

POSTE ITALIANE S.P.A.

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PLURIMO PER SERVIZI DI "PIANIFICAZIONE, IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DI CARATTERE AZIENDALE E DI ALLESTIMENTI FIERISTICI PER IL GRUPPO POSTE ITALIANE"

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di <i>"pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"</i>

Sommario

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	6
2	OGGETTO E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO PLURIMO	7
3	DURATA DELL'ACCORDO QUADRO	8
4	AVVALIMENTO	8
5	SUBAPPALTO	8
6	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	8
7	SOGGETTI AMMESSI	16
8	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	17
9	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	17
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	22
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	24
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	24
13	CAUSE DI ESCLUSIONE	25
14	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	26
15	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	27
16	LINGUA	28
17	SPESE	28
18	STIPULA ACCORDO QUADRO	28
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	28
20	ALTRE INFORMAZIONI	29
21	CONDIZIONI CONTRATTUALI	29
22	VERIFICA DEI REQUISITI	29
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	30

TIPO	TITOLO
DOCUMENTO	Confronto competitivo in busta chiusa digitale
Modalità di	per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo
Partecipazione	per servizi di <i>"pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"</i>

PREMESSO CHE:

ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- c) fatturato specifico per attività analoghe a quelle oggetto del confronto competitivo, relativo agli ultimi 2 esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza della Manifestazione di Interesse/offerta, che non dovrà essere inferiore ad € 4.000.000,00 medi annui al netto delle spese alberghiere e di biglietteria. (In caso di RTI il fatturato specifico della mandataria non potrà essere inferiore al 60% mentre ciascuna mandante dovrà possedere almeno il 20% dello stesso importo fermo restando che il RTI dovrà possedere, nel suo complesso, il 100% del requisito economico richiesto);
- d) elenco dei servizi che concorrono a formare il fatturato specifico di cui alla precedente lettera c), con indicazione, per ciascuno dei servizi di: oggetto, breve e chiara descrizione delle attività, committente, periodo di riferimento, importo;
- e) tra i servizi indicati nell'elenco di cui alla precedente lettera d), almeno uno deve essere di importo non inferiore ad € 650.000,00 o almeno 2 devono essere di importo non inferiore ad € 325.000,00. Detti servizi devono aver compreso

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

almeno le seguenti attività: sviluppo concept creativo, organizzazione e gestione dell'evento end to end, dall'ideazione creativa alla realizzazione finale inclusa progettazione e allestimento palco, regia audio/video, realizzazione video e materiale di comunicazione, segreteria organizzativa. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla Mandataria);

f) possesso della certificazione di qualità in corso di validità EN ISO 9001:2015 o successive versioni. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla Mandataria);

g) possesso, o impegno a dotarsi in caso di assegnazione, di una sede a Roma con le caratteristiche richieste al paragrafo 10 delle Specifiche Tecniche. (In caso di RTI, il requisito potrà essere posseduto indifferentemente dalla Mandataria o da una delle Imprese mandanti).

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato A: Specifiche Tecniche;
- Allegato B: Schema Accordo Quadro Plurimo;
- Allegato B1: Schema Contratto Specifico;
- Allegato C: DUVRI;
- Allegato D: Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma_Procedura aperta monolotto**");
- Allegato E: Brief;
- Allegato F: Dichiarazione relativa al Team di Lavoro.

[*da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione*]

- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di " <i>pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane</i> "

Acquisti/ACSPP

- Allegato 3: Schema di Offerta Economica;
- Allegato 4: Modulo richiesta chiarimenti.

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]

- Allegato 5: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 6: Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Allegato 7: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 8: Comunicazione coordinate bancarie.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO On Line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione,

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice Leggi Antimafia") e Legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile;
- tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Maria Peciccia.

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di <i>"pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"</i>

2 OGGETTO E VALORE DELL'ACCORDO QUADRO PLURIMO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro Plurimo con quattro operatori economici per servizi di "Pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il Gruppo Poste Italiane".

Le caratteristiche tecniche del servizio, nonché le modalità di esecuzione dello stesso sono riportate nelle Specifiche Tecniche (Allegato A).

Per Poste / Società del Gruppo l'assegnazione e stipula dell'Accordo Quadro è fonte, nei confronti degli Assegnatari, esclusivamente delle obbligazioni espressamente alla stessa riferite, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'assegnazione degli Eventi Specifici così come disciplinati nelle Specifiche Tecniche (Allegato A), nello Schema di Accordo Quadro (Allegato B) e nello Schema di Contratto Specifico (Allegato B1).

Il valore complessivo massimo stimato dell'Accordo Quadro è pari a **€ 18.000.000,00** (IVA esclusa), così ripartito:

- Euro **9.000.000,00** oltre IVA per Eventi Specifici di importo maggiore o uguale ad euro 200.000,00 oggetto di riapertura del confronto competitivo tra i 4 intestatari dell'Accordo Quadro Plurimo;
- Euro **9.000.000,00** oltre IVA per Eventi Specifici di importo inferiore ad euro 200.000,00 così ripartiti tra i 4 intestatari dell'Accordo Quadro Plurimo:
 - 33% all'operatore economico risultato 1° nella graduatoria del presente confronto competitivo
 - 27% all'operatore economico risultato 2° nella graduatoria del presente confronto competitivo;
 - 22,50% all'operatore economico risultato 3° nella graduatoria del presente confronto competitivo;
 - 17,50% all'operatore economico risultato 4° nella graduatoria del presente confronto competitivo.

Ferme restando le suddette %, da intendersi fisse ed invariabili per l'intera durata dell'Accordo Quadro, si evidenzia che l'importo complessivo stimato per gli Eventi Specifici rientranti nella soglia sopraindicata (inferiore a € 200.000,00) potrà subire variazioni - in aumento o in diminuzione e, comunque, nel limite del 50% - nel corso di vigenza dell'Accordo Quadro Plurimo, in base alle esigenze di Poste e delle Società del Gruppo. Di conseguenza, in tali casi, l'importo complessivo stimato per gli Eventi Specifici di importo pari o superiore ad euro 200.000,00 verrà rimodulato proporzionalmente in aumento o in diminuzione.

Quanto sopra ferma restando la cornice economica complessiva dell'Accordo Quadro Plurimo.

Gli Oneri di sicurezza sono pari a 16.000,00 euro.

È prevista la variabilità del servizio in aumento entro il 20% dell'importo complessivo massimo stimato dell'Accordo Quadro (**Euro 3.600.000,00**).

Gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi, in alcun modo, impegnativi per Poste/SdG; pertanto, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelle oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

3 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi.

4 AVVALIMENTO

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

5 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento ad eccezione delle seguenti attività:

- Studio strategico Eventi, Mostre e Fiere;
- Ideazione Concept creativo;
- Progettazione allestimenti Eventi, Mostre e Fiere;
- Progettazione soluzioni audio-video e illuminotecnica;
- Coordinamento segreterie Organizzative;
- Coordinamento sicurezza.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare per PEC specifica richiesta di subappalto con le modalità indicate nello Schema di Accordo Quadro.

6 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di assegnazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio max attribuibile all'offerta economica (**PE**): **30**;
- punteggio max attribuibile alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): **70**.

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati con arrotondamento alla 3^a cifra decimale.

PC (Punteggio Complessivo) = PT + PE

dove:

- PT è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 6.2;
- PE è il punteggio attribuito all'offerta economica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 6.3.

TIPO DOCUMENTO Modalità di Partecipazione	TITOLO Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"
--	---

6.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio tecnico (PT) - max 70 punti - sarà attribuito come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	CODICE REQUISITO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Peso massimo attribuibile al requisito Wi
R.1 Progetti di Evento Tour* (max 50 punti)	<p><i>Relativamente al requisito R.1 si procederà alla valutazione del singolo progetto tenendo conto dei corrispondenti sub-requisiti. A tal fine, si evidenzia che ciascun progetto sarà valutato nel suo complesso; pertanto nel progetto 1 non dovrà essere riportato alcun riferimento riguardante il progetto 2 e viceversa.</i></p> <p>*Per il requisito R.1 che prevede la presentazione di due progetti evento si procederà, per ogni concorrente, a valutare singolarmente ciascun progetto presentato e, ai fini del calcolo del punteggio tecnico del singolo concorrente, verrà preso in considerazione il progetto evento che avrà ottenuto, tra i due presentati, il punteggio maggiore dato dalla somma dei punteggi ottenuti per singolo sub-requisito (R.1.1+R.1.2+R.1.3+R.1.4+R.1.5+R.1.6+R.1.7).</p>		
	R.1.1	<p><i>Format: Rispondenza delle proposte in termini di creazione di una narrazione valoriale e memorabile dei concetti da trasferire, proposizione di dinamiche di gestione e interazione dei diversi attori sul palco (relatori, testimonial, etc), scaletta di regia.</i></p>	4
	R.1.2	<p><i>Testimonial: Coerenza dei valori espressi dal personaggio con lo standing aziendale e degli incontri, attinenza delle sue esperienze personali e professionali con le attività da trattare di cui al brief.</i></p>	1
	R.1.3	<p><i>Concept: Rispondenza al brief, scelta stilistica della comunicazione, chiarezza, riconoscibilità e memorabilità dei messaggi.</i></p>	13
	R.1.4	<p><i>Video: Costrutto logico della storia e sceneggiatura, musiche, testi, trattamento grafico e lavorazioni in post produzione. In ottica di valutare la completezza delle proposte si terrà conto della proposizione di n. 1 video di apertura eventi, del concept e di n.1 intersigla di cui al brief.</i></p>	12

	R.1.5	<i>Location e catering: standing della location adeguata alla tipologia di eventi, modernità e funzionalità, raggiungibilità da parte dei partecipanti, varietà e profondità delle proposte di menu, stagionalità e territorialità delle proposte.</i>	1
	R.1.6	<i>Scenografia: Impatto scenografico e modularità, versatilità degli spazi in funzione dello svolgimento dell'agenda, allestimenti che valorizzino lo storytelling e lo svolgimento dei diversi momenti dell'evento, tecnologie utilizzate a supporto della veicolazione dei contenuti e della spettacolarizzazione, materiali impiegati con particolare riferimento alla componente "green" dei materiali stessi e al loro smaltimento e/o riutilizzo, adattamenti creativi su scenografia e su tutti i materiali di comunicazione.</i>	16
	R.1.7	<i>Documento di progetto: dimensionamento delle figure tecniche e di staff necessarie per la realizzazione e gestione degli eventi, progettazione e gestione logistica dei partecipanti, con indicazione di layout e funzionamento della piattaforma web evento e del processo di registrazione e partecipazione, proposizione di regista e gadget.</i> La valutazione terrà conto della completezza del progetto intesa come la presenza di tutti gli elementi richiesti in brief e del dimensionamento delle figure tecniche e professionali necessarie alla organizzazione e realizzazione degli eventi, nonché della coerenza della proposta rispetto alla cornice di budget definita per il progetto.	3
R.2 Team di Lavoro	R.2	Team di lavoro Almeno un account con esperienza >= 10 anni punti 4 Videomaker/montatore >= 10 anni punti 2	6
R.3 Ambientale	R. 3	Adozione di Sistemi di Gestione Ambientale o per la Sostenibilità degli Eventi. -Punti 2 per il possesso del Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001/EMAS). -Punti 3 per il possesso della ISO 20121 - Gestione Sostenibile degli eventi Criteri cumulabili.	5
R. 4 Sociale	R. 4.1	Certificazione ISO 45001 (Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro): Punti 1 Policy aziendale in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro: Punti 1 Criteri non cumulabili.	1

TIPO DOCUMENTO
Modalità di Partecipazione

TITOLO
Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

	R. 4.2	Sostegno ad iniziative di scopo sociale disposte a livello di comunità locale e/o nazionale a favore di enti no profit riconosciuti.	1
	R. 4.3	Impegno ad assumere almeno un lavoratore rientrante in una delle seguenti casistiche: A) Personale al primo impiego; B) Personale facente parte delle categorie che soddisfano una delle seguenti condizioni: - non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno dodici mesi; - non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale o aver completato il percorso formativo da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito; - aver superato i 50 anni di età e non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi; - essere un adulto che vive con una o più persone a carico; - personale della popolazione carceraria seguendo quanto disposto in tema dal decreto-legge 1° luglio 2013, n. 78 (Disposizioni urgenti in materia di esecuzione della pena)."	4
R. 5 Governance	R. 5.1	Catena di fornitura responsabile - indicare almeno 2 fornitori dell'organizzazione degli eventi, da impiegare nell'esecuzione del contratto per ciascun evento, che siano in possesso di almeno uno dei seguenti standard: ISO 45001, ISO 14001, EMAS, ISO 50001, ISO 20400.	1
	R. 5.2	Codice Etico/di condotta.	1
	R. 5.3	Certificazione ISO 37001:2016 (Sistemi di Gestione Anticorruzione).	1
Totale			70

L'attribuzione dei punteggi relativi ai subrequisiti R.1.1+R.1.2+R.1.3+R.1.4+R.1.5+R.1.6+R.1.7 verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" cui corrispondono le rispettive percentuali (%):

- Ottimo	100 %
- Più che adeguato	80 %
- Adeguato	60 %
- Parzialmente adeguato	40 %
- Mediocre	20 %
- Non adeguato	0 %

(Es. punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10, se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è

"Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 2, se il giudizio espresso è "Non adeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Infine il PT dell'R.1 per ciascuna Impresa verrà ricalcolato con la seguente formula:

$$\text{PTR.1} = [\text{W1} * \text{Vi}]$$

dove:

- **W1**= peso attribuito al requisito R.1;
- **Vi** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito R.1 variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il requisito R.1 a tutti i concorrenti venga assegnato una valutazione $R1i = 0$ (zero), il V_i relativo si intende pari a 0 (zero);

Il coefficiente **Vi** è calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Vi} = \text{R1i} / \text{R1i-max}$$

dove:

- **R1i**= valutazione assegnata al concorrente i-esimo, per il requisito R.1;
- **R1i-max** = valutazione massima assegnata tra tutti i concorrenti, per il requisito R.1.

Il PT complessivo sarà così determinato:

$$\text{PT} = \text{PTR.1} + \text{PTR.2} + \text{PTR3} + \text{PTR 4.1} + \text{PTR 4.2} + \text{PTR 4.3} + \text{PTR 5.1} + \text{PTR5.2} + \text{PTR 5.3}$$

6.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio economico (**PE**) - max **30** punti - sarà attribuito come segue:

- **max 4,35 punti (PEA)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta con riferimento alla Sezione "PROGETTAZIONE CREATIVA, SERVIZI GRAFICI E DI COMUNICAZIONE" dello Schema di Offerta Economica;
- **max 4,35 punti (PEB)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta con riferimento alla Sezione "PRODUZIONI VIDEO E RELATIVI SERVIZI" dello Schema di Offerta Economica;
- **max 2,90 punti (PEC)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta con riferimento alla Sezione "LOGISTICA E RELATIVI SERVIZI" dello Schema di Offerta Economica;
- **max 5,80 punti (PED)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta con riferimento alla Sezione "TECNOLOGIA AUDIO/VIDEO/LUCI/INFORMATICA E RELATIVI SERVIZI" dello Schema di Offerta Economica;
- **max 5,80 punti (PEE)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta con riferimento alla Sezione "ALLESTIMENTI, ARREDI, INFRASTRUTTURE E ALTRI SERVIZI" dello Schema di Offerta Economica;

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

- **max 1,45 punti (PEF)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta con riferimento alla Sezione "PRODUZIONI E FORNITURE MATERIALI" dello Schema di Offerta Economica;
- **max 1,45 punti (PEG)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta con riferimento alla Sezione "CATERING E SERVIZI" dello Schema di Offerta Economica;
- **max 1,45 punti (PEH)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta con riferimento alla Sezione "FIGURE PROFESSIONALI" dello Schema di Offerta Economica;
- **max 1,45 punti (PEI)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta con riferimento alla Sezione "TRASFERTE – TRASPORTI – ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO E ASSISTENZA TECNICA" dello Schema di Offerta Economica;
- **max 1 punto (PEL)** attribuibili per la percentuale di sconto offerta sulla Fee d'agenzia.

Il punteggio complessivo da attribuire all'offerta economica (PE) sarà pertanto calcolato applicando la seguente formula:

$$PE = PEA+PEB+PEC+PED+PEE+PEF+PEG+PEH+PEI+PEL$$

Dove:

PEA è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerta sullo Schema di Offerta Economica ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PEA = 4,35 * [(pRi / pRmax)]^\alpha$$

dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione A "PROGETTAZIONE CREATIVA, SERVIZI GRAFICI E DI COMUNICAZIONE" (Allegato 3);

pRmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione A "PROGETTAZIONE CREATIVA, SERVIZI GRAFICI E DI COMUNICAZIONE" (Allegato 3).

$\alpha = 0,4$.

PEB è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerta sullo Schema di Offerta Economica ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PEB = 4,35 * [(pRi / pRmax)]^\alpha$$

Dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione B "PRODUZIONI VIDEO E RELATIVI SERVIZI" (Allegato 3);

pRmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione B "PRODUZIONI VIDEO E RELATIVI SERVIZI" (Allegato 3).

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

Acquisti/ACSPP

$\alpha = 0,4$.

PEC è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerta sullo Schema di Offerta Economica ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{PEC} = 2,90 * [(pRi / pRmax)] \alpha$$

dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione C "LOGISTICA E RELATIVI SERVIZI" (Allegato 3);

$pRmax$ = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione C "LOGISTICA E RELATIVI SERVIZI" (Allegato 3).

$\alpha = 0,4$.

PED è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerta sullo Schema di Offerta Economica ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{PED} = 5,80 * [(pRi / pRmax)] \alpha$$

dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione D "TECNOLOGIA AUDIO/VIDEO/LUCI/INFORMATICA E RELATIVI SERVIZI" (Allegato 3);

$pRmax$ = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione D "TECNOLOGIA AUDIO/VIDEO/LUCI/INFORMATICA E RELATIVI SERVIZI" (Allegato 3).

$\alpha = 0,4$.

PEE è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerto sullo Schema di Offerta Economica ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{PEE} = 5,80 * [(pRi / pRmax)] \alpha$$

dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione E "ALLESTIMENTI, ARREDI, INFRASTRUTTURE E ALTRI SERVIZI" (Allegato 3);

$pRmax$ = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione E "ALLESTIMENTI, ARREDI, INFRASTRUTTURE E ALTRI SERVIZI" (Allegato 3).

$\alpha = 0,4$.

PEF è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerta sullo Schema di Offerta Economica ottenuto

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di <i>"pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"</i>

mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PEF = 1,45 * [(pRi / pRmax)] \alpha$$

dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione F "PRODUZIONE E FORNITURE MATERIALI" (Allegato 3);

pRmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione F "PRODUZIONE E FORNITURE MATERIALI" (Allegato 3).

$$\alpha=0,4.$$

PEG è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerta sullo Schema di Offerta Economica ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PEG = 1,45 * [(pRi / pRmax)] \alpha$$

dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione G "CATERING E SERVIZI" (Allegato 3);

pRmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione G "CATERING E SERVIZI" (Allegato 3).

$$\alpha=0,4.$$

PEH è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerta sullo Schema di Offerta Economica ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PEH = 1,45 * [(pRi / pRmax)] \alpha$$

dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione H "FIGURE PROFESSIONALI" (Allegato 3);

pRmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione H "FIGURE PROFESSIONALI" (Allegato 3).

$$\alpha = 0,4.$$

PEI è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerta sullo Schema di Offerta Economica ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PEI = 1,45 * [(pRi / pRmax)] \alpha$$

dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione I "TRASFERTE - TRASPORTI - ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO E

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di <i>"pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"</i>

ASSISTENZA TECNICA" (Allegato 3);

pRmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti in modo indifferenziato su tutte le voci di costo dello Schema di Offerta Economica Sezione I "TRASFERTE – TRASPORTI - ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO E ASSISTENZA TECNICA" (Allegato 3).

$\alpha=0,4$.

PEL è il punteggio assegnato alla percentuale di sconto offerta sullo Schema di Offerta Economica ottenuto mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PEL = 1 * [(pRi / pRmax)] \alpha$$

dove

pRi = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulla FEE D'AGENZIA (Sezione L dello Schema di Offerta Economica);

pRmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti sulla FEE D'AGENZIA (Sezione L dello Schema di Offerta Economica);

$\alpha=0,4$.

6.4 Modalità di assegnazione

I servizi saranno assegnati alle Imprese che risulteranno ai primi quattro posti della graduatoria del confronto competitivo con riferimento al valore PC (Punteggio Complessivo).

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio complessivo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro. Nel caso in cui il numero di offerte valide sia inferiore a quattro, il servizio / fornitura potrà essere assegnato ad un numero inferiore di operatori. In tal caso, le quote di cui al precedente paragrafo 2 saranno riproporzionate in base al numero effettivo degli assegnatari.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della Manifestazione di Interesse / Offerta.

7 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di Consorzi tra Società Cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi stabili, anche in forma di Società Consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

In caso di RTI la Società mandataria dovrà erogare i seguenti servizi: Studio strategico Eventi, Mostre e Fiere, Ideazione Concept creativo, Progettazione allestimenti Eventi Mostre e Fiere.

8 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta *tecnica ed* economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 05/12/2024** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO On Line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto” e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line”), la seguente documentazione:

- a) **Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1**, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui la Manifestazione di Interesse di cui all’Allegato 1 sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il format messo a disposizione è editabile: l’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **Dichiarazione sostitutiva** redatta utilizzando l’**Allegato 2**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui la Dichiarazione sostitutiva di cui all’Allegato 2 sia resa da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il format messo a disposizione è editabile: l’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell’impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei Soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell’**Allegato 2.1**, resa dal legale rappresentante/procuratore dell’Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.
- d) **Dichiarazione relativa ai Soggetti di cui all’art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023**, redatta utilizzando l’**Allegato 2.3**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui la Dichiarazione di cui all’Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il format reso disponibile è editabile: l’Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- e) **Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2015** (o successive revisioni) di cui al requisito di partecipazione indicato alla lettera f) dell’Avviso di manifestazione di interesse, in corso di validità, corredata da dichiarazione di conformità all’originale resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore dell’Impresa.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta Tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l’Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi “Modalità e note per l’inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la risposta alle RDO on line” del documento “Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Monolotto”, presentando la seguente documentazione:

- a) **“Progetto 1 dell’evento”**, elaborato sulla base delle informazioni contenute nel Brief (Allegato E) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. (Requisiti di valutazione tecnica R1)
- b) **“Progetto 2 dell’evento”**, elaborato sulla base delle informazioni contenute nel Brief (Allegato E) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. (Requisiti di valutazione tecnica R1)

N.B. Si evidenzia che nel Progetto n. 1 non dovranno essere presenti elementi riferibili al Progetto n. 2 e viceversa.

- c) **Dichiarazione relativa al Team di Lavoro**, resa utilizzando il format di cui **all’Allegato F** e sottoscritta

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l’istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di <i>“pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane”</i>

digitalmente dal Legale Rappresentante /Procuratore, attestante la maggiore esperienza – rispetto a quella minima richiesta nelle Specifiche Tecniche – delle figure professionali “Account” e “Video Maker /Montatore” (Requisito di valutazione tecnica R2).

- d) **Copia Certificazione ISO 14001** (Requisito di valutazione tecnica R3) in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento e/o per **EMAS** Copia dell'attestato di registrazione in corso di validità da parte di Ente accreditato, anche verificabile dal sito ISPRA o altri organismi tecnici operanti nella UE. La copia della certificazione dovrà essere corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. dal legale rappresentante / procuratore.
- e) **Copia Certificazione ISO 20121** (Requisito di valutazione tecnica R3) in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento. La copia della certificazione dovrà essere corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. dal legale rappresentante / procuratore.
- f) **Copia Certificazione ISO 45001 (Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro)** in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento (Requisito di valutazione tecnica R4.1). La copia della certificazione dovrà essere corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. dal legale rappresentante / procuratore.
- g) **Policy aziendale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** ovvero documento di Policy approvato dall'alta direzione/Relazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante da cui si evinca la Policy aziendale in materia di Salute e sicurezza sul lavoro (Requisito di valutazione tecnica R4.1).
- h) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, ai sensi del D.P.R. 445/00, **attestante le iniziative di beneficenza realizzate negli ultimi 36 mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione della Manifestazione di Interesse / offerta.** Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà sufficiente una sola iniziativa; non sarà attribuito punteggio alle quote di imposta dovuta da ciascun contribuente da destinare a determinati Soggetti, Enti, Associazioni operanti in diversi ambiti della società. La suddetta dichiarazione dovrà altresì indicare: descrizione dell'iniziativa (donazioni, liberalità, prestazioni d'opera a titolo gratuito, raccolte fondi), beneficiario e data (Requisito di valutazione tecnica R4.2).
- i) **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, ai sensi del D.P.R. 445/00, **da cui si evinca l'impegno ad assumere con contratto a tempo indeterminato, entro 12 mesi dalla data di stipula dell'Accordo Quadro, almeno un lavoratore da impiegare nei servizi oggetto di affidamento o per la realizzazione di attività ad essi connesse o strumentali**, rientrante in una delle seguenti casistiche:
- a) personale che non abbia avuto precedenti rapporti di lavoro, anche qualora abbia svolto, presso la medesima azienda, tirocinio formativo o stage
- o, in alternativa
- b) personale appartenente ad una delle categorie indicate nel requisito di valutazione tecnica R.4.3 da impiegare nei servizi oggetto di affidamento o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.
- Nella medesima dichiarazione di cui al presente punto i), l'Impresa dovrà dichiarare di impegnarsi a trasmettere, in sede di esecuzione dell'AQ ed entro 12 mesi dalla data di stipula, oltre al/ai contratto/i di lavoro a tempo

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di “ <i>pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane</i> ”

indeterminato, il Modello C2 storico rilasciato al lavoratore dal Centro per l'impiego di competenza (Requisito di valutazione tecnica R4.3).

- j) **Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/00 e sottoscritta digitalmente del legale rappresentate o procuratore, **attestante la denominazione dei fornitori che intende impiegare nell'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento - eventualmente ripartiti per settore merceologico, sostituibili e interscambiabili - nonché le certificazioni da questi possedute** (Requisito di valutazione tecnica R 5.1).
- k) **Documento contenente il Codice Etico/di condotta**, (Requisito di valutazione tecnica R 5.2) approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione della Manifestazione di Interesse / offerta e **corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data**. Dal documento devono evincersi i principi ispiratori (legalità, trasparenza, imparzialità, equità e uguaglianza, riservatezza, tutela e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, diligenza e professionalità), i valori che l'organizzazione abbraccia e condivide, le regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono, nonché i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori.
- l) **Copia Certificazione ISO 37001:2016 (Sistemi di Gestione Anticorruzione)** in corso di validità rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento (Requisito di valutazione tecnica R 5.3). La copia della certificazione dovrà essere corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. dal legale rappresentante / procuratore.

In caso di RTI i requisiti di cui alle lettere d), e), f), g), h), i), j), k)ed l) potranno essere posseduti da una o più Imprese del Raggruppamento fermo restando che il relativo punteggio tecnico verrà attribuito una sola volta e non potrà essere cumulato tra gli Operatori raggruppati / raggruppati.

N.B. Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare/confronti competitivi o contratti/Accordi Quadro stipulati.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'“Offerta Tecnica”, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento e, in ogni caso, in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione costituente l'Offerta Tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta Tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'Offerta Economica formulata.

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di “ <i>pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane</i> ”

9.4 Offerta Economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria Offerta Economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di Offerta Economica debitamente compilato** (Allegato 3) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

In particolare, lo Schema di Offerta Economica dovrà riportare - nelle Sezioni da A ad L - la percentuale di sconto offerta da applicare in modo indifferenziato su ciascun importo unitario componente la singola sezione di riferimento.

Si precisa che, pena esclusione, la percentuale di sconto che l'Impresa si impegna ad applicare indistintamente a ciascun importo unitario riferito alla singola Sezione dello Schema di Offerta Economica (All. 3), senza riserve né condizioni, deve essere maggiore di zero e prevedere un massimo di due cifre decimali.

- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** rese utilizzando lo schema di cui all'Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei Soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i Soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i Soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale Socio unico persona giuridica o al Socio di maggioranza, se presente, in caso di Società di capitali con un numero di Soci pari o inferiore a quattro.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- percentuali di ribasso pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta Economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

9.5 Trasmissione della RdO

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta *tecnica ed economica* nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda, altresì, di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI

10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;
- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Certificazione di qualità EN ISO 9001:2015 e successive versioni in corso di validità in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO On Line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo:
 - in caso di R.T.I. devono essere, altresì, indicate, nell'Allegato 2 "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dei servizi oggetto di affidamento (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle Imprese partecipanti al R.T.I.

10.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna Impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione alla presente procedure e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di <i>"pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"</i>

11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO On Line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi.

In tal caso, sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta *tecnica ed* economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della "Manifestazione di interesse" allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche e alla definizione del punteggio economico;

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare i servizi alle prime quattro imprese in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con le stesse un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere alle imprese risultate prime nella graduatoria del confronto competitivo e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Successivamente Poste procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità dei migliori quattro offerenti, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema Accordo Quadro, nelle specifiche

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà, altresì, causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, alle Imprese individuate quali migliori offerenti, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, ciascuna delle Imprese assegnatarie dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Monolotto") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Monolotto"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A) Referral** (si intende documento prodotto da un Analista di parte terza, quale ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio sindacale della Società interessata ecc.) comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati dalle Imprese assegnatarie in sede di partecipazione al confronto competitivo e di cui alle lettere c), d) ed e) dell'Avviso di manifestazione di interesse.
- B)** Qualora l'impresa abbia dichiarato il possesso del requisito di valutazione tecnica R5.1, **copia delle certificazioni** possedute dai fornitori indicati nell'ambito della "Catena di fornitura responsabile".
- C) Garanzia definitiva**, nella misura del 2,5% dell'importo massimo stimato dell'Accordo Quadro, costituita nel rispetto dello Schema di Accordo Quadro in una delle seguenti forme:
1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
 2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
 3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del D.Lgs. n. 36/2023.

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

In caso di partecipazione in R.T.I. / Consorzio ordinario, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le Imprese raggruppate / consorziate.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

- D) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore.
- E) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 5 al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- F) DUVRI Coordinato (Allegato C), siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- G) Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Allegato 6).
- H) Dichiarazione Trade compliance (Allegato 7).
- I) Comunicazione coordinate bancarie (Allegato 8).
- J) In caso di RTI costituendo, Atto costitutivo del RTI.
- K) Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui le Imprese assegnatarie non producano nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula del Accordo Quadro ovvero non risultino in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di partecipazione al confronto competitivo, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente/ai concorrenti medesimo/i tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione del confronto competitivo.

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti del confronto competitivo potranno essere richiesti utilizzando il format di cui all'Allegato 4 per il tramite della messaggistica della RDO On Line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Monolotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 20/11/2024**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di <i>"pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"</i>

Acquisti/ACSPP

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO On Line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata, comunque, una comunicazione dalla RdO On Line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato alle Imprese assegnatarie, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora la singola Impresa assegnataria non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il successivo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva, in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di <i>"pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"</i>

Acquisti/ACSPP

- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluse le eventuali assegnatarie, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.

In caso di ammissione a procedura concorsuale di una o più Imprese assegnatarie o di risoluzione dell'Accordo Quadro, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la riassegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la formalizzazione dei Contratti Specifici per l'affidamento dei singoli "Eventi Specifici".

Nel caso in cui una o più Imprese risultata/e miglior offerente/i rinunci/rinuncino all'assegnazione dell'affidamento, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato B: Schema di Accordo Quadro.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, al controllo (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dalla singola Impresa assegnataria. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

TIPO DOCUMENTO	TITOLO
Modalità di Partecipazione	Confronto competitivo in busta chiusa digitale per l'istituzione di un Accordo Quadro plurimo per servizi di "pianificazione, ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di carattere aziendale e di allestimenti fieristici per il gruppo poste italiane"

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento. Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jagger;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Acquisti / ACSPP

Il Responsabile

Maria Peciccia

(firmato digitalmente)