



Ufficio Notte Bianca

BANDO PER LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE ARTISTICA SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA NOTTE BIANCA 2009

Il Comune di Como intende favorire lo svolgimento nel suo territorio di un evento per il tempo libero, da denominare indicativamente "Notte Bianca" da realizzare il 13 giugno 2009.

Il tema dell'iniziativa dovrà essere individuato a cura del proponente.

Tale evento dovrà essere costituito da una serie di iniziative d'intrattenimento del pubblico a carattere ricreativo, culturale, musicale, sportivo, artistico da svolgersi nel corso di un'intera notte (circa dalle ore 18,00 del sabato alle ore 02.00 della domenica, con la possibilità di prolungare sino alle 05.00 solo alcuni eventi in 2/3 zone ben circoscritte e delimitabili della città) e in differenti spazi aperti al pubblico del centro cittadino e/o di zone limitrofe.

L'organizzazione e la gestione di tutte le manifestazioni dovrà essere di esclusiva responsabilità del proponente ed a sua cura e spese, limitandosi il Comune di Como ad offrire la propria collaborazione per l'ordinato svolgimento di tutti gli eventi attraverso:

- a) l'organizzazione di idonei spazi a parcheggio pubblico fuori dal centro cittadino;
- b) l'organizzazione di autobus di collegamento tra i parcheggi pubblici e il centro cittadino;
- d) l'esonero o la riduzione dal pagamento di tariffe ed imposte (pubblicità e pubbliche affissioni, occupazione di suolo pubblico, raccolta rifiuti e quant'altro necessario per disposizioni normative) laddove applicabile, il pagamento dei diritti d'autore laddove necessario;
- e) la predisposizione e la gestione di un piano di viabilità e sicurezza, fatto salvo quanto al paragrafo successivo;
- f) l'eventuale potenziamento dei servizi ferroviari.

Resta inteso che tutti i costi inerenti l'impiego di personale comunale prima e durante l'evento, connessi ad interventi di tipo tecnico nonché alla realizzazione del piano di viabilità e di sicurezza saranno a carico dell'organizzatore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere uno o più spazi, nel corso di svolgimento dell'evento, per organizzare a sua cura e spese una o più iniziative.

Modalità organizzative e oneri

Chiunque interessato ad organizzare e svolgere il predetto evento può presentare proposta di collaborazione corredata della seguente documentazione:

- curriculum che comprovi l'esperienza maturata nell'organizzazione di analoghi eventi;
- progetto sulle iniziative che s'intendono organizzare e loro modalità di svolgimento osservando le seguenti prescrizioni:

- il progetto dovrà indicare quale parte del territorio sarà interessata dagli eventi;
- dovranno essere indicate quali strutture saranno messe a disposizione dagli organizzatori dell'evento e quali dovranno essere messe a disposizione dall'Amministrazione;
- per la gestione dell'evento dovrà essere attivata una squadra di pronto intervento a supporto di tutte le manifestazioni che possa garantire la soluzione immediata dei problemi inerenti le attività di spettacolo;

- in ogni area di spettacolo dovrà essere prevista la collocazione di bagni chimici in proporzione alla stima di pubblico e comunque per un numero non inferiore a 3 unità per piazza. L'esatta collocazione delle strutture sarà indicata dall'Amministrazione;
- per i punti enogastronomici dovrà comunque essere garantita la presenza dei bagni chimici, oltre alle prescrizioni sanitarie e comunque in proporzione al numero di posti a sedere o di coperti preventivati;
- a tutela della sicurezza pubblica e al fine di prevenire episodi di ubriachezza molesta la presenza di punti di somministrazione di alcolici all'aperto dovrà essere limitata e comunque soggetta ad un preventivo e condiviso codice di comportamento da parte degli operatori coinvolti;
- a capo del coordinamento dell'evento sarà il Dirigente dell'Ufficio Notte Bianca del Comune di Como.

Contenuti dell'evento

La proposta di collaborazione verrà valutata tenendo conto dei seguenti criteri assegnando un punteggio massimo di 100/100:

- a) la qualità del progetto dovrà essere orientata alla valorizzazione del patrimonio artistico-culturale del territorio ed alla valorizzazione delle organizzazioni artistico-culturali che vi operano con particolare attenzione al mondo del *non profit* (**fino a 20 punti**);
- b) gli eventi di spettacolo dovranno altresì valorizzare l'aspetto architettonico e paesaggistico del contesto urbano per poter caratterizzare l'evento esaltando gli elementi più pregevoli della città. Sarà valutato anche il loro numero e la loro accessibilità (**fino a 20 punti**);
- c) per gli eventi gastronomici collaterali alla manifestazione si dovrà in via prioritaria cercare sinergie e collaborazioni con gli operatori cittadini al fine di evitare spiacevoli ed improduttive sovrapposizioni. Questi saranno rivolti comunque alla valorizzazione dei prodotti tipici locali (**fino a 20 punti**);
- d) il progetto dovrà indicare quali aree tematiche saranno interessate dalla manifestazione (spettacolo - sport - cultura - musica - solidarietà – gastronomia etc..) e dovrà tener conto di un equilibrio delle stesse aree sulla globalità del programma (**fino a 10 punti**);
- e) la manifestazione dovrà sostenere le iniziative organizzate dall'associazione "Notte Solidale" che indicherà quali iniziative saranno organizzate a favore delle associazioni no-profit del territorio e con quali modalità operative. Il sostegno alle iniziative solidali sarà garantito anche da una comunicazione coordinata dell'evento che dovrà sempre prevedere il logo della "Notte solidale". Ulteriori iniziative di sostegno alla Notte solidale saranno oggetto di valutazione **fino a 10 punti**.
- f) la promozione dell'evento sarà a carico dell'organizzatore che dovrà utilizzare il marchio "Notte Bianca Como" di proprietà dell'amministrazione. Il piano di promozione di massima sarà presentato con il progetto artistico e dovrà comprendere un bacino di diffusione il più esteso possibile. Sarà comunque soggetto a nuova approvazione da parte dell'ente una volta esecutivo (**fino a 20 punti**).

Non saranno ritenuti idonei i progetti che nella valutazione complessiva non avranno ottenuto il punteggi di almeno 60/100.

Il Piano Finanziario

- a) nel progetto dovrà essere specificato se gli eventi saranno a pagamento ed in caso affermativo quali e in quale misura;
- b) la copertura economica degli eventi dovrà essere a totale carico degli organizzatori. Il modello finanziario dovrà dunque prevedere un piano di sponsorizzazioni gestite direttamente dalla società incaricata. A tal proposito all'assegnazione dell'incarico l'Amministrazione darà 15 giorni di tempo alla società per presentare il piano finanziario definitivo e i relativi impegni da parte degli sponsor interessati che comprovino la reale sostenibilità finanziaria dell'evento. Per poter svolgere tale attività, all'atto dell'incarico, l'Amministrazione stanzierà una cifra pari a 5.000 € iva inclusa. Tale cifra sarà liquidata soltanto in caso di approvazione del piano finanziario definitivo;

- d) entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento la società incaricata dovrà presentare specifica rendicontazione delle entrate e delle uscite al fine di dimostrare un bilancio in pareggio;
- e) Qualora vi fosse avanzo contabile, dovrà essere devoluto in beneficenza all'associazione Notte Solidale; Inoltre, in caso di disavanzo, è da intendersi che la somma non verrà in alcun modo rimborsata dall'Amministrazione;

Tempi e modalità di presentazione del progetto

Il progetto redatto per iscritto e firmato dal responsabile e corredata da curriculum vitae aggiornato, dovrà pervenire per posta (a tal fine farà fede il timbro postale) **entro il 2 marzo 2009 ore 12** alle condizioni riportate nel presente.

La suddetta documentazione, in busta chiusa, riportante mittente ed oggetto dell'avviso ("proposta notte bianca 2009"), indirizzata all'Ufficio Stampa e Comunicazione del Comune di Como – Via V.Emanuele II- 22100 COMO, dovrà essere presentata per posta (a tal fine farà fede il timbro postale) presso l'ufficio Archivio e Protocollo di questo Comune in via Vittorio Emanuele II, 97 22100 Como CO.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione i progetti che perverranno oltre il termine e l'ora fissata e con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Non verranno accettate copie del progetto per posta elettronica.

Tempi e modalità di pubblicazione

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune e pubblicato sul sito internet (www.comune.como.it) fino alla scadenza del termine di presentazione del progetto.

Il presente avviso è disponibile presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione del Comune (tel.031 252372).

Modalità di selezione dei progetti

Verranno selezionati i progetti inviati entro il termine per la presentazione degli stessi ed alle condizioni riportate nel presente avviso.

Lo scrivente Ufficio, tenendo conto della corrispondenza dei progetti ai requisiti essenziali, ne valuterà i contenuti assegnando un punteggio massimo di 100/100.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine per presentare il progetto alla mail nottebianca@comune.como.it.

Rimane inteso che il progetto presentato non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Responsabile del Procedimento: dott. Marco Fumagalli – Dirigente Ufficio Stampa e Comunicazione – Urp – Politiche Giovanili

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sul trattamento dei dati personali il responsabile è il Dirigente Ufficio Stampa e Comunicazione – Urp – Politiche Giovanili dott. Marco Fumagalli

Informazioni: Segreteria Ufficio Stampa e Comunicazione – Urp – Politiche Giovanili - Chiara Casnati 031 252372 – fax 031 252422 – mail casnati.chiara@comune.como.it