Con riferimento al requisito tecnico "Assenza di verbali di discriminazione di genere", ad esito della definizione della graduatoria, la Stazione Appaltante procederà, nei soli confronti del concorrente collocatosi al primo posto, con la comprova di quanto in proposito dichiarato in sede di offerta tecnica, tramite l'Ufficio consigliera di parità territorialmente competente.

La predetta verifica verrà attivata esclusivamente nel caso in cui il requisito in oggetto sia stato offerto e sia quindi stato assegnato il relativo punteggio tecnico previsto. Nessuna istruttoria verrà avviata nel caso in cui l'operatore non abbia offerto il predetto requisito tecnico, con conseguente assegnazione di punteggio pari a zero.

Nel caso in cui, ad esito delle verifiche condotte, il possesso del requisito tecnico non risulti confermato, si procederà con la rideterminazione del punteggio tecnico complessivo assegnato all'operatore economico.

Ove tale modifica incida sulla graduatoria, il RUP ne darà adeguata informazione a tutti i partecipanti tramite il canale "Comunicazioni di procedura" della Piattaforma Sintel e il processo descritto nel presente paragrafo verrà riattivato con riferimento al concorrente collocatosi al primo posto nella nuova graduatoria.

Si precisa infine che la comprova di cui al presente paragrafo potrà essere attivata anche in contemporanea rispetto alla verifica di anomalia dell'offerta di cui al paragrafo precedente.

29. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante, per la presente gara, ricorre all'inversione procedimentale, in base alla quale le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa i concorrenti in graduatoria in posizione tale da essere aggiudicatari in conformità alla *lex specialis* di gara, con riserva di effettuare le suddette verifiche anche in capo ai restanti concorrenti in graduatoria.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse di ARIA, i concorrenti verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, i concorrenti verranno invitati a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui i concorrenti non producano quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione e allo scorrimento della graduatoria.

Il RUP, al termine della verifica dei requisiti soggettivi, procederà alla comunicazione, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei candidati, del provvedimento che determina

l'aggiudicazione della procedura di affidamento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa a tal proposito che essendo la gara in questione una procedura telematica ciò consente, per le modalità con cui viene gestita, di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gara telematica per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti i documenti di gara, assicurando in tal modo, il rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente, eliminando il rischio che l'appalto venga aggiudicato ad un offerente che avrebbe dovuto essere escluso o che non soddisfa i criteri di selezione stabiliti dalla legge di gara.

Con riferimento a ciascun lotto, in tutti i casi in cui il concorrente primo in graduatoria venga escluso, ARIA si riserva la facoltà di procedere all'esame e all'aggiudicazione della procedura in capo al concorrente che segue nella graduatoria e che ha presentato un'offerta ammessa in gara.

30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ogni singolo lotto.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP, ai fini della proposta di aggiudicazione, procede nei confronti del primo graduato, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante. Per la verifica di cui sopra il RUP potrà richiedere eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 del Codice.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede

un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

ARIA si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nel Disciplinare di gara, nello Schema di Convenzione o e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione;
- per ciascun Lotto, offerte con sconto pari al 100%.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 e della *lex specialis*.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ARIA si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice dei contratti pubblici, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte;

b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;

d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo Lotto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà anche attraverso l'utilizzo del FVOE.

Nel caso in cui tali documenti non siano disponibili nel FVOE dovranno essere trasmessi dall'operatore economico attraverso SINTEL a seguito di richiesta di ARIA SpA.

Ove previsto, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d), del Codice dei contratti pubblici. Pertanto, il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, aggiudica l'appalto. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al candidato in posizione utile successiva nella graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato in posizione successiva nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 106, commi 7 e 10 del Codice dei contratti pubblici, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della Convenzione; per gli altri concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria perde efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avviene entro nove mesi dalla data di pubblicazione della gara, fatto salvo un maggior termine nelle ipotesi di cui all'Allegato I.3, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta [oppure, in alternativa,] alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato.

31. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

31.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire ad ARIA, ai fini della stipula della Convenzione e pena l'eventuale decadenza dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di ARIA e degli Enti contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo del presente Disciplinare. La garanzia dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*" dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di idonea copertura assicurativa conforme a quanto richiesto nel relativo paragrafo del presente Disciplinare;
3. (per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia), la nomina firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell' art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 o, in alternativa, in caso di applicazione del meccanismo del *reverse charge*, il documento da cui risulta evidenza dell'inserimento nell'archivio informativo dei soggetti autorizzati alle operazioni intracomunitarie VIES (VAT Information Exchange System).

4. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
5. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. copia del documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. In conformità alla risoluzione ADE e s.m.i, da ultimo la n. 37/E 28/06/2023, nella sezione "CONTRIBUENTE", sono indicati: nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento; il codice fiscale della stazione appaltante, unitamente al codice identificativo "40", da indicare nel campo "codice identificativo". Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del d.lgs. n. 36 del 2023, l'imposta di bollo in sede di stipula del contratto deve essere versata sul corrispettivo riferito al valore contrattuale in base alla Tabella di cui all'allegato I.4) al Codice, scomputando a tal uopo l'imposta di bollo già versata all'Erario nella fase della partecipazione alla gara, fino a concorrenza dell'importo dovuto;
8. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del "*Modello comunicazione ex art. 3 L.136 2010*" di cui al facsimile Allegato allo Schema di Convenzione.

Si precisa che costituirà allegato e parte integrante della Convenzione il Patto di Integrità sottomesso in Piattaforma in fase di partecipazione alla procedura.

ARIA si riserva di richiedere chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la suddetta documentazione richiesta entro i termini assegnati, ARIA si riserva la facoltà di dichiarare decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. ARIA si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione sopraindicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, ARIA potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia a corredo dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. n. 36/2023, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al paragrafo dedicato ove applicabile.

31.2 STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della Convenzione; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Con riferimento a ciascun lotto, all'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e nei termini previsti dal paragrafo dedicato del presente Disciplinare.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine indicato per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della Convenzione al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ciascun aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare, è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Convenzione verrà sottoscritta dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri UE.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione della Convenzione.

La mancata tempestiva firma della Convenzione e il tardivo avvio dell'esecuzione della stessa, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Le attività inerenti al ciclo di vita digitale del contratto sono gestite attraverso la Piattaforma di e-procurement e in particolare quelle relative alla fase esecutiva di cui alla Parte VI del Codice e Capo II del relativo Allegato II.14 sono gestite tramite NeCA.

31.3 GARANZIA DEFINITIVA

Con riferimento a ciascun lotto, ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, una garanzia **pari al 10% dell'importo contrattuale** della Convenzione a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023. Per il calcolo della garanzia definitiva si tiene conto del ribasso praticato e si applicano le modalità di cui al all'art 117 comma 2 del D.lg n. 36/2023.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del *made in Italy* di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze del 16 settembre 2022, n. 193 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La fideiussione o la polizza in formato elettronico (documento informatico), oltre ai requisiti di cui al citato Decreto Ministeriale, dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

i. essere prestata in favore di ARIA S.p.A. e degli Enti contraenti che, pertanto, dovranno espressamente risultare quali beneficiari della stessa;

ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ossia firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;

iii. essere incondizionata e irrevocabile;

iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di ARIA S.p.A. e/o degli Enti contraenti;

vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura;

viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura;

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi di cui agli artt. art. 117, comma 3, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 nei termini di seguito indicati:

- riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
    - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

– riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella del 30% di cui al punto precedente;

– riduzione del 10%, cumulabile con quelle indicate ai punti precedenti, in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Non sono previste ulteriori casi di riduzione rispetto a quelli sopra riportati.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

− per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

− per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire di tali benefici, attinenti al possesso delle certificazioni, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia scannerizzata corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo quadro e dei contratti di fornitura e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti

stessi e dello Schema di Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 117, comma 8, del Codice, secondo le modalità indicate nella Convenzione.

Secondo quanto previsto dall'art 117, comma 12, del D.Lgs n. 36/2023, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati con decreto del Ministero delle imprese e del made in Italy di concerto con il MIT e con il Ministero dell'economia e delle finanze.

32. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula della Convenzione con ARIA S.p.A. e per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura, l'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula della Convenzione è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La suddetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della Convenzione e dei Contratti di Fornitura, pena la risoluzione della Convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla suddetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

33. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel o tramite diversa modalità/software di trasmissione sicura dei dati.

Ai sensi dell'art. 36 D.Lgs n. 36/2023, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3 bis e 22 della legge n. 241/1990.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria che non sia stata verificata dalla stazione appaltante. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la Piattaforma Boolebox. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite apposita comunicazione inviata a mezzo Piattaforma

Sintel. Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla stazione appaltante, i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. La stessa modalità di accesso ai sensi dei richiamati articoli della legge n. 241/90 è utilizzata dai partecipanti collocatisi oltre il quinto posto ai fini dell'acquisizione delle offerte dei concorrenti diversi dal primo. L'accesso è consentito a mezzo Piattaforma Sintel.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*", dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa**,** anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico;

- l'istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere caricata in Sintel. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una secretazione massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale Amministrativo

Regionale per la Lombardia nel termine di 10 giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte tecniche ed economiche e i giustificativi dei primi 5 classificati sono messe reciprocamente a disposizione, con le modalità su indicate, nella versione oscurata.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale – secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;

- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Richiamato il parere del Consiglio di Stato, sezione I, Adunanza di sezione del 9 ottobre 2025 e dell'11 dicembre 2025:
(i) rispetto ai documenti messi a disposizione sulla piattaforma digitale non sarà oscurato alcun dato, notizia o informazione, fatta salva l'offerta tecnica per la quale l'operatore abbia indicato le relative ragioni e le stesse siano state accolte dalla Stazione Appaltante (ex art. 35, comma 4, lett. a) e art. 36, comma 3)";
(ii) la documentazione amministrativa non valutata dalla Stazione Appaltante in ragione della sequenza procedimentale conclusasi con l'aggiudicazione della gara non è oggetto di accesso agli atti.

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Milano e il Tribunale ordinario di Milano.

Ai sensi dell'art. 215 del D.Lgs. 36/2023, ciascuna parte può chiedere la costituzione di un collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 in modo da garantire l'indipendenza di giudizio e valutazione.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, c.d. GDPR, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy (come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), il concorrente è tenuto a prendere visione dell'"*Informativa relativa al trattamento dei dati personali – Connesso alle procedure di partecipazione, gestione ed esecuzione della convenzione/accordo quadro discendente da gare aggregate e sistemi dinamici di acquisizione*" pubblicata sul sito web aziendale: http://www.ariaspa.it nella seguente sezione https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/bandi-di-gara/i-nostri-bandi-di-gara/informativa-privacy-gare-aggregate-sda.

36. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62; al "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" di Regione Lombardia; al Piano anticorruzione di ARIA; al "Codice Etico" di ARIA; al "Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 8 giugno 2001 n. 231 di ARIA S.p.A. prendendo visione dei documenti pubblicati all'indirizzo Internet www.ariaspa.it (Sezione Società trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione).

Il Responsabile Unico del Progetto
DANIELA FABBROCINO
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate

ALLEGATI:

- Progetto di gara ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. 36/2023;
- Bando di gara;
- Allegato 1a - Modello Domanda di partecipazione;
- Allegato 1b - Modello DGUE in formato xml;
- Allegato 2.1 - Brief Lotto 1 e relativo allegato;
- Allegato 2.2 - Brief Lotto 2 e relativo allegato;
- Allegato 2.3 - Brief Lotto 3;
- Allegato 3 - Modello Giustificativo di offerta economica;
- Allegato 4 - Capitolato Tecnico;
- Allegato 5 - Dettaglio CIG;
- Allegato 6 - Patto di integrità DGR N° XII/3599 del 16/12/2024 BURL 15.1.2025;
- Allegato 7 - Schema di Convenzione e relativi allegati:
    - Modello Dichiarazione rispetto termini pagamento fornitori D.Lgs. n. 231/2002
    - Modello di comunicazione ex art. 3 L. 136/2010
- Allegato 8 - Dichiarazione di avvalimento;
- Allegato 9 - Dichiarazione in merito a contributi finanziari ex Regolamento (UE) n. 2022/2560;

- Allegato 10 - Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA;
- Allegato 11 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- Allegato 12 - Modello di dichiarazione di equivalenza CCNL.